TASAL 2025 調查簡介

本手冊分四部分,分別為調查工作說明、學校聯絡人工作說明、資訊教師/監場人員(下稱資訊教師)工作說明及調查行政 Q&A, 簡述如下:

- (1) 第一部分:調查工作說明:包含調查流程與期程安排。
- (2) 第二部分:學校聯絡人工作說明:包含說明調查過程中任務、資訊教師領 據上傳。
- (3) 第三部分:資訊教師工作說明:包含調查過程中任務、調查系統簡介、操 作流程(調查平臺及試場情況紀錄)及測驗當日擔任監場人員。
- (4) 第四部分:調查行政 Q&A:包括調查前置作業、調查當日及測驗後協助 事項 QA 說明。

第一部分:調查工作說明

一、調查期間:

114 年 5 月 19 日 (一) 至 6 月 13 日 (五)期間,請學校自行擇定日期,**建議**連續 3 節課 (2 考科與 1 問卷),如學校無法連續測驗者,請於調查期間施測完畢。

二、調查對象:

113年已接受「臺灣學生成就長期追蹤評量計畫」施測學生,目前9年級學生。若原8年級班級學生升為9年級時分班,以班為單位,原受測學生最多學生數之所在班級進行調查。

- 三、調查地點:於學校電腦教室或有網路及相關設備進行。
- 四、調查內容:
 - (一)受測學生:每位學生皆需作答2份考科與1份問卷。

1.考科:為核心素養學習成就調查,每位學生所測科目、題目不盡相同。
 考科1:中文閱讀、英語文、數學、自然、社會,擇1領域調查。

考科2:線上閱讀、媒體識讀、運算思維、主題統整,擇1素養調查。

2. 問卷: 數位時代青少年調查問卷1份, 每位學生需填答。

(二)教師及學校問卷

1.教師問卷:受測班級【導師】、【國文】、【英文】、【數學】、【自然】、【社會】、

【資訊】之授課教師填寫;若教師同時兼任其他科目,請於問卷系統複

選科目後填寫1份問卷即可(每班教師問卷至少完成5份以上)。

自然教師:物理、化學、地球科學擇一;社會教師以公民為主

2.學校問卷:校長或教務主任填寫,每校1份,紙本填寫。

(三)家庭問卷

學生之家長及手足需上網填寫問卷。

五、調查說明網站

TASAL 網站: https://tasal.naer.edu.tw 調查平臺、試務資料上傳、說明手冊及摺頁等資訊。

第二部分:學校聯絡人工作說明

由1位教師(專任、代理)或行政人員擔任均可。需出席線上調查流程說明會,並協助調查試務工作,本院補助考試期間工作酬勞新臺幣1,850元。

一、 「學校聯絡人」調查前準備

(一)至「試務資料上傳」系統填寫

1.至 TASAL 網站,點選「試務資料上傳」。

- 2.完成學生名冊上傳、測驗時間回報、聯絡人與資訊教師領據填寫。
- ※請學校聯絡人統一填寫資訊教師領據,請再次確認資料正確與否。若有錯誤可 隨時在系統更改,系統將於調查期間結束時關閉。

(二)清點調查試務資料箱

- 調查試務資料箱由本院委託專業廠商於113年5月8日至5月16日期間進行 寄送,內含「試務資料袋」、「摺頁」、「學校問卷及回郵信封」、「測驗用耳機」
 等。請依箱內明細表進行清點,若有數量問題請電洽(02)7740-7340 黃曉如。
 - A. 「試務資料袋」、「測驗用耳機」:請交給「資訊教師」調查當日使用。
 - B. 「摺頁」:

