

# 第二部分 系統網頁操作說明





# 系統網頁操作說明

## 目錄

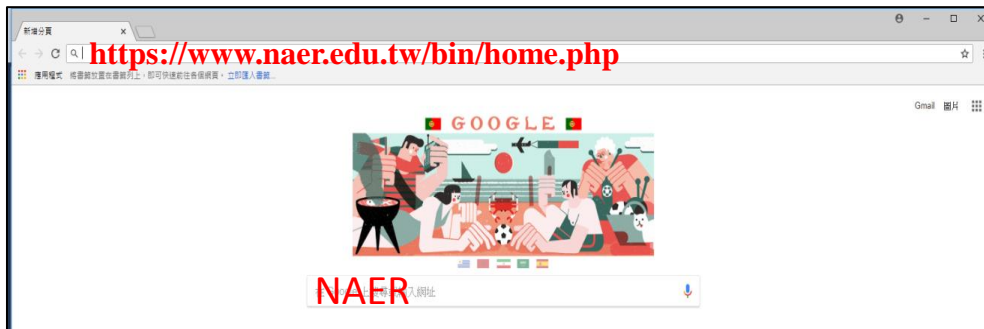
<b>TASAL 線上測驗平台 .....</b>	<b>2-1</b>
Q1. 學生如何登入帳號、密碼? .....	2-1
Q2. 如何開始測驗? .....	2-2
Q3. 測驗完成後登出方式? .....	2-5
Q4. 答題時應注意的事項? .....	2-5
Q5. 學生無法登入時，該如何處理? .....	2-6
Q6. 登入後發生網頁錯誤無法進行測驗，該如何處理? .....	2-6
Q7. 作答到一半因故中斷，該如何處理? .....	2-6
Q8. 若遇題本跳沒有從第一個題組開始情況，該如何處理? .....	2-7
Q9. 試題之動畫、圖片、網頁若呈現黑屏，應如何處理? .....	2-7
Q10. 耳機沒有聲音，該如何處理? .....	2-7
Q11. 如何在 CHROME 中清除 COOKIE? .....	2-7
Q12. 如何查看 CHROME 版本並更新 .....	2-9
Q13. 如何關閉 CHROME 的自動翻譯功能 .....	2-10
Q14. 學生如何進入問卷填寫平台? .....	2-12
Q15. 如何放大或縮小字體? .....	2-13
<b>測驗工作費-領據系統 .....</b>	<b>2-14</b>
Q16. 領據系統該如何操作? .....	2-14
Q17. 無法上傳存簿封面? .....	2-18
Q18. 找不到已經填好的領據? .....	2-19



# TASAL 線上測驗平台

## Q1. 學生如何登入帳號、密碼？

- 1.方法 1：進入 TASAL 入口網站 <https://tasaL.naer.edu.tw/>，點選測驗系統。
- 2.方法 2：開啟 Google Chrome 關鍵字搜尋:NAER 或輸入網址連結至國教院首頁。



