

TASAL 調查簡介說明

一. 本手冊分四部分，分別為調查工作說明、學校聯絡人工作說明、資訊教師（簡稱監考人員）工作說明及調查行政 Q&A，簡述如下：

(一) 第一部分 調查工作說明：包含調查流程與期程安排。

(二) 第二部分 學校聯絡人工作說明：包含說明調查前及過程中任務，進行學生名冊資料上傳，轉知學生與家長受測訊息、班級之測驗日期及填寫領據。

(三) 第三部分 監考人員工作說明：包含調查過程中任務、調查平臺操作（調查平臺及試場情況紀錄）設定及受測班級測驗日執行監考等。

(四) 第四部分 調查行政 Q&A：包括調查前置作業、調查期間與當日事項 QA 說明。

二. 學校聯絡人及監考人員於 TASAL 調查登入時帳號及密碼，說明如下：

◆ 學校聯絡人：TASAL 調查網站點選

◆ 監考人員：TASAL 調查網站點選

監考帳號 **t** **01** (例 **t12345601**)

密碼 **A** (例 **A123456**)

進行監考，開啟學生施測等，登載各節試場情況紀錄。

第一部分 調查工作說明

一、調查期間：

114 年 10 月 27 日（一）至 11 月 21 日（五）期間，請學校自行擇定測驗日期，建議採連續 2 節課（亦可不連續）。系統設定之作答時間為每節課 50 分鐘，搭配各校既定之上、下課鐘聲安排。

非連續測驗 2 節課之班級提醒事項：第 1 節課測驗結束後，請務必將學生帳號密碼卡收回，並保留學生帳號對照表，以利第 2 節課測驗使用，若該班有耳機，也請學生下次測驗時攜帶應考。

二、調查對象：

（一）本年度為十二年級（高三）學生，每校 1 至 3 個班級進行線上施測。

（二）若為 113 年已受測班級之學生，於本年度（高二升高三）因重新分班或分類/組等因素，以原受測班級學生分配到最多學生人數之班級進行調查。
例：原受測班級學生經分班後，有 12 名學生編列到忠班、8 名學生在孝班、10 名學生在仁班，故本年度施測班級為忠班全班學生（包含轉入生），其餘孝班及仁班學生則不用參與調查。

三、調查地點：於學校電腦教室或有網路及相關設備之教室進行測驗。

四、調查內容：核心素養學習成就調查，所測科目不盡相同，由電腦自動配題，即使科目相同、題目也未必相同。每位學生施測 2 節課。

（一）節次 1(考科 1)：中文閱讀、英語文、數學、自然、社會擇 1 領域+問卷。

（二）節次 2(考科 2)：核心素養 1+核心素養 2。

五、本院 TASAL 調查網站（網址 <https://tasal.naer.edu.tw>）

包括試務資料上傳、線上說明會、正式調查（施測）等相關連結及最新消息公布。另「調查流程說明手冊」及「調查說明摺頁」請詳見 TASAL 調查網站之【相關下載】－【TASAL 試務資料下載】。

第二部分 學校聯絡人工作說明

由貴校指派 1 人（專任、代理教師）或行政人員等皆可擔任。需出席參加 114 年 10 月 7 日（二）或 10 月 14 日（二）上午 10 時至 12 時（自行擇一場次參加）線上調查流程說明，並協助完成調查試務工作，由本院支給工作酬勞新臺幣（下同）1,850 元/校。

一、「學校聯絡人」前置試務工作

（一）「試務資料上傳」填報

TASAL 調查網站，點選「試務資料上傳」，完成學生名冊上傳、測驗日期、及填寫領據（包含監考人員）。

（二）清點「試務資料箱」用具

1.由本院委託廠商將於 114 年 10 月 13 至 10 月 17 日期間寄出，內含「試務資料袋」、「摺頁」或「耳機（”非”每個班級都有）」，請依箱內明細表進行清點。