試務資料袋內每位學生1張,請轉交受測班級導師轉發學生攜回給家長參閱。 箱內另提供校長及受測班級科任教師各1張參閱。

C.「學校問卷」1份:請校長或教務主任其中1人填寫紙本問卷,完成後請學 校聯絡人將此份問卷利用施測箱內的「回郵信封」,寄回中央研究院。



二、「學校聯絡人」調查當日及調查後任務

(一)受測學生

通知受測學生於調查前 5-10 分鐘至試場(電腦教室)集合,依座號排序入座。請 攜帶筆以便施測時計算或記錄使用。

(二)學校、教師問卷

 學校問卷:試務資料箱內,會提供學校問卷(紙本)一份,請轉知校長或教務主 任填寫,填寫完畢之學校問卷,由學校聯絡人利用回郵信封寄回中央 研究院。

該問卷是與中央研究院「臺灣數位世代青少年的成長歷程追蹤研究(TIGPS)」計畫合作,填寫問卷與封面聯絡資訊,將致贈 500 元電子禮券,該禮券於 114 年 9-10 月陸續發放。問卷有任何問題請與中央研究院聯絡。

第二部分:學校聯絡人工作說明

教師問卷:通知受測班級【導師】、【國文】、【英文】、【數學】、【自然】、【社會】、
 【資訊】之授課教師,於113年5月19日至6月13日期間線上填寫。

※自然教師以物理、化學、地科擇一;社會教師以公民為主。

填寫方式:TASAL 官網(https://tasal.naer.edu.tw)點選【正式施測→教師問卷】。 (1)點選【縣市】,並輸入【問卷登入碼】(學校代碼6碼)。

(2)輸入完畢後點選【驗證學校並勾選任教班級與科目】

國家教育研究院計畫調查	查平臺	國家教育研究院計畫詞	調查平臺
2025TASAL-TIGPS國中教	師問卷	2025TASAL-TIGPS國中	教師問卷測試
講 請選擇 v (縣市)		🏥 臺北市▼ (縣市)	
1 請輸入問卷登入碼		1 23453	
✔ 請先選擇縣市		✓ 驗證學校並勾選任教	攻班級與科目
進入	問卷查詢	進入	問卷查詢
	確供教師審論使用		催供教師審論使用

(3)勾選任教班級與科目,例如:該老師為901【導師】及【資訊】老師,請同時勾選

【導師】+【資訊】,點選【確定】,系統會自動帶入問卷。



該問卷是與中央研究院「臺灣數位世代青少年的成長歷程追蹤研究(TIGPS)」計畫 合作,填寫問卷後留下正確的電子郵件,將會致贈科任教師 100 元電子禮券、導師 500 元電子禮券,114 年 9-10 月陸續發放。問卷有任何問題請與中央研究院聯絡。

(4) 另中央研究院尚有家庭問卷部分,將由該單位逕洽受測班級導師協助。

四、【試務資料上傳】領據填寫操作說明

1.進入 TASAL 官方網站(https://tasal.naer.edu.tw/)點選【試務資料上傳】。

→ C 🏠 🔒 tasal.naer.edu.tw				
	臺灣學生成就長關追蹤滑量計畫 Tawan Assessment of Student Achievement. Loogbudnal Study 試務資料上傳	線上說明會 調查平臺 ~	範例試題 > 釋出資料申請	聯絡我們
			AL. CO	
	最新消息		AC MONT	

- 2.登入後,點選【填寫領據】
 - 填入基本資料與帳戶資訊,並上傳存簿封面。勾選擔任職位(可複選)。
 - 存取密碼用於日後編輯用,編輯前需輸入密碼。
 - 完成設定後,點【送出】。

