

TASAL 調查簡介說明

一. 本手冊分四部分，分別為調查工作說明、學校聯絡人工作說明、資訊教師工作說明及調查行政 Q&A，簡述如下：

(一) 第一部分 調查工作說明：包含調查流程與期程安排。

(二) 第二部分 學校聯絡人工作說明：包含說明調查前及過程中任務，進行試務資料上傳，依序完成學生名冊、測驗日期、測驗用裝置及填寫領據。

(三) 第三部分 資訊教師工作說明：包含調查過程中任務、調查網站簡介、操作流程（調查平臺及試場情況紀錄）及測驗當日擔任監考人員。

(四) 第四部分 調查行政 Q&A：包括調查前置作業、調查期間與當日事項 QA 說明。

二. 學校聯絡人及監考人員於 TASAL 調查登入時帳號及密碼，說明如下：

◆ 學校聯絡人：TASAL 調查網站點選

系統預設帳號及密碼同為 SC (例 SC123456)

第 1 次登入時，請先變更密碼。

◆ 監考人員：TASAL 調查網站點選

監考帳號 **t** **01** (例 **t12345601**)

密碼 **A** (例 **A123456**)

進行監考，開啟學生施測等，登載各節試場情況紀錄。

第一部分 調查工作說明

一、調查期間：

113 年 10 月 21 日（一）至 11 月 8 日（五）期間，請學校自行擇定測驗日期，建議採連續 2 節課（或不連續亦可）。系統設定之作答時間為每節課 50 分鐘，搭配各校既定之上、下課鐘聲安排。

非連續測驗 2 節課班級提醒事項：請當日監考人員於第 1 節課完成測驗後，將學生帳號密碼卡收回，並保留學生帳密對照表；若該班有耳機，請學生下次測驗時攜帶應考。

二、調查對象：

（一）112 年度已受測班級為十年級（高一）學生，113 年延續前年度之受測學生，現為十一年級（高二）學生，每校 1 至 3 個班級進行線上施測。

（二）若原受測班級學生，於 113 年（高一升高二）因重新分班或分類/組等因素，以原受測班級學生分配到最多學生人數的班級進行調查。

舉例：原 A 班十年級學生，升為十一年級（高二）後，分別有 12 名學生編列到忠班、8 名學生在孝班、10 名學生在仁班，故升高二後結果為忠班分配到最多原 A 班學生。故本年度施測班級為**忠班**所有學生，其餘孝班及仁班學生則不用參與調查。

三、調查地點：於學校電腦教室或有網路及相關設備之教室進行測驗。

四、調查內容：核心素養學習成就調查，所測科目不盡相同，由電腦自動配題，即使科目相同、題目也未必相同。每位學生施測 2 節課。

（一）節次 1：中文閱讀、英語文、數學、自然、社會擇 1 領域+問卷。

（二）節次 2：核心素養 1+核心素養 2。

五、本院 TASAL 調查網站（網址 <https://tasal.naer.edu.tw>）

包括試務資料上傳、線上說明會、正式施測等相關連結、最新消息公布，以及操作手冊及摺頁等相關下載，請詳見 TASAL 調查網站。

第二部分 學校聯絡人工作說明

由貴校指派或推派 1 人（專任、代理教師）或行政人員等擔任。需出席參加 113 年 10 月 2 日（三）或 10 月 8 日（二）上午 10 時至 11 時（擇一場次參加）線上調查流程說明會，並協助本院完成調查試務工作，由本院支給工作酬勞新臺幣（下同）1,850 元/校。

一、「學校聯絡人」前置試務工作

（一）「試務資料上傳」填報

TASAL 調查網站，點選「試務資料上傳」，完成學生名冊上傳、測驗日期、測驗用裝置、填寫領據（含資訊教師）。

（二）清點「試務資料箱」用具

1. 由本院委託廠商將於 113 年 10 月 14 日至 10 月 18 日期間寄送到校，內含「試務資料袋」、「摺頁」或「耳機（非每個班級都有）」，請依箱內明細表進行清點。