A. 「試務資料袋」：請轉交監考人員，於調查（學生測驗）」日使用。

B. 「調查說明摺頁」：

◆ 每位學生 1 份（每班含備用 2 份），請交由受測班級導師轉發給學生，並請學生帶回給家長參閱。

C. 「耳機」”非”每個測驗班級都有：依資料箱內明細表所標示之數量。

※受測班級之測驗內容有影音試題者，耳機將隨箱配送，以供學生使用，測驗後，免寄回本院。

2.請學校聯絡人確認監考人員領據上資料是否正確，若領據內容錯誤或人員異動，可隨時到試務資料上傳系統更正。系統將在調查結束後關閉使用。倘未完成領據等資料填具，後續由本院負責同仁去電催收，惟可能延遲工作酬勞核銷及匯撥。

※領據之存簿封面，請”勿”使用【金融卡或信用卡】帳號作為依據，因卡片上帳號與姓名無法進行核對，易發生退匯問題。

試務資料箱

一、試務資料袋 (1 班 1 袋)

1. 學生帳號密碼卡(數量=學生人數+2 備用)
分發密碼卡給受測學生登入調查平臺用，
1 人 1 張，2 節課測驗結束後，自行銷毀。
2. 學生帳密對照表 (1 班 1 份)
提供監考人員及學生，登入帳號及密碼，內容包括監考時簡易障礙排除或提醒事項等。

※提醒監考人員：

1. **非**連續測驗 2 節課之班級，請在第 1 節課測驗完成後，將學生帳號密碼卡收回，並保留學生帳密對照表。
2. 受測班級若有配到耳機，於第 1 節課測驗後，先請學生自行保管，第 2 節課測驗時，帶到試場上使用，完成測驗後免繳回。

二、調查說明摺頁

1. 由導師轉發給學生受測
學生帶回給家長參閱
2. 每班 8 份，由學校聯絡人轉發給校長、教務主任、科任教師、導師及資訊教師

三、「耳機」

非每個受測班級都有

耳機(數量=學生人數+2 備用)

受測學生使用後攜回，若有剩餘則提供學校作為教具。

二、「學校聯絡人」調查前及調查當日

- (一)請通知受測班級測驗當日提前 5 分鐘攜帶筆到達試場(電腦教室)，學生依座號順序入座。
- (二)學生若提前完成測驗，可讓學生閱讀課本或參考書等。

第三部分 監考人員工作說明

由貴校指定資訊教師或代理人擔任監考人員，監考人數受測班級數為限。務必出席參加 114 年 10 月 7 日（二）或 10 月 14 日（二）上午 10 時至 12 時（自行擇一場次參加）線上調查流程說明會，本院支給工作酬勞每班 1,200 元，2 班受測為 2,400 元，以此類推。

一、調查前準備

（一）測驗用裝置檢查、設定：

- 電腦或裝置需能上網、具備耳機插入孔、音效輸出功能。
- 更新電腦或裝置 Google Chrome 版本。
- 關閉 Google Chrome 自動翻譯功能。
- 監考電腦及學生測驗用裝置時間調整。

（二）隨機抽取 5 臺裝置進行試題及問卷測試

請至 [TASAL 調查平臺網站-最新消息](#)

- TASAL 高中「試題」測試
- TASAL 高中「問卷」測試

若測驗當日無法順利進行，請參考學生帳密對照表上之簡易障礙排除或來電(02)7740-7091 葉小姐或(02)7740-7316 張小姐。

二、保管「試務資料袋」

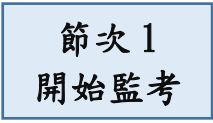
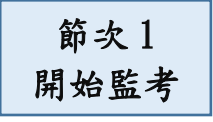
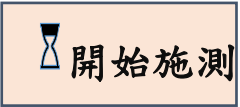
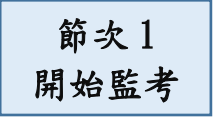
於調查前，由學校聯絡人轉交「試務資料袋」，袋內包含「學生帳號密碼卡」、「學生帳密對照表」，僅有部分受測班級有耳機。請於調查當日發給學生使用；完成調查後，學生帳號密碼卡及學生帳密對照表請校方自行銷毀，耳機免寄回本院。