試務資料上傳系統

操作手冊下載	> 學	生名冊上傳 📏 測調	👌 時間回報	填寫領據				
1.每校1名學校聯 2.監考人員(或資語 3.114年TASAL國	絡人,工 訊教師)監 中段正式語	作費1,850元 考1班為1,850元、監考 調查(114.5.19-114.6.13	2班為3,700元,以此 3),得延至114.6.27	比類推,依各 。	交班級數計算	「,惟每	班皆需完成測驗3簡	5課。
請貴校學校聯絡。	人及資訊教	如師(監場人員)皆填寫領	圢 據。	真寫領據基本	資料 ——			
* 姓名	請輸入	姓名	* 職稱	請輸入職	爯		*身分證字號	請輸入身分證字號
*聯絡電話	區碼	聯絡電話	分機	*戶籍地	址 縣市		鄉鎮市區 🔻	請輸入地址
* 手機號碼	請輸入	手機號碼	* E-Mail	請輸入E-	Mail			
*金融機構	700 中	華郵政股份有限公司	* 分行	0021 郵政	存簿儲金		*存簿帳號	請輸入存簿帳號
* 存簿封面	選擇權	當案 未選擇任何檔案		可上1	專檔案類型:	jpg ` p	ng 🖻 jpeg	
* 擔任職位	學校	聯絡人 📃 監考或資	資訊教師					
1.以上所提供 2.所填帳戶票 3. <u>我所提供的</u> 4.帳戶若非中	性的帳戶為 醫與上傳的 <u>肉帳戶非優</u> 中華郵政,	3本人帳戶,個人資料僅 9存簿封面一致,如資料 基存款帳戶。 轉帳費用30元由本人嗎	ట供專案匯撥使用。 」填報錯誤導致銀行 3 改收。	退匯時,重新	匯款手續費日	日本人自	〕行負擔。	
*存耳	仅密碼	請輸入存取密碼						
我已閱讀	完並同意	請自行設定1組密碼,用加 以上說明	於日後編輯領據用。					
				送出				

第三部分、資訊教師工作說明

由貴校1-2位資訊教師擔任監場人員,每校以受測班級數為限。

參加調查說明會並協助下列工作,本院補助每班工作酬勞1,850元,若有2個班受 測則為3,700元(若因故該班調查未達3節課,則依實際監考節課比例發放)。

一、「資訊教師」或「測驗當日監考人員」調查前準備

(一)協助清點電腦教室配備

1.硬體需求:

- 調查用電腦數量為該班學生人數再外加2臺備用。
- 電腦需能上網、具備耳機插入孔、音效輸出功能。

2.電腦環境設定:(操作步驟請看附錄)

- ●更新電腦教室 Google Chrome 版本
- ●關閉 Google Chrome 自動翻譯功能
- ●電腦時間調整為自動

(二)保管試務資料箱

於調查前,由學校聯絡人轉交測驗當日資訊教師保管試務資料箱,內含耳機、學生座號密碼卡及學生帳密對照表。因部分題目含影音或聽力測驗,由 本院統一提供耳機,請於調查時發給學生,不再回收;其餘試務資料,調查 完成後自行銷毀。

二、「資訊教師」調查當日及調查後任務

(一) 調查當日, 作業流程如下:

作業時間	監場人員(資訊教師)作業內容
	1. 將電腦開機,檢查可使用之電腦、網路無問題。
	2. 開啟 Chrome 瀏覽器至「調查平臺」(開啟 TASAL 網站後點選【正
調查前	式施測→調查平臺】)。
(學生電腦)	3. 依序放置試務用具於受測學生座位,每位學生1張「座號密碼卡」、
	1副「耳機」。
	4. 請學生依座號順序入座,將耳機插入電腦耳機孔。
	1. 使用學生帳密對照表上【調查平臺監考帳號/密碼】, 至 TASAL 點選
	【正式施測→調查平臺】登入。若未完成3節課之測驗,務必將學
調查前	生座號對照表、資訊教師手上之學生帳密對照表收好。
(教師電腦)	2. 若有轉入生,登入後,點選【確認受試者名單】,點擊【座號圖示】
	【100號】或【101號】,鍵入轉入生資訊後,提供備用「座號密碼
	卡」予學生使用。
	1. 協助學生登入並選擇【考科1】測驗。
	2. 如該測驗學科有音檔,指導語可測試耳機是否有聲音並調整至適度
	音量大小,若耳機故障,請協助更換備用耳機。
第1節課	3. 於教師電腦觀看學生填寫狀況。
(考科1)	4. 若學生當日/節缺席、轉入生、未有帳密卡或學生有特殊測驗狀況,
	請點擊【座號圖示】→【編輯】,紀錄學生施測狀況。
	5. 確認全班皆作答完畢後,請點【結束測驗】,並請學生妥善保管自己
	的「座號密碼卡」,提醒於上課鐘響前回到試場。
	1. 鐘響前,登入調查平臺帳號/密碼,點選【考科 2】【開始監考】→
	【開始施測】紅色按鈕,讓學生可以進入作答。
	2. 上課鐘響學生入座後,登入後點選【考科2】進行測驗。
第2節課	3. 於教師電腦觀看學生填寫狀況。
(考科2)	4. 若學生當日/節缺席、轉入生或學生有特殊測驗狀況,請點擊【座號
	圖示】→【編輯】, 紀錄學生施測狀況。
	5. 確認全班皆作答完畢後,請點【結束測驗】,並請學生妥善保管自己
	的「座號密碼卡」,提醒於上課鐘響前回到試場。
	1. 鐘響前,登入調查平臺帳號/密碼,點選【問卷】【開始填寫】→跳
	出視窗【確定要開始進行問卷的填寫嗎?】點選確定按鈕,讓學生可
第3節課	以進入作答。
(問卷)	2. 上課鐘響學生入座後,登入後點選【填寫問卷】進行測驗。
	3. 確認全班皆作答完畢後,請點【問卷結束填寫】。
	4. 下課鐘響,確認全班皆作答完畢後關機。