A. 「試務資料袋」：請轉交監考人員，於調查當日使用。

B. 「摺頁」：

◆ 每位學生 1 份（每班含備用 2 份），請交由受測班級導師轉發給學生，並請學生帶回給家長參閱。

◆ 每班 8 份，請轉發校長及教務主任、受測班級科任教師、資訊教師參閱。

C. 「耳機」非每個測驗班級都有：依資料箱內明細表所標示之數量。

※受測班級之測驗內容有影音試題者，耳機將隨資料箱中配送，以供學生使用。

2. 請學校聯絡人確認資訊教師領據上資料是否正確，若領據內容錯誤或資訊教師異動，可隨時到試務資料上傳系統更正。系統將在調查結束後（11 月 8 日）關閉使用。倘未完成領據等資料填具，後續由本院負責同仁去電催收，惟可能延遲工作酬勞核銷及匯撥。

※領據之存簿封面，請勿使用【金融卡或信用卡】帳號作為依據，因卡片上帳號與姓名無法進行核對，易發生退匯問題。

試務資料箱

一、試務資料袋 (1 班 1 袋)

1. 學生帳號密碼卡(數量=學生人數+2 備用)
分發密碼卡給受測學生登入調查平臺用，
1 人 1 張，2 節課測驗結束後，自行銷毀。
2. 學生帳密對照表 (1 班 1 份)
提供監考人員及學生，登入帳號及密碼，內
容包括監考時簡易障礙排除或提醒事項
等。

※提醒監考人員：

1. 非連續測驗 2 節課，請在第 1 節課測驗完
成後，將學生帳號密碼卡收回，並保留學生
帳密對照表。
2. 受測班級若有配到耳機，於第 1 節課測驗
後，先請學生自行保管，第 2 節測驗時，帶
到試場上使用，完成測驗後免繳回。

二、摺頁

1. 受測學生家長參閱。
2. 提供校長及教務主任、
受測班級科任教師及
資訊教師。

三、「耳機」

非每個測驗班級都有

耳機(數量=學生人數+2 備用)
受測學生使用後攜回。若有剩
餘則提供學校作為教具。

二、「學校聯絡人」調查前及調查當日

通知受測學生調查當日提前 5 至 10 分鐘攜帶筆到達試場(電腦教室)，依
座號入座。

第三部分 資訊教師工作說明

由貴校指定資訊教師或代理人擔任監考人員，人數以受測班級數為限。務必出席參加 113 年 10 月 2 日（三）或 10 月 8 日（二）上午 10 時至 11 時（擇一場次參加）線上調查流程說明會，本院支給工作酬勞每班 1,200 元，2 班受測為 2,400 元，以此類推。

一、調查前準備

（一）測驗用裝置檢查、設定：

- 電腦或裝置需能上網、具備耳機插入孔、音效輸出功能。
- 更新電腦或裝置 Google Chrome 版本。
- 關閉 Google Chrome 自動翻譯功能。
- 監考電腦及學生測驗用裝置時間調整。

（二）隨機抽取 5 臺裝置進行試題及問卷測試

請至 TASAL 調查網站-最新消息

- TASAL 高中“試題”測試
- TASAL 高中“問卷”測試

若測驗當日無法順利進行，請參考學生帳密對照表上之常見障礙排除或來電。

二、保管「試務資料袋」

於調查前幾日，由學校聯絡人轉交「試務資料袋」，包含「學生帳號密碼卡」、「學生帳密對照表」、部分受測班級有耳機。請於調查當日發給學生使用，不再回收；除耳機外，其餘試務資料，調查完成後自行銷毀。