※【非】所有受測班級配得耳機，該班測驗內容有影音試題者才配有耳機。

三、調查當日及調查後任務

(三)調查當日，作業流程如下：

作業時間	監考人員作業內容
<p>調查當日 (監考電腦)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 至 TASAL 調查網站，點選「非學生」，依受測該班之「學生帳密對照表」右上角之監考帳號及密碼進行登入。 2. 非連續測驗 2 節課班級，請在第 1 節測驗後，收回「學生帳號密碼卡」及保留「學生帳密對照表」。倘若該班有拿到耳機，第 1 節測驗完後，請學生自行帶回，並在下節施測時帶來應考。 3. 若有轉入生，請該生使用備用帳號【100 號】或【101 號】進行施測，並編輯學生相關資料。
<p>調查當日 (學生電腦)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將電腦開機，檢查電腦，並確認網路無問題。 2. 開啟 Chrome 瀏覽器至 TASAL 調查平臺。 (TASAL 調查網站點選「正式施測」→「調查平臺」) 3. 每位學生桌面放置該生之「學生帳號密碼卡」，若該班試務資料袋內有「耳機」，亦請放置桌面。 4. 請學生依座號入座。若有配到耳機之班級，請學生先插入電腦耳機孔。
<p>第一節施測 第一節 問卷</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引導學生登入 TASAL 調查平臺 請學生使用帳號密碼卡登入，並選擇【第一節】及【問卷】測驗。 2. 部分考科指導語畫面可測試耳機是否有聲音，請調整至適度音量。若耳機故障，請更換備用耳機。 3. 監考電腦內觀看學生填答情況。若學生當日缺席或有特殊測驗狀況，請點擊【座號圖示】→【編輯】，於特殊狀況進行紀錄。

作業時間	監考人員作業內容
第二節施測 第二節 A 第二節 B	<p>1. 鐘響前，請先登入 TASAL 調查平臺</p> <p>點選【第二節 A】   → </p> <p>【第二節 B】 </p> <p>2. 按開始施測後，學生即可登入進行測驗。請學生選擇 【第二節 A】及【第二節 B】 測驗。</p> <p>3. 監考畫面可觀看學生填答情況。若學生當日缺席或有特殊測驗狀況，請點擊【座號圖示】→【編輯】，於特殊狀況紀錄。</p>

調查平臺－監考操作說明

(一) 登入

1. 【TASAL 網站→正式施測→調查平臺】，或輸入網址

<https://tasal2020.naer.edu.tw/> 選擇「非學生」，輸入帳號密碼登入

帳號：t + 6 碼學校代碼 + 01

密碼：A + 6 碼學校代碼

以學校代碼 123456 為例

帳號：t12345601

密碼：A123456

※學生帳密對照表右上方有調查平臺監考帳號密碼

學生帳密對照表		調查平臺監考帳號密碼
縣市：新北市	學校：國家教育研究院高中	帳號：t12345001
班級：教育1班		密碼：A123450
一、本表提供資訊教師對照學生登入平臺之「座號/密碼」。		
二、若該生當日缺席或是遲到等，請於系統「監考狀況註記」。		
三、若有轉入生，請使用【座號100號】【座號101號】，請於系統紀錄其姓名、性別等身分註記。 (座號請勿修正，以免與學生座號密碼卡不符無法登入)。		
登入方式：網址 https://tasal2020.naer.edu.tw/ ，選擇「非學生」身分登入。		

2. 登入後可以看到三個測驗列表，分為兩節課進行：

第一節施測		「2025TASAL12 年級正式調查-第一節」
1	測驗名稱：2024TASAL十年級正式調查-第一節 測驗年級：11年級 測驗區間：2024-07-26~2024-07-31 測驗科目：語文領域--國文、閱讀素養、數學素養、社會素養、科學素養、問卷 測驗時間：40分鐘 進入操作	
第二節施測		「2025TASAL12 年級正式調查-第二節 A」
2	測驗名稱：2024TASAL十年級正式調查-第二節A 測驗年級：11年級 測驗區間：2024-07-26~2024-07-31 測驗科目：身心素質與自我精進、人際關係與團隊合作、系統思考與解決問題、規劃執行與創新應變、符號運用與溝通表達、科技資訊與媒體素養、道德實踐與公民意識、多元文化與國際理解 測驗時間：25分鐘 進入操作	
3	測驗名稱：2024TASAL十年級正式調查-第二節B 測驗年級：11年級 測驗區間：2024-07-26~2024-07-31 測驗科目：身心素質與自我精進、人際關係與團隊合作、系統思考與解決問題、規劃執行與創新應變、符號運用與溝通表達、科技資訊與媒體素養、道德實踐與公民意識、多元文化與國際理解 測驗時間：25分鐘 進入操作	