五、 調查平臺-監考操作說明

(一) 登入

【TASAL 網站→正式施測→調查平臺】, 或輸入網址

https://tasal2020.naer.edu.tw/ 選擇「非學生」, 輸入帳號密碼登入

		帳號:t+6碼學校代碼 +01
國家教育研究院計畫調查平	^{∠臺} →選擇非學生	密碼:A+6碼學校代碼
學生	非學生	
冬 t12345601 _{帳號}	<u></u>	以學校代碼為 123456 為例
▲ A123456 密碼		帳號:t12345601
現後 1	點選 ✎可以 顯示 / 隱藏	密碼:A123456
豆人	密碼	

※學生帳密對照表右上方有調查平臺監考帳號密碼

	學生	帳 密	對	照	表	調查平臺監考帳號密碼
縣市:新北市 學校	: 教育國中					帳號: t12345601
班級: 九年一班						密碼: A123456
一、本表提供資訊教師對	卙照學生登 ノ	\平臺之「	座號/密	碼」。		
二、若該生當日缺席或是	是遲到等,言	青於系統「	監考狀》	况註記	2 _ ^	
三、若有轉入生,請使用	用【座號100)號】【座話	號 101 號	1、請	青於系統紀錄其	姓名、性别等身分註記。
(座號請勿修正,」	以免與學生中	長號密碼卡	不符無注	法登入	.)。	
登入方式:網址 https://ta	asal2020.nae	r.edu.tw/,	選擇「非	非學生	」身分登入。	

登入測驗列表,請依選擇【2025-TASAL 九年級調查】,接著點【進入操作】。



(二) 調查中

1.請確認測驗班級,按照施測節次點擊考科1、考科2進入。

※因問卷為外部連結,故後台無法看到學生作答進度



2.點【考科1/考科2正在施測】,觀看考試進度。

歡迎登入	·國家教育研究院	D監考老師您好					三 監考資訊
 > 901 1 0% 13 0% 	2 3 0% 0% 14 15 0% 0%	4 5 0% 0% 100 101 0% 0%	6 7 0% 0%	學生座號: 8 9 0% 0%	末登入 ● 已登入 ● う 10 11 0% 0%	售行中 ● 已完成 12 ○%	測驗名稱 2025-TASAL九年級 調查 測驗科目 老科1 測驗時間 50分鐘 受試者數 17人 監考狀況註記
							□ 存檔 【 結束測驗

※座號下方為施測進度。全部題組皆有作答者為100%※學生皆施測完畢之後,請點選監考資訊欄位下方「結束測驗」

學生座號的顏色顯示其狀態:

● 未登入	學生座號呈現淺灰色,表示該生還未登入
🛑 已登入	學生座號呈現紅色,表示該生已登入但未開始作答
🔵 進行中	學生座號呈現藍綠色,表示該生正在進行測驗
● 已完成	學生座號呈現深灰色,表示該生已完成測驗