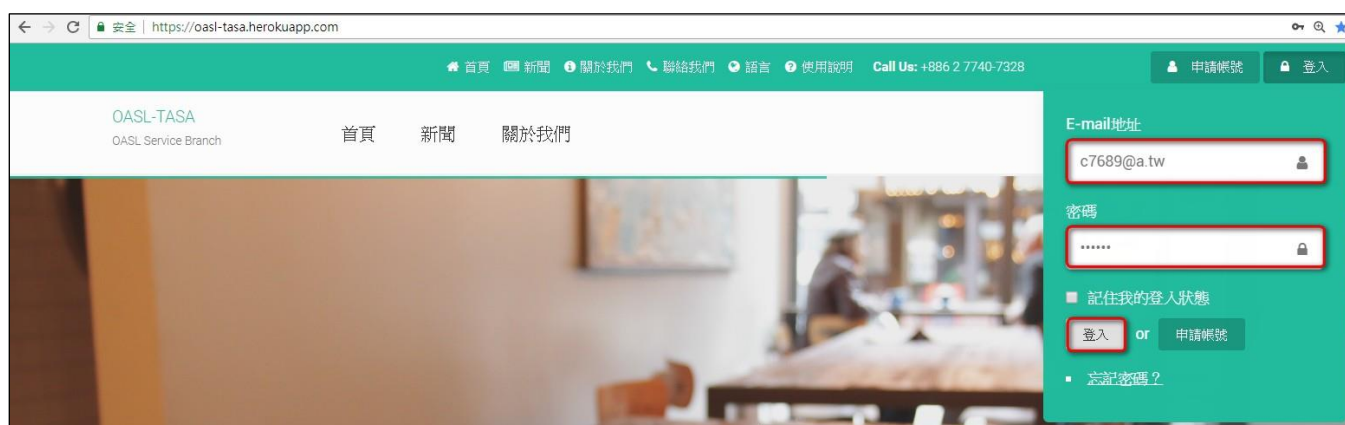
### 3.點選左側「TASAL 測驗」。



#### 4. 右上角「登入」



#### 5. 輸入帳號、密碼，按「登入」。



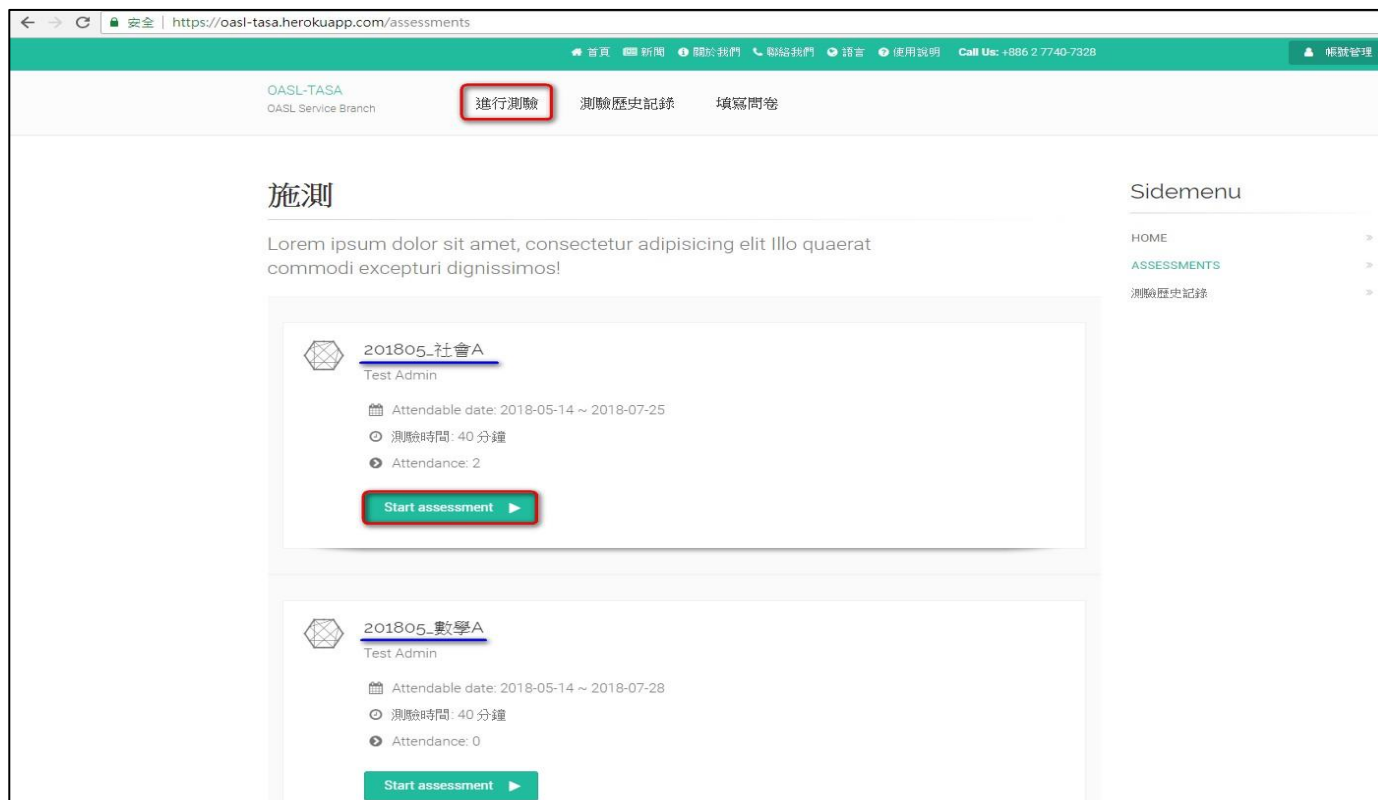
## Q2. 如何開始測驗?