(二)調查中

第一節：按照施測節次點擊測驗進入，請**確認測驗班級**。

測驗名稱：2025TASAL12年級正式調查-第一節

1 測驗班級：測試01
測驗時間：35分鐘
封存狀態：已封存
確認受試者名單 考科1 正在施測 問卷1 正在填寫

2 測驗班級：測試02
測驗時間：35分鐘
封存狀態：已封存
確認受試者名單 考科1 正在施測 問卷1 正在填寫

※請提醒學生第一節測驗與問卷皆需填寫

※第一節測驗與問卷系統已自動開啟：考科1 正在施測、問卷1 正在填寫

確認該節「測驗班級」，點【考科1 正在施測】、【問卷1 正在填寫】，觀看考試進度。

歡迎登入 · 高中監考老師您好

學生座號：● 未登入 ● 已登入 ● 進行中 ● 已完成

1 0% 2 0% 3 0% 4 0% 5 0% 6 0% 7 0% 8 0% 9 0% 10 0% 11 0% 12 0%
13 0% 14 0% 15 0% 16 0% 17 0% 18 0% 19 0% 20 0% 21 0% 22 0% 23 0% 24 0%
25 0% 26 0% 27 0% 28 0% 29 0% 30 0% 31 0% 32 0% 33 0% 34 0% 35 0% 36 0%
37 0% 38 0% 39 0% 40 0% 41 0% 42 0% 43 0% 44 0% 45 0% 46 0% 47 0% 48 0%
49 0% 50 0%

監考資訊
測驗名稱 2025TASAL12年級正式調查-第一節
測驗科目 考科1
測驗時間 35分鐘
受試者數 50人
監考狀況註記
儲存
結束測驗
返回列表

※座號下方為施測進度。全部題組皆有作答者為100%，但某些施測(問卷)

因非全部題組皆須作答，故百分比會小於100。

● 未登入	學生座號呈現淺灰色，表示該生還未登入
● 已登入	學生座號呈現紅色，表示該生已登入但未開始作答
● 進行中	學生座號呈現藍綠色，表示該生正在進行測驗
● 已完成	學生座號呈現深灰色，表示該生已完成測驗

第二節：第二節施測包含「2025TASAL12年級正式調查-第二節A」與「2025TASAL12年級正式調查-第二節B」，請分別進入此二測驗，點選該節測驗班級之「考科1開始監考」

測驗名稱：2025TASAL12年級正式調查-第二節A

1	測驗班級：測試01 測驗時間：25分鐘 封存狀態：已封存	確認 受試者名單	考科1 開始監考
2	測驗班級：測試02 測驗時間：25分鐘 封存狀態：已封存	確認 受試者名單	考科1 開始監考

測驗名稱：2025TASAL12年級正式調查-第二節B

1	測驗班級：測試01 測驗時間：25分鐘 封存狀態：已封存	確認 受試者名單	考科1 開始監考
2	測驗班級：測試02 測驗時間：25分鐘 封存狀態：已封存	確認 受試者名單	考科1 開始監考

進入監考畫面後，點選「開始施測」。

歡迎登入：高中監考老師您好

學生座號：●未登入 ●已登入 ●進行中 ●已完成

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
49	50										
0%	0%										

監考資訊

測驗名稱 2025TASAL12年級正式調查-第二節A
測驗科目 考科1
測驗時間 25分鐘
受試者數 50人
監考狀況註記

儲存

開始施測

返回列表

※第二節A與第二節B分別為25分鐘，請一併開啟，並提醒同學兩個測驗皆須填寫。

(三)新增受試者 / 特殊狀況註記

每個施測班級配有兩組備用帳號提供使用，若有轉入生或是未分配帳號之學生，在進入測驗後，點選【座號 100 號 / 101 號】編輯其受試者資料。若學生在調查時有特殊狀況（請假、轉學、拒測等）請點選該生座號進入以編輯受試者，並於備註欄紀錄「特殊狀況」。