3.考科2施測:需考科1作答完畢,點擊監考資訊下方「結束測驗」後,才能點

擊「考科2開始監考」



※點選「開始施測」,學生才能進入考科2施測
※學生皆施測完畢之後,請點選監考資訊欄位下方「結束測驗」

4.問卷施測:需考科作答完畢,才能點擊「問卷開始填寫」

■ 測驗名稱 : 2025-TASAL	tasal-test.naer.edu.tw 顯示 確定要開始進行問卷的填寫嗎?	確定取消	
1 測驗班級:901 測驗時間:45分鐘 封存狀態:已封存 受試者名	考科1 施測結束	考科2 施測結束	問卷 開始填寫

※學生皆施測完畢之後,請點選「問卷結束填寫」



(三)新增受試者 / 特殊狀況註記

每個施測班級配有兩組備用帳號提供使用,若有轉學生或是未分配帳號之學生,在進入測驗後,點選【座號 100號 / 101號】編輯其受試者資料。

若學生在調查時有特殊狀況(請假、轉學、拒測等)請點選該生座號進入以編輯受

試者,並於備註欄記錄其特殊狀況。		
歡迎登入·國家教育研究院C監考老師您好	三 受試者資料	♣,編輯受試者
✔ 1002 學生座號: ● 未登入 ● 已登入 ● 進行中 ● 已完成	座號 5	*姓名
	學號 221234510919015	王曉明
1 2 3 4 5	姓名 學生1	*座號
	帳號 s111123452075	100
	密碼 ***** 🔊	*學號
방감사 관재 동사 감사 관재 동사 같이 많	科目 符號運用與溝通表達	221234510919009
사람 같은 것 같은 것 같아요. 한 것 같아요. 한 것 같아요.	★離開 🎝 編輯	*身份別
같은 동네가 있다는 것은 동네가 있다. 말을 알고 동네가		一般生 🗸
轉學生或是未分配帳號之學生:		*性別◉男 ○女
		*新移民◯是
請填入「姓名」、「學號」,選取「身份別	」、' 性別」、' 新移氏」、	*原住民〇是 〇否
「原住民」,並選擇其特殊情況(轉入,	生請埴其他)並備註。	特殊狀況 諸選擇 ✓
		特殊狀況備註
特殊狀況註記:		轉入生
請先選擇「特殊狀況」類別,再於備該	E欄記錄其特殊狀況。	★取消 ♣ 存檔
※填寫完畢記得點擊「存檔」		
※備用帳號亦有座號密碼卡供使用		

六、 調查平臺-【學生】登入說明

1.【TASAL 網站→正式施測→調查平臺】,或輸入網址

<u>https://tasal2020.naer.edu.tw/</u>, 輸入學生帳號密碼卡上資訊登入

	1	
國家	教育研究院計畫調查	平臺
	學生	非學生
Шь	新北市~ (縣市)	
ıAı	國家教育研究院 🖌	
	教育1班 🖌	
8	2	
	5	2

 確認受試者基本資料與學生帳號密碼卡是否一致,若正確請點【資料無誤進行測 驗】,不正確請舉手跟老師反應。

5	受試者基本資料	
る姓	名 陳小4	
☆ 學	校 縣立澎南國中	
口班	級 901	
☆座	医疣 1号虎	
■ 學	號 A004	

第四部分-調查行政 Q&A

一、 調查前置作業【試務資料上傳】

(一)學校聯絡人忘記【試務資料上傳】系統更新後的密碼?

答:請直接至試務上傳系統點選「忘記密碼」,輸入電子郵件等資料正確後,系統將 自動重置回預設密碼。

(二)特殊身分-聽覺障礙生需要測驗嗎?

答:本調查邀請聽障生一起加入,將會提供適合學生作答的題本。

(三)學生若為身心障礙,需要參加調查嗎?

- 答:交由任課教師或資訊教師於現場判斷,本院皆有提供每位學生1張座號密碼卡。 每位學生的狀況都不同,若任課教師希望學生待在班內,或判斷該生可以安靜待 在班內,即可一起作答,並請資訊教師將之紀錄於系統【特殊情況紀錄】。若任 課教師判斷學生不適合參與,或無法安靜坐在座位,則無需作答,並請資訊教師 將之紀錄系統【特殊情況紀錄】。
- 二、 調查當日:學生作答與問卷
- (一) 調查當日如遇天災或疫情,若所在縣(市)政府宣布停止上課,應如何處理?
- 答:如所在縣(市)依人事行政總處規定發佈「停課」訊息,請於調查期間內再另行 安排即可。
- (二)如遇學生遲到整節課,是否仍需要作答?
- 答:遲到學生至教室後,請該生直接依該節次應測考科開始作答,並於系統【特殊情況紀錄】註記。

(三)如遇學生拒絕調查時,應如何處理?