### 步驟 1. 點選「進行測驗」。

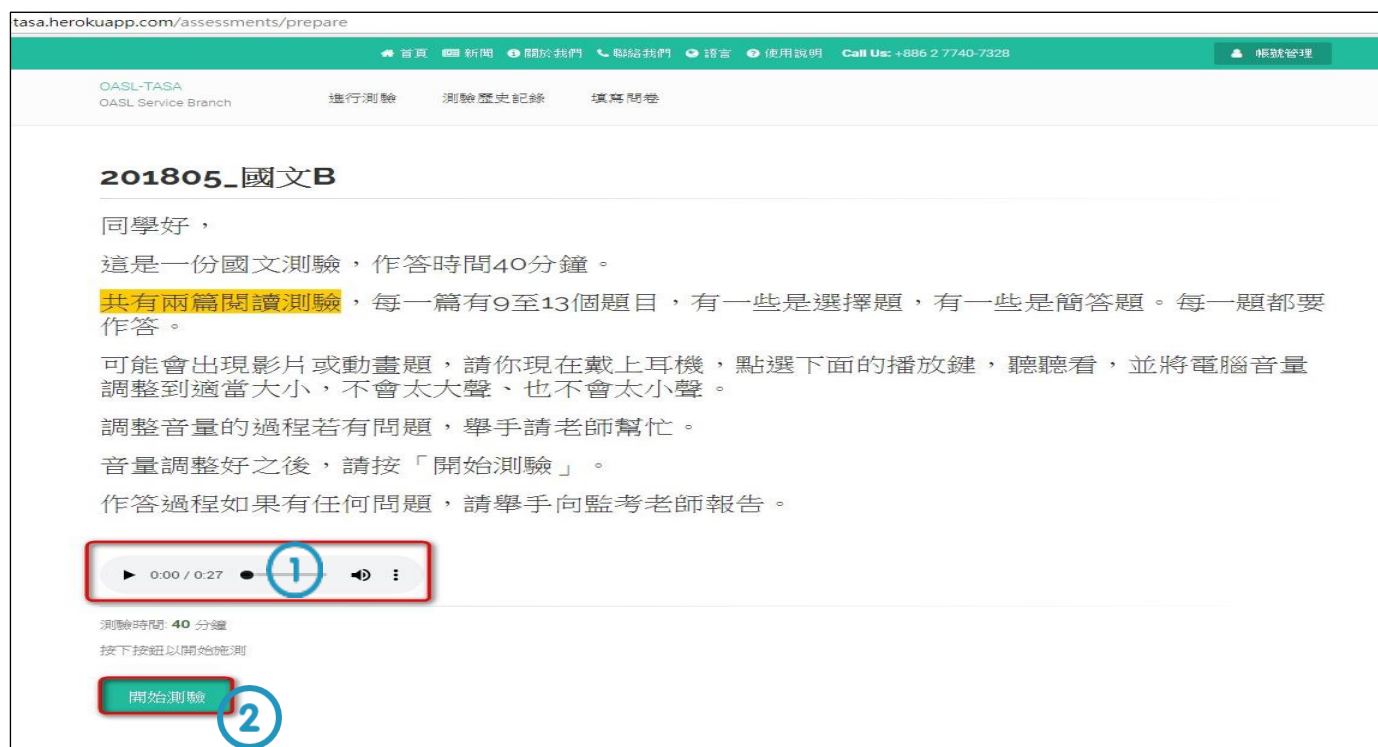


## 步驟 2. 點選「Start assessment」。

※請學生在第一節課測驗時，點選第一個考科的「Start assessment」，第二節課再點選第二個考科的「Start assessment」。



## 步驟 3. 將耳機插入主機，點選「播放▶」，調整音量大小後，再按下「開始測驗」。



步驟 4. 每作完一題，記得按「顯示下一子題」。

OASL-TASA 國家評量系統 試題管理  
OASL Service Branch 題庫 組成試卷 安排施測 閱卷 產生報告 測驗群組 審核

黑冠麻鷺是台灣特有的保育鳥類，其繁殖地多位於都市郊區。牠們不僅能保護野生動物，也能間接提高我們的生活品質。臺灣已經成為全世界最容易觀察到黑冠麻鷺的地方，希望大家發現牠們時，可以駐足觀察牠們有趣的行為對待牠們，讓這群可愛的木頭鳥持續在臺灣的綠地帶給我們許多歡樂與驚奇！

**?** 問題 4.  
根據本文敘述，「這樣不僅能保護野生動物，也能間接提高我們的生活品質。」前面句子中的「這樣」是指下列何者？

- 將黑冠麻鷺列為臺灣的稀有留鳥，加以保護
- 發現黑冠麻鷺時，駐足觀察並友善對待牠們
- 提供適合黑冠麻鷺休憩覓食躲藏的良好環境
- 把設立黑冠麻鷺保護區列為都市規劃的項目