轉入生或是未分配帳號之學生：
請填入「姓名」、「學號」，選取「身份別」、「性別」、「新住民」、「原住民」，並選擇其特殊狀況（轉入生請填其他）並備註。

特殊狀況註記：
請先選擇「特殊狀況」類別，再於備註欄記錄其特殊狀況。

※填寫完畢記得點擊「存檔」
※備用 100 號或 101 號，亦有帳號密碼卡供使用

四、調查平臺－【學生】操作說明

(一) 登入

1. 【TASAL 網站→正式施測→調查平臺】，或輸入網址

<https://tasal2020.naer.edu.tw/> 選擇「學生」，輸入帳號密碼登入



The screenshot shows the login interface for the TASAL platform. At the top center is a circular logo featuring a green tree with yellow flowers. Below the logo, the text reads "國家教育研究院計畫調查平臺". There are two buttons: "學生" (Student) in a green box and "非學生" (Non-student) in a grey box. Below these are several dropdown menus: "新北市" (New Taipei City) with "(縣市)" next to it, "國家教育研究院高中" (National Education Research Institute High School), and "教育1班" (Education Class 1). There are also input fields for a user ID "2" and a password "12345", each with a keyboard icon. At the bottom is a light blue "登入" (Login) button.

2. 確認受試者基本資料與學生帳號密碼卡是否一致，若正確請點【資料無誤進行測驗】，不正確請舉手跟老師反應。



The screenshot shows a dialog box titled "受試者基本資料" (Participant Basic Information). It contains the following fields: "姓名 陳小4" (Name: Chen Xiao4), "學校 縣立澎湖國中" (School: County立澎湖國中), "班級 901" (Class: 901), "座號 1號" (Seat Number: 1), and "學號 A004" (Student ID: A004). At the bottom of the dialog is a button labeled "資料無誤進行測驗" (Data correct, proceed to test), which is highlighted with a red rectangular border.

第四部分 調查行政 Q&A

一、TASAL 調查設計

(一)本次調查為 TASAL 長期追蹤，若學生及家長對於調查內容有疑問，應如何處理？

答：請學校聯絡人務必將本院提供之「調查說明摺頁」轉交受測班導師，轉發受測學生每人 1 份，並請學生帶回給家長參閱，若家長有任何問題，可依摺頁上聯絡資訊逕洽本院人員，本院抱持最大熱忱，盡力溝通及說明。

(二)學生參加調查可以獲得什麼？可以知道成績嗎？

答：

1. 參與 TASAL 計畫，孩子將優先體驗多媒體電腦素養導向評量。
2. TASAL 調查每個科目發展的題數眾多，每位學生分派題目不盡相同，目的為了回饋課程綱要的修訂而非檢視個人學業成就，故本計畫無法提供成績查詢服務。

二、調查前置作業【試務資料上傳】

(一)學校聯絡人忘記【試務資料上傳】密碼時？

答：請直接至試務資料上傳系統點選【忘記密碼】，輸入原登載【電郵】，系統將自動檢核資料是否正確，若為正確，系統即自動回到預設密碼（SC 及學校代碼 6 碼）。

提醒:電郵為系統檢核用，必須與之前登載電郵相同，且「**不**」會寄到信箱，檢核正確後，即回到預設密碼。

(二)特殊身分-聽覺障礙生需要測驗嗎？

答：本調查邀請聽障生一起加入，將會提供適合學生作答的題本。

(三)學生若為身心障礙，需要參加調查嗎？

答：交由導師或科任教師或監考人員於現場判斷。每位學生的狀況都不同，若教師希望學生待在班內，或判斷該生可以安靜待在班內，即可一起作答。若教師判斷學生不適合參與，或無法安靜坐在座位，則無需作答，並請監考人員於系統上【特殊狀況】紀錄。