※受測班級之測驗內容有影音試題者才會配有耳機。

三、調查當日及調查後任務

(三)調查當日，作業流程如下：

作業時間	監考人員作業內容
<p>調查當日 (監考電腦)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 至 TASAL 調查網站，點選非學生，依受測該班之學生帳密對照表上方的監考帳號及密碼進行登入。 2. 非連續測驗 2 節課班級，請在第 1 節測驗後，收回學生帳號密碼卡及保留學生帳密對照表。倘若該班有拿到耳機，第 1 節測驗完後，請學生自行帶回，並在下節施測時帶來應考。 3. 若有轉入生，請該生使用備用帳號【100 號】或【101 號】施測，並編輯其身分訊息。
<p>調查當日 (學生電腦)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將電腦開機，檢查電腦，並確認網路無問題。 2. 開啟 Chrome 瀏覽器至 TASAL 調查平臺。 (TASAL 調查網站點選正式施測→調查平臺) 3. 每位學生桌面放置 1 張「學生帳號密碼卡」，若該班試務資料袋內有「耳機」，亦請放置桌面。 4. 請學生依座號入座。若有配到耳機之班級，請學生先插入電腦耳機孔。
<p>第一節施測 第一節 問卷</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引導學生登入 TASAL 調查平臺 請學生使用帳號密碼卡登入，並選擇【第一節】及【問卷】測驗。 2. 部分考科指導語畫面可測試耳機是否有聲音，請調整至適度音量。若耳機故障，請更換備用耳機。 3. 監考電腦內觀看學生填答情況。若學生當日缺席或有特殊測驗狀況，請點擊【座號圖示】→【編輯】，於特殊狀況進行紀錄。

作業時間	監考人員作業內容
第二節施測 第二節 A 第二節 B	<ol style="list-style-type: none"> 鐘響前，請先登入 TASAL 調查平臺 <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;">點選【第二節 A】</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e1f5fe;">節次 1 開始監考</div> <div style="margin: 0 10px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #ffe0b2;">⌚ 開始施測</div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;">【第二節 B】</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e1f5fe;">節次 1 開始監考</div> <div style="margin-left: 10px;">→</div> </div> 按開始施測後，學生即可登入進行測驗。請學生選擇 【第二節 A】及【第二節 B】測驗。 監考畫面可觀看學生填答情況。若學生當日缺席或有特殊測驗狀況，請點擊【座號圖示】→【編輯】，於特殊狀況紀錄。

調查平臺－監考操作說明

(一) 登入

1. 【TASAL 網站→正式施測→調查平臺】，或輸入網址

<https://tasal2020.naer.edu.tw/> 選擇「非學生」，輸入帳號密碼登入

帳號：t + 6 碼學校代碼 + 01

密碼：A + 6 碼學校代碼

以學校代碼為 123456 為例

帳號：t12345601

密碼：A123456

※學生帳密對照表右上方有調查平臺監考帳號密碼

學生帳密對照表		調查平臺監考帳號密碼
縣市：新北市	學校：國家教育研究院高中	帳號：t12345001
班級：教育1班		密碼：A123450
一、本表提供資訊教師對照學生登入平臺之「座號/密碼」。		
二、若該生當日缺席或是遲到等，請於系統「監考狀況註記」。		
三、若有轉入生，請使用【座號100號】【座號101號】，請於系統紀錄其姓名、性別等身分註記。 (座號請勿修正，以免與學生座號密碼卡不符無法登入)。		
登入方式：網址 https://tasal2020.naer.edu.tw/ ，選擇「非學生」身分登入。		

2. 登入後可以看到三個測驗列表，分為兩節課進行：

第一節施測		「2024TASAL11 年級正式調查-第一節」
1	測驗名稱：2024TASAL十年級正式調查-第一節 測驗年級：11年級 測驗區間：2024-07-26~2024-07-31 測驗科目：語文領域--國文、閱讀素養、數學素養、社會素養、科學素養、問卷 測驗時間：40分鐘 進入操作	
第二節施測		「2024TASAL11 年級正式調查-第二節 A」 「2024TASAL11 年級正式調查-第二節 B」
2	測驗名稱：2024TASAL十年級正式調查-第二節A 測驗年級：11年級 測驗區間：2024-07-26~2024-07-31 測驗科目：身心素質與自我精進、人際關係與團隊合作、系統思考與解決問題、規劃執行與創新應變、符號運用與溝通表達、科技資訊與媒體素養、道德實踐與公民意識、多元文化與國際理解 測驗時間：25分鐘 進入操作	
3	測驗名稱：2024TASAL十年級正式調查-第二節B 測驗年級：11年級 測驗區間：2024-07-26~2024-07-31 測驗科目：身心素質與自我精進、人際關係與團隊合作、系統思考與解決問題、規劃執行與創新應變、符號運用與溝通表達、科技資訊與媒體素養、道德實踐與公民意識、多元文化與國際理解 測驗時間：25分鐘 進入操作	