顯示下一子題

步驟 5. 每寫完一個題組，記得按「儲存答案並顯示下一題」。

**?** 問題 4.  
你讀不懂題目的原因為何？

- 我讀得懂此題
- 題目太長
- 不了解數學概念
- 不會作

儲存答案並顯示下一題



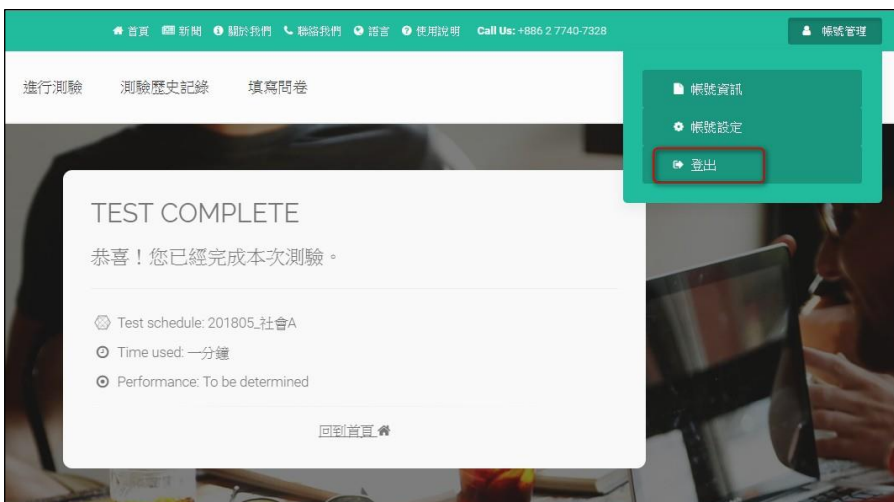
### Q3. 測驗完成後登出方式？

步驟 1. 測驗完成後，點選右上角「帳號管理」。



步驟 2. 點選「登出」。

※下課鐘響結束後，若同學仍來不及將試題完成，請將試題按到最後一題，看到此畫面，再按「登出」，切勿直接按右上角的「X」關閉畫面。



### Q4. 答題時應注意的事項？

1. 題目的數量不多，時間也非常充裕，請同學遇到不會的題目別輕易跳過，因為當你點了下一題，就無法再回到上一題繼續作答了。
2. 測驗過程千萬不能按網頁瀏覽器「上一頁」和「下一頁」，如果你不小心按到，可能會導致你辛苦填寫的答案消失，必須再作答一次喔！



3. 動畫、圖片、網頁若呈現黑屏、無法顯示時：

## 系統網頁操作說明

- ◆ 動畫、網頁請將滑鼠對著黑屏按右鍵，選「重新載入頁框」；
- ◆ 圖片請將滑鼠對著黑屏按右鍵，選「在新視窗中開啟連結」。

4. 換題目或換題組時，請記得將網頁卷軸拉到最上面或按快捷鈕閱讀文本喔！



## Q5. 學生無法登入時，該如何處理？

\* 解決方式建議以序號的順序依序解決。

1. 確認網址是否為 <https://oasl-tasa.herokuapp.com/>
2. 注意帳號及密碼英文全為小寫。
3. 換帳號 ( 此方法測驗會從頭開始，請協助同學跳過前面題目，至中斷的題組第一題接續作答，並將該生座號記錄於試場紀錄表 )。
4. 換電腦，無電腦用可重開機。
5. 清除 cookie 後，重開瀏覽器並登入(P.10-11)。
6. 檢查 Chrome 版本並更新(P.12)。