三、調查當日：

(一) 調查當日如遇天災或疫情，若所在縣（市）政府宣布停課，應如何處理？

答：若學校所在縣（市）政府或人事行政總處等機構(關)發佈「停課」訊息，請於調查期間內再另行安排時間測驗即可。

(二)調查時，如遇到受測學生要求解釋題目時，應如何處理？

答：監考人員只能說明題目之作答方式，其他有關題意的解釋，則請學生再仔細看內容自行思考，以不引導為原則。

(三) 如遇學生遲到整節課，是否仍需要作答？

答：遲到學生至教室後，請該生直接依該節次應測考科開始作答，並於該生【特殊狀況】註記。

(四)如遇學生拒絕調查時，應如何處理？

答：仍建議請該生參與調查；若該生或學生家長表示不參與調查，請監考人員，協助於系統上紀錄【拒絕施測】。

(五) 如遇調查當日更換監考人員，應如何處理？

答：原則不建議更換，若仍需更換，請學校聯絡人至試務資料上傳系統將舊領據（原監考人員）刪除，再新增及製作新監考人員領據。

(六) 若學生於下課鐘響結束，仍來不及將試題作答完成，應如何處理？

答：建議讓學生作答至網頁倒數時間結束為止，若確實已占用太多下課時間（超過5分鐘），請監考人員直接按下【強制交卷】。

(七) 作答到一半因故中斷，該如何處理？

答：請先關閉所有瀏覽器，重新開啟 Chrome 瀏覽器，再次登入調查平臺網站，系統會自動從中斷處開始測驗。

(八) 試題之動畫、圖片、網頁若呈現黑屏，應如何處理？

答：

1. 動畫、網頁請將滑鼠對著黑屏按右鍵，選【重新載入頁框】。
2. 圖片請將滑鼠對著黑屏按右鍵，選【在新視窗中開啟連結】。
3. 若上述方式都無法解決，請點選瀏覽器的重新整理。

(九) 耳機沒有聲音，該如何處理？

答：

1. 請點選電腦右下角檢視音訊是否開啟，非靜音模式。
2. 確認耳機是否故障，如有，請更換備用耳機。
3. 換電腦再以原帳號登入。

(十) 答題時應注意的事項？

答：

1. 請同學遇到不會的題目別輕易跳過，因為當你點了下一題，就無法再回到上一題繼續作答了。
2. 調查過程中不要按網頁瀏覽器「上一頁」。如果不小心點選到上一頁，請重新整理網頁。
3. 換題目或換題組時，請記得將網頁卷軸拉到最上面或按快捷鍵閱讀文本。

(十一) 若遇學生為轉入生，應如何處理？

答：請監考人員登入調查平臺後，於該節次測驗點選該生使用之【座號按鈕】(【100 號】或【101 號】)，接著點【編輯】將轉入生資料鍵入。每個受測班級試務資料袋-學生帳號密碼卡最後提供 2 張備用帳密卡，請監考人員於測驗當日將備用帳密卡交給學生登入，以利調查進行。

(十二) 若遇學生帳號一直無法登入測驗情況，應如何處理？

答：

1. 確認網路是否暢通。
2. 檢查網址是否正確 (<https://tasal2020.naer.edu.tw>)，並確認學生輸入的帳號及密碼，其輸入法及大小寫是否正確。
3. 經初步障礙排除，仍然無法登入，請來電(02)7740-7091 葉小姐或(02)7740-7316 張小姐。

本院 TASAL 調查問題諮詢聯絡人

計畫主持人	聯絡人	聯絡電話/信箱
本院測驗及評量研究中心研究員	謝名娟	(02) 7740-7305 mhsieh@mail.naer.edu.tw
試務行政督導	聯絡人	聯絡電話/信箱
本院測驗及評量研究中心專門委員	林郁雅	(02) 7740-7301 edyuylin@mail.naer.edu.tw
調查平臺系統	聯絡人	聯絡電話/信箱
調查平臺系統操作	葉芷瑀	(02) 7740-7091 anna11h4@mail.naer.edu.tw
調查平臺系統操作	張宛婷	(02) 7740-7316 wantiend@mail.naer.edu.tw
學校所在縣(市)	聯絡人	聯絡電話/信箱
教育部國民及學前教育署 各縣市政府	黃曉如	(02) 7740-7340 huang1450@mail.naer.edu.tw
基隆市、臺北市、新北市	林佳德	(02) 7740-7302 f26715438@mail.naer.edu.tw
桃園市、臺中市、雲林縣、 嘉義縣(市)	張心洧	(02) 7740-7321 chwwei@mail.naer.edu.tw
新竹縣(市)、苗栗縣、彰化縣、 南投縣、宜蘭縣、花蓮縣、 臺東縣、金門縣	賴怡瑄	(02) 7740-7336 e238915@mail.naer.edu.tw
臺南市、高雄市、屏東縣	蔡翰征	(02) 7740-7325 tsaihancheng@mail.naer.edu.tw