(二)調查中

第一節：按照施測節次點擊測驗進入，請**確認測驗班級**。

測驗名稱：2024TASAL11年級正式調查-第一節

1 測驗班級：1001
測驗時間：40分鐘
封存狀態：已封存

2 測驗班級：1002
測驗時間：40分鐘
封存狀態：已封存

※請提醒學生第一節測驗與問卷皆需填寫

※第一節測驗與問卷系統已自動開啟：考科1 正在施測、問卷1 正在填寫

確認該節「測驗班級」，點【考科1 正在施測】、【問卷1 正在填寫】，觀看考試進度。

歡迎登入：國家教育研究院C監考老師您好

1001 學生座號：● 未登入 ● 已登入 ● 進行中 ● 已完成

1 2 3 4 5 6 7 8 100 101
0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

施測進度

監考資訊

測驗名稱 2024TASAL十年級
正式調查-第一節
測驗科目 考科1
測驗時間 25分鐘
受試者數 10人

監考狀況註記

存檔

※施測過程有任何狀況，可於監考狀況註記寫下並存檔

※座號下方為施測進度。全部題組皆有作答者為100%，但某些施測(問卷)

因非全部題組皆須作答，故百分比會小於100。

● 未登入	學生座號呈現淺灰色，表示該生還未登入
● 已登入	學生座號呈現紅色，表示該生已登入但未開始作答
● 進行中	學生座號呈現藍綠色，表示該生正在進行測驗
● 已完成	學生座號呈現深灰色，表示該生已完成測驗

第二節：第二節施測包含「2024TASAL11 年級正式調查-第二節 A」與「2024TASAL11 年級正式調查-第二節 B」，請分別進入此二測驗，點選該節測驗班級之「考科 1 開始監考」

測驗名稱：2024TASAL11年級正式調查-第二節A

1	測驗班級：1001 測驗時間：25分鐘 封存狀態：已封存	確認 受試者名單	考科1 開始監考
2	測驗班級：1002 測驗時間：25分鐘 封存狀態：已封存	確認 受試者名單	考科1 開始監考

測驗名稱：2024TASAL11年級正式調查-第二節B

1	測驗班級：1001 測驗時間：25分鐘 封存狀態：已封存	確認 受試者名單	考科1 開始監考
2	測驗班級：1002 測驗時間：25分鐘 封存狀態：已封存	確認 受試者名單	考科1 開始監考

進入監考畫面後，點選「開始施測」。

歡迎登入，國家教育研究院C監考老師您好

1002 學生座號： ● 未登入 ● 已登入 ● 進行中 ● 已完成

1	2	3	4	5
0%	0%	0%	0%	0%

監考資訊

測驗名稱 2024TASAL11年級正式調查-第二節A
測驗科目 考科1
測驗時間 25分鐘
受試者數 5人
監考狀況註記

存檔

開始施測

※第二節 A 與第二節 B 分別為 25 分鐘，請一併開啟，並提醒同學兩個測驗皆須填寫。

(三)新增受試者 / 特殊狀況註記

每個施測班級配有兩組備用帳號提供使用，若有轉學生或是未分配帳號之學生，在進入測驗後，點選【座號 100 號 / 101 號】編輯其受試者資料。若學生在調查時有特殊狀況（請假、轉學、拒測等）請點選該生座號進入以編輯受試者，並於備註欄記錄其特殊狀況。

歡迎登入 · 國家教育研究院C監考老師您好

學生座號： ● 未登入 ● 已登入 ● 進行中 ● 已完成

1 0% 2 0% 3 0% 4 0% 5 0%

受試者資料

座號 5
學號 221234510919015
姓名 學生1
帳號 s111123452075
密碼 *****
科目 符號運用與溝通表達

× 離開 編輯

編輯受試者

*姓名 王曉明
*座號 100
*學號 221234510919009
*身份別 一般生
*性別 男 女
*新移民 是 否
*原住民 是 否
特殊狀況 請選擇
特殊狀況備註 轉入生