## Q6. 登入後發生網頁錯誤無法進行測驗，該如何處理？

\* 解決方式建議以序號的順序依序解決。

1. 清除 cookie 後，重開瀏覽器並登入(P.10-11)。
2. 換電腦。

## Q7. 作答到一半因故中斷，該如何處理？

\* 解決方式建議以序號的順序依序解決。

1. 先嘗試重新登入。
2. 清除 cookie 後，重開瀏覽器並登入(P.10-11)。
3. 換電腦。

## Q8. 若遇題本跳沒有從第一個題組開始情況，該如何處理？

\* 解決方式建議以序號的順序依序解決。

1. 清除 cookie 後，重開瀏覽器並登入(P.10-11)。
2. 重開機或換電腦。

## Q9. 試題之動畫、圖片、網頁若呈現黑屏，應如何處理？

1. 動畫、網頁請將滑鼠對著黑屏按右鍵，選「重新載入頁框」。
2. 圖片請將滑鼠對著黑屏按右鍵，選「在新視窗中開啟連結」。

\*不可按網頁的重新整理，否則該題組得重新作答。

## Q10. 耳機沒有聲音，該如何處理？

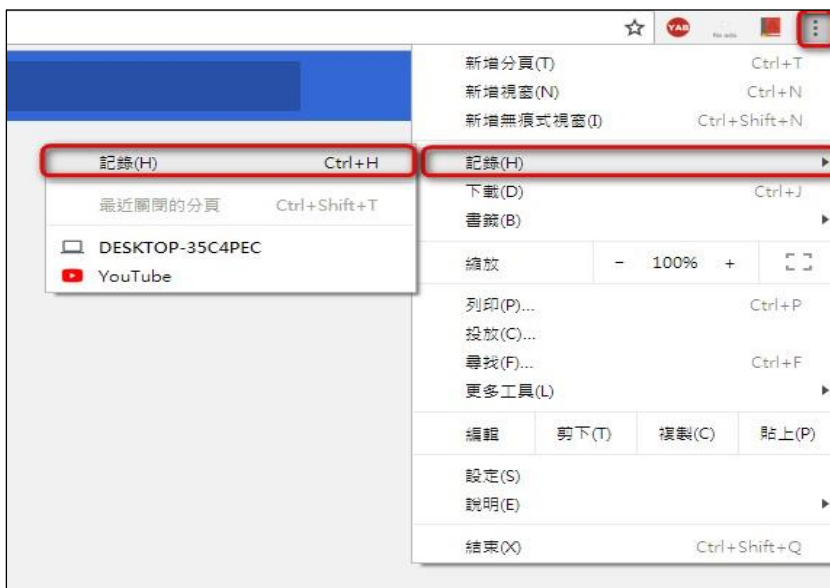
1. 點選電腦右下角檢視音訊是否開啟靜音。
2. 確認耳機是否故障，如果故障請更換耳機。
3. 換電腦再用原帳號登入。