答:仍建議請該生參與調查;若該生係經由其家長表示不參與調查,再請資訊教師協 助於線上紀錄【拒絕施測】。

(四)若學生於下課鐘響結束,仍來不及將試題作答完成,應如何處理?

答:建議讓學生作答至網頁倒數時間結束為止,若占用太多下課時間影響下一節施測,

請資訊教師直接按下【強制交卷】。

- (五) 作答到一半因故中斷,該如何處理?
- 答:重新開啟瀏覽器,再次登入調查平臺,系統會自動從中斷處開始測驗。
- (六) 試題之動畫、圖片、網頁若呈現黑屏,應如何處理?

答:

- 1. 動畫、網頁請將滑鼠對著黑屏按右鍵,選【重新載入頁框】。
- 2. 圖片請將滑鼠對著黑屏按右鍵,選【在新視窗中開啟連結】。
- 3. 若上述方式都無法解決,請點瀏覽器的重新整理。

(七) 耳機沒有聲音,該如何處理?

答:

- 1. 請點選電腦右下角檢視音訊是否開啟,非靜音模式。
- 2. 確認耳機是否故障,如有故障請更換耳機。
- 3. 換電腦再以原帳號登入。
- (八) 答題時應注意的事項?
- 答:請同學遇到不會的題目別輕易跳過,因為當你點了下一題,就無法再回到上一題繼續作答。調查過程中不要按網頁瀏覽器「上一頁」。
- (九)若遇學生為轉入生,應如何處理?
- 答:每班座號密碼卡最後面有2張備用座號密碼卡可供轉入生使用,並於監考系統點 選座號按鈕【100號】或【101號】,鍵入轉入生資訊。
- (十) 若遇學生帳號一直無法登入測驗情況,應如何處理?

答:

1. 確認網路是否暢通。

- 2. 檢查網址是否正確(https://tasal2020.naer.edu.tw),並確認學生輸入的座號及密碼 是否正確。
- 3. 經初步障礙排除,仍然無法登入,請來電。

附錄



三、關閉 Google Chrome 自動翻譯功能							
1.開啟 Google Chrome			3.點選	3.點選「語言」			
2.瀏覽器工具列,點選「設定」			4.關閉	4.關閉「使用 Google 翻譯」			
_		☆) 🛛 🔅	G 你與 Google © 自動填入和密碼		~ : へ 3.英文(美丽)		
0	● 將 Chrome 設為預設網路瀏覽器			 · 陽私權和安全性 	4.英文	i	
	新増分頁 新増視窗 新増無痕視窗	Ctrl + T Ctrl + N Ctrl + Shift + N	 ジ 外親 ジ 安春引除 一 預段東党時 (1) 起始曲面 次, 語面 	3			
0	人員1	未登入 >	上 下戦 青 無障礙設定 へ 条約 へ 等約約束		蒸文 (美丽) 蒸文	•	
© 0	密碼和目動與人	>	○ 重設設定 		自訂拼字傾置	>	
*	下載	Ctrl + J	 I III III III III IIII IIII IIII IIII		Google 顧識 使用 Google 顧識	4	
☆	書籤和清單	>			關啟之後,Google 翻譯會翻示描言描语,並根據你的循行語言翻譯網站內容。此外,這項短語也可以 動翻譯網站內容。		
88	分頁群組	>					
Ð	擴充功能	>					
Ī	刪除瀏覽資料	Ctrl + Shift + Del	_				
Q	縮放	- 100% + 🖸					
ę	列印	Ctrl + P					
ē.	透過 Google 智慧鏡則	夏搜尋					
8	翻譯						
ଭ	尋找並編輯	>					
C <u>.</u>	投放、儲存及分享	>					
ē	更多工具	>					
0	說明	,2					
\$	設定						
ค	結束						