× 取消 存檔

轉學生或是未分配帳號之學生：
請填入「姓名」、「學號」，選取「身份別」、「性別」、「新移民」、「原住民」，並選擇其特殊狀況（轉入生請填其他）並備註。

特殊狀況註記：
請先選擇「特殊狀況」類別，再於備註欄記錄其特殊狀況。

※填寫完畢記得點擊「存檔」
※備用帳號亦有座號密碼卡供使用

四、調查平臺－【學生】操作說明

(一) 登入

1. 【TASAL 網站→正式施測→調查平臺】，或輸入網址

<https://tasal2020.naer.edu.tw/> 選擇「學生」，輸入帳號密碼登入



The screenshot shows the login interface for the TASAL platform. At the top, there is a logo of a tree with orange fruit. Below the logo, the text reads "國家教育研究院計畫調查平臺". There are two tabs: "學生" (Student) and "非學生" (Non-student). The "學生" tab is selected and highlighted with a red border. Below the tabs, there are several dropdown menus: "新北市" (New Taipei City) under "(縣市)", "國家教育研究院高中" (National Education Research Institute High School) under "國家教育研究院", and "教育1班" (Education Class 1) under "教育". Below these are input fields for a user ID "2" and a password "12345". At the bottom, there is a "登入" (Login) button.

2. 確認受試者基本資料與學生帳號密碼卡是否一致，若正確請點【資料無誤進行測驗】，不正確請舉手跟老師反應。



The screenshot shows a confirmation screen titled "受試者基本資料" (Participant Basic Information). It lists the following information: "姓名 陳小4" (Name: Chen Xiao4), "學校 縣立澎湖國中" (School: County立澎湖國中), "班級 901" (Class: 901), "座號 1號" (Seat: 1), and "學號 A004" (Student ID: A004). At the bottom, there is a button labeled "資料無誤進行測驗" (Data correct, proceed to test), which is highlighted with a red border.

第四部分 調查行政 Q&A

一、TASAL 調查設計

(一)本次調查為 TASAL 長期追蹤，若學生及家長對於調查內容有疑問，應如何處理？

答：請學校聯絡人務必將本院提供之「調查說明摺頁」轉交受測班導師，發給受測學生每人一份，並請學生帶回給家長參閱，若家長有任何問題，可依摺頁上聯絡資訊逕洽本院人員，本院抱持最大熱忱，盡力溝通、說明。

(二)學生參加調查可以獲得什麼？可以知道成績嗎？

答：

1. 參與 TASAL 計畫，孩子將優先體驗多媒體電腦素養導向評量。
2. TASAL 調查每個科目發展的題數眾多，每位學生分派題目不盡相同，目的為了回饋課程綱要的修訂而非檢視個人學業成就，故本計畫無提供成績查詢服務。

二、調查前置作業【試務資料上傳】

(一)學校聯絡人進行試務資料上傳的網址、帳號為何？

答：請至 TASAL 調查網站 (tasal.naer.edu.tw) 點選「試務資料上傳」，並鍵入帳號及密碼，學校聯絡人帳號/密碼預設為 SC+6 碼學校代碼；首次登入需更改預設密碼，更改完成後，請再以新密碼登入。

(二)學校聯絡人忘記【試務資料上傳】系統更新後的密碼？

答：請直接至試務上傳系統點選「忘記密碼」，輸入電子郵件等資料正確後，系統將自動重置回預設密碼 (SC+6 碼學校代碼)。

電子郵件為比對用，必須與之前相同。更新後密碼並不會寄到此電郵。

(三)特殊身分-聽覺障礙生需要測驗嗎？

答：本調查邀請聽障生一起加入，將會提供適合學生作答的題本。

(四)學生若為身心障礙，需要參加調查嗎？

答：交由任課教師或資訊教師於現場判斷。每位學生的狀況都不同，若任課教師希望學生待在班內，或判斷該生可以安靜待在班內，即可一起作答。若任課教師判斷學生不適合參與，或無法安靜坐在座位，則無需作答，並請資訊教師將之紀錄於系統【特殊狀況】。