## Q11. 如何在 Chrome 中清除 cookie ？

步驟 1. 開啟 Chrome。

步驟 2. 關閉所有網頁，包含 TASAL 測驗系統頁面。

步驟 3. 在瀏覽器工具列中按下「記錄」。

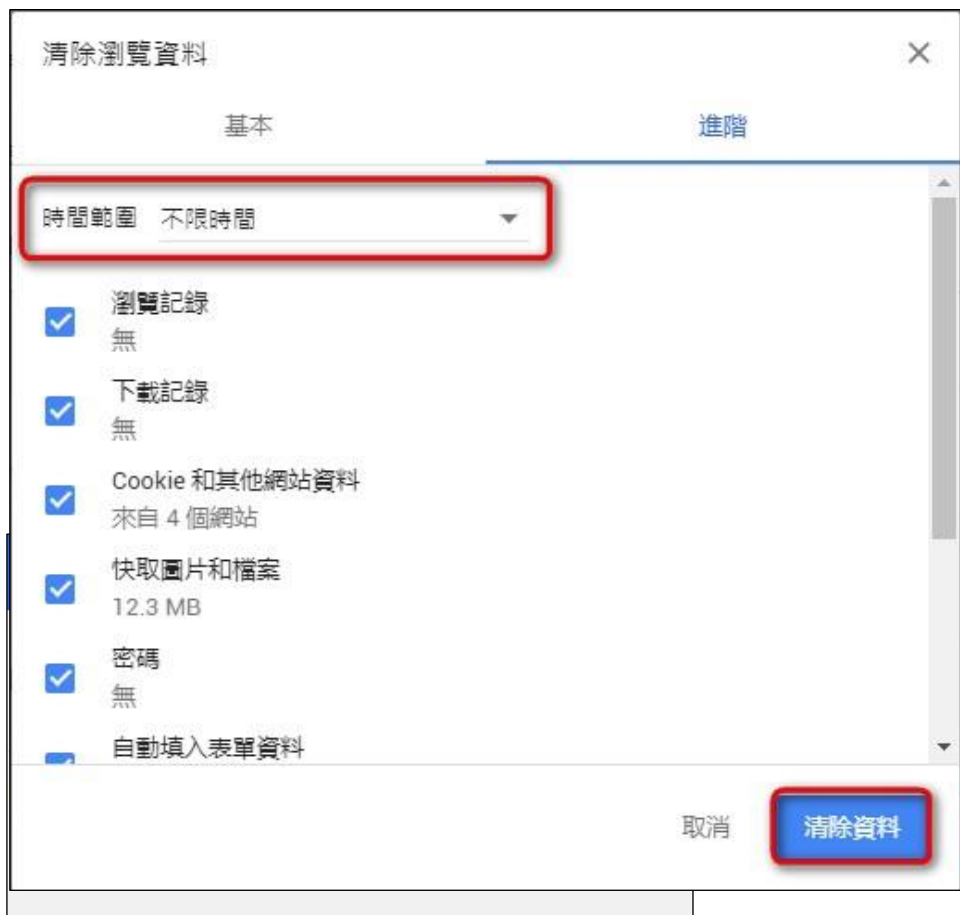


## 系統網頁操作說明

步驟 4. 點選「清除瀏覽資料」。

步驟 5. 全部勾選，並選擇「不限時間」。

步驟 6. 點選「清除資料」後即完成。

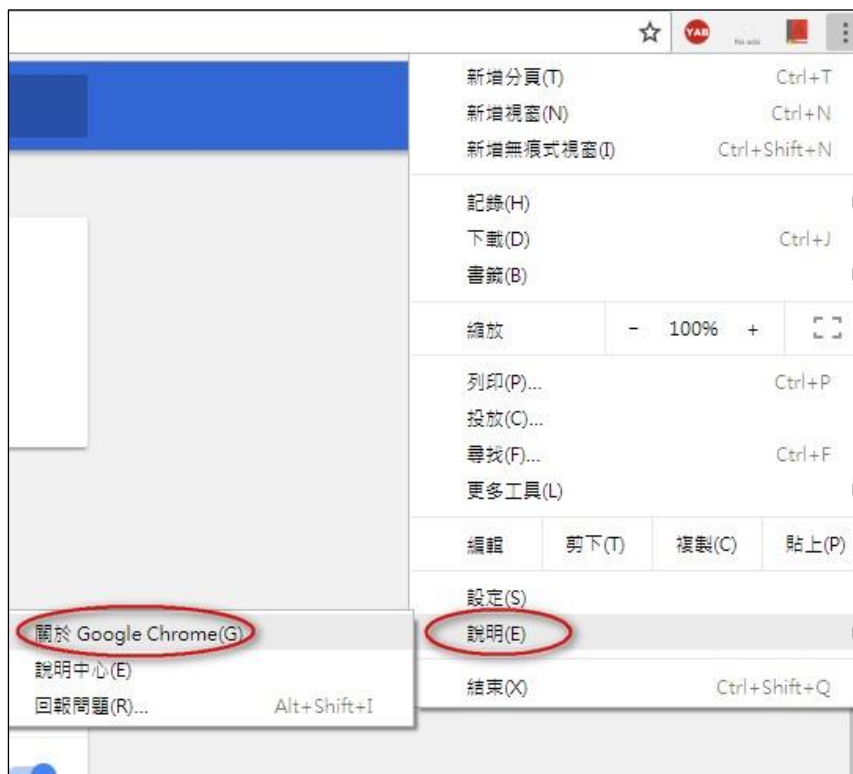


## Q12.如何查看 Chrome 版本並更新

步驟 1. 開啟 Chrome。

步驟 2. 在瀏覽器工具列，點選「說明」。

步驟 3. 點選「關於 google chrome」。

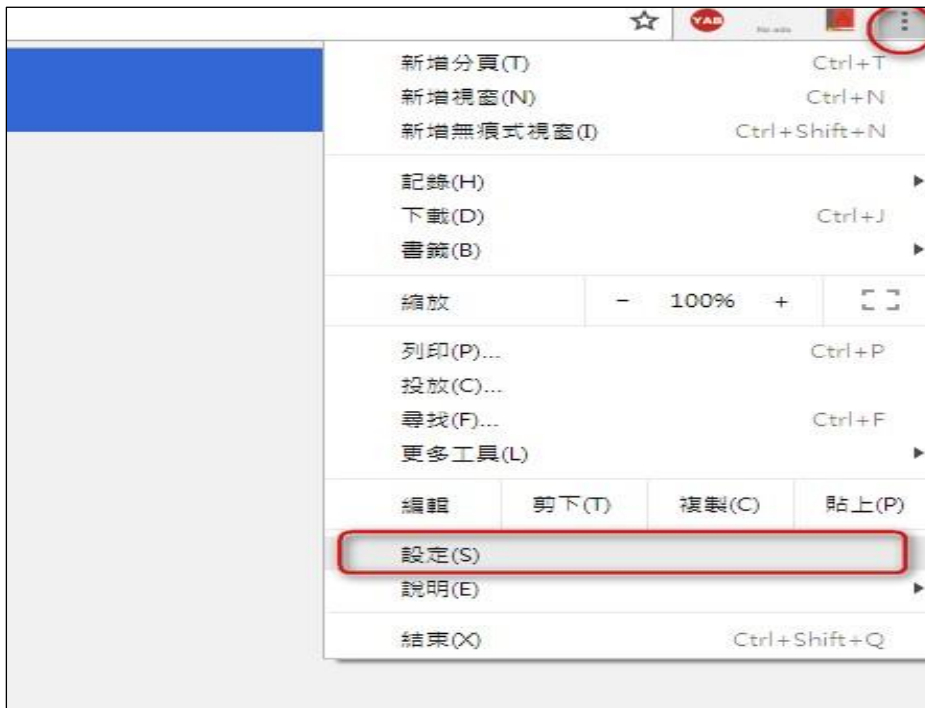


步驟 4. 此時會自動更新至最新版本，更新完畢請重啟 chrome 即完成。



## Q13.如何關閉 Chrome 的自動翻譯功能

步驟 1. 點選「設定」。



步驟 2. 點選「進階」。



步驟 3. 點開「語言」的其他功能。



步驟 4. 關閉「詢問是否將網頁翻譯成你慣用的語言」。



# TASAL 學生問卷填寫平台

## Q14.學生如何進入問卷填寫平台？

1. 學生在登入的狀態下，回到 TASAL 線上測驗平台首頁
2. 點選「填寫問卷」，系統將自動導到 <https://tasalsurvey.naer.edu.tw/student/login>



3. 進入問卷系統後請**核對資料**內容是否正確，確認正確請點選**正確開始作答**

\*若有誤請更換備用帳號，並記錄於試場紀錄表





## Q15.如何放大或縮小字體？

方法 1. 點選瀏覽器右上角的「縮放」的「-」或「+」。



方法 2. 點選鍵盤「Ctrl」+ 滑鼠往上/下滾。

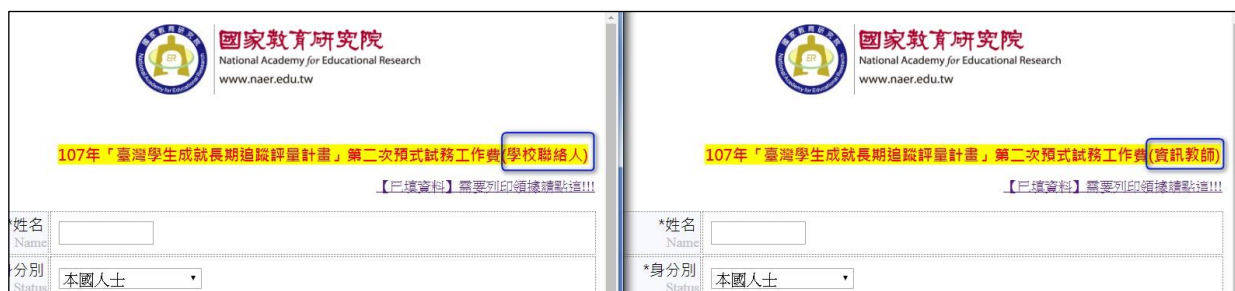
## 測驗工作費-領據系統

### Q16.領據系統該如何操作？

1.進入 TASAL 入口網站，點選「**領據系統**」，確認您是擔任「**學校聯絡人**」或「**資訊教師**」，依身分別選擇您要填寫的領據網址。



2.點選身分進入網址後，請再次確認網頁是「**學校聯絡人**」或「**資訊教師**」領據，如下圖



注意：

【學校聯絡人】每校 1 人，可支領工作費 2,250 元，全數測驗結束後一個月匯款。

【資訊教師】每校 1 人，可支領工作費 2,500 元，全數測驗結束後一個月匯款。

3. 領據網頁內，有打 \* 符號者，為必填欄位。



**國家教育研究院**  
National Academy for Educational Research  
www.naer.edu.tw

**107年「臺灣學生成就長期追蹤評量計畫」第一次預試監試費(襄試人員)**

【已填資料】需要列印領據請點這!!!

*姓名 Name	<input type="text"/>
*身分別 Status	本國人士 ▾
*身分證字號 ID Number	<input type="text"/>
*戶籍地址 Residence Address	請選取 ▾ ▾ 郵遞區號 <input type="text"/>
*市話 Telephone Number	<input type="text"/> <small>※例:0277407890#7328</small>
行動電話 Cell Phone	<input type="text"/> <small>※例:0999168168</small>
*電子郵件 E-Mail	<input type="text"/>
*服務機關 Services	所在縣市: <input type="text" value="花蓮縣"/> 學校名稱: <input type="text" value="縣立國風國中"/>
職稱 Position	<input type="text" value="市立白河國中"/>
交通方式 Transportation	<input type="text" value="自己開車"/> ▾ 預估交通金額: <input type="text"/> 起點: <input type="text"/> 迄點: <input type="text"/> <input type="button" value="新增"/> 填完一定要記得點【新增】系統才會記錄到喔!!

4. 交通費的填寫方式：

(1) 請選擇「自行前往不支領交通費」或「火車」(恕不支應高鐵、捷運、公車等其他交通方式之費用)

交通方式 Transportation	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">自行前往不支領交通費 ▾</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">自行前往不支領交通費</div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">火車</div>
------------------------	--

(2) 若選擇火車，請選擇「起點」與「迄點」後點**確定**。

交通方式 Transportation	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">火車 ▾ 1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">起點: <input type="text" value="149彰化"/> ▾ 迄點: <input type="text" value="144豐原"/> ▾</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="button" value="確定"/> 來回共計: 144                 </div> 填完一定要記得點【確定】系統才會記錄到喔!!
------------------------	---

## 系統網頁操作說明

5. 閱讀完注意事項後，請記得勾選「**我已閱讀並同意以上說明**」。更改總行代碼為郵局(若為銀行才須更改分行代碼)，並於「銀行帳號」內輸入郵局局號帳號(帳號之間不須打“-”符號)。