三、調查當日：學生作答與問卷

(一) 調查當日如遇天災或疫情，若所在縣（市）政府宣布停止上課，或班級出席學生人數低於 1/2，應如何處理？

答：如所在縣（市）依人事行政總處規定發佈「停課」訊息或當日班級出席人數低於 1/2，請於調查期間內再另行安排即可。

(二) 若該班採實體與線上混成上課；或全線上授課時，調查應如何進行？

答：本調查可接受同時線上上課學生進行，由資訊教師提供未到校學生帳號密碼，以供登入；在校學生則依原定計畫，統一至電腦教室或有裝設網路+設備之教室進行調查。

(三) 調查時，如遇到受測學生要求解釋題目時，應如何處理？

答：資訊教師只能說明題目之作答方式，其他有關題意的解釋，則請學生再仔細看內容自行思考，以不引導為原則。

(四) 如遇學生遲到整節課，是否仍需要作答？

答：遲到學生至教室後，請該生直接依該節次應測考科開始作答，並於該生【特殊狀況】註記。

(五)如遇學生拒絕調查時，應如何處理？

答：仍建議請該生參與調查；若該生或學生家長表示不參與調查，請監考人員，協助於線上紀錄【拒絕施測】。

(六) 如遇調查當日更換資訊教師（監考人員），應如何處理？

答：原則不建議更換，若仍需更換，請學校聯絡人登入試務資料上傳系統將舊領據刪除，重新新增領據。

(七) 若學生於下課鐘響結束，仍來不及將試題作答完成，應如何處理？

答：建議讓學生作答至網頁倒數時間結束為止，若確實已占用太多下課時間（超過5分鐘），請資訊教師直接按下【強制交卷】。

(八) 作答到一半因故中斷，該如何處理？

答：重新開啟瀏覽器，再次登入調查網站，系統會自動從中斷處開始測驗。

(九) 試題之動畫、圖片、網頁若呈現黑屏，應如何處理？

答：

1. 動畫、網頁請將滑鼠對著黑屏按右鍵，選【重新載入頁框】。
2. 圖片請將滑鼠對著黑屏按右鍵，選【在新視窗中開啟連結】。
3. 若上述方式都無法解決，請點選瀏覽器的重新整理。

(十) 耳機沒有聲音，該如何處理？

答：

1. 請點選電腦右下角檢視音訊是否開啟，非靜音模式。
2. 確認耳機是否故障，如有，請更換備用耳機。
3. 換電腦再以原帳號登入。

(十一) 答題時應注意的事項？

答：

1. 請同學遇到不會的題目別輕易跳過，因為當你點了下一題，就無法再回到上一題繼續作答了。
2. 調查過程中不要按網頁瀏覽器「上一頁」。如果不小心點選到上一頁，請重新整理網頁。
3. 換題目或換題組時，請記得將網頁卷軸拉到最上面或按快捷鈕閱讀文本。

(十二) 若遇學生為轉入生，應如何處理？

答：請資訊教師登入調查平臺後，於第一節測驗點選該生使用之【座號按鈕】(【100 號】或【101 號】)，接著點【編輯】將轉入生資訊鍵入。每個受測班級試務資料袋-學生帳號密碼卡最後提供 2 張備用帳密卡，請資訊教師於測驗當日將備用帳密卡交給轉入生登入，以利調查進行。

(十三) 若遇學生帳號一直無法登入測驗情況，應如何處理？

答：

1. 確認網路是否暢通。
2. 檢查網址是否正確(<https://tasal2020.naer.edu.tw>)，並確認學生輸入的帳號及密碼，其輸入法及大小寫是否正確。
3. 經初步障礙排除，仍然無法登入，請詳見本手冊最後 1 頁調查問題諮詢聯絡人。

本院 TASAL 調查問題諮詢聯絡人

學校所在縣（市）	聯絡人	聯絡電話/信箱
調查平臺	張宛婷	(02) 7740-7316 wantiend@mail.naer.edu.tw
國教署、各縣市教育局（處）	黃曉如	(02) 7740-7340 huang1450@mail.naer.edu.tw
新竹縣、新竹市、苗栗縣、南投縣、雲林縣、臺南市	林雅曼	(02) 7740-7324 yapink99@mail.naer.edu.tw
臺北市、宜蘭縣	林佳德	(02) 7740-7302 f26715438@mail.naer.edu.tw
高雄市、屏東縣、花蓮縣	童育緩	(02) 7740-7319 tungyh@mail.naer.edu.tw
臺中市、彰化縣、嘉義縣、嘉義市、金門縣	賴怡瑄	(02) 7740-7336 e238915@mail.naer.edu.tw
新北市、桃園市、臺東縣	劉映彤	(02) 7740-7320 ringtone123@mail.naer.edu.tw