<b>注意事項：</b>	1.以下所提供的帳戶為本人帳戶，個人資料僅供專案匯撥使用。 2.我所提供的帳戶非優惠存款帳戶；所填之帳號與上傳的存簿封面一致，如資料填報錯誤導致銀行退匯時，重新匯款手續費由本人自行負擔。 3.帳戶若非中華郵政，轉帳費用30元由本人吸收。 <input checked="" type="checkbox"/> <b>我已閱讀並同意以上說明</b>
*總行代碼 Head Office Code	700中華郵政
*分行代碼 Branch Code	700-0021中華郵政
*銀行帳號 Bank Accounts	47000040547213 <small>※請輸入數字，不需打“-”或空格</small>

6. 按下「**選擇檔案**」後點選「**瀏覽**」確認上傳的圖片是否無誤，也可檢查上方所填銀行帳號是否正確，最後記得按下「**存檔**」，即可進到下一個畫面。

※圖片格式請注意必須為\*.JPG、\*.JPEG、\*.PNG，檔案不可大於5M。


<b>選擇檔案</b> 未選擇任何檔案 <small>※請上傳*.JPG、*.JPEG、*.PNG，檔案不可大於5M</small>	<b>預覽</b>																		
 <p>郵政存簿儲金簿</p> <table border="1"><tr><td>郵局代號</td><td>730</td></tr><tr><td>存簿號碼</td><td>4700004</td><td>帳號字數號</td><td>0547213</td></tr><tr><td>戶名</td><td>王小姐</td><td>先生</td><td></td></tr><tr><td>立帳日期</td><td colspan="3">總行金海郵局</td></tr><tr><td>電話</td><td colspan="3">02-24778888</td></tr></table>		郵局代號	730	存簿號碼	4700004	帳號字數號	0547213	戶名	王小姐	先生		立帳日期	總行金海郵局			電話	02-24778888		
郵局代號	730																		
存簿號碼	4700004	帳號字數號	0547213																
戶名	王小姐	先生																	
立帳日期	總行金海郵局																		
電話	02-24778888																		
*存簿封面 Bankbook	<b>存檔</b>																		

7.在前一步驟按下「**存檔**」後，會出現下方畫面，請再次確認資料是否輸入正確，若有誤請點選「**編輯**」回到上一個畫面修改；若確定無誤請按下「**存檔**」。

https://rec.naer.edu.tw/ x  
安全 | https://rec.naer.edu.tw/memberdetail.aspx

戶籍地址：237新北市三峽區三樹路2號  
市話：0277407390  
行動電話：0999168168  
電子郵件：abc@gmail.com  
服務機關所在縣市：宜蘭縣  
服務機關名稱：縣立復興國中  
職稱：資訊教師  
總行名稱：700中華郵政  
分行名稱：700-0021中華郵政  
銀行帳號：47000040547213  
差旅費：【火車】(100-台北-115-新竹)來回共:354元整

存簿封面：



郵政存簿儲金簿封面顯示：

郵局代號	700		
簿號	4700004	帳號	0547213
戶名	王小明 先生		
立帳郵局	臺北金南郵局		
電話	02-22477885		

編輯 存檔

## 系統網頁操作說明

8.請再次確認資料是否無誤，資料有誤請點選「**修改**」；無誤請按「**列印**」，印出紙本領據後請於【**受款人簽章處**】簽名，同時系統也會寄一份領據到您剛剛輸入的信箱當中。

https://rec.naer.edu.tw/ x  
安全 | https://rec.naer.edu.tw/Receipt.aspx?N=1061080vi

列印 修改

請確認領據後列印出來，並於受領人簽章處簽名，於施測當日交給國教院同仁！！感謝您的配合  
\*領據已寄送到您的電子信箱

024503 國家教育研究院 領據 (本國人士適用)

受領事由/會議名稱：  
107年「臺灣學生成就長期追蹤評量計畫」第二次預式試務工作費(資訊教師)

日期：  
民國107年7月24日

備註

支領標準  
工作費：2500元  
交通費：354元  
【火車】(100-台北→115-新竹)

受領總金額：新台幣 貳仟捌佰伍拾肆元整 (金額塗改請受領人親自簽章)

扣繳稅額：  
健保自負額：  
勞保自負額：  
補充保費：  
實領金額：2854

身分證字號：K123456789  
服務單位：縣立復興國中  
職務：資訊教師

地址：237 新北市 三峽區 三街路2號  
連絡電話：0999168168 0277407390

匯款資料  
總行代碼/名稱：700 中華郵政  
分支代碼/名稱：700-0021 中華郵政  
存款簿帳號：47000040547213  
受領人簽章：王大明

1. 以上資料將以電子及紙本形式提供本院領據持據者，個人所得稅及健保費會款證明，並可申請津貼充抵10年，當領據屆時已同意本院基於上開目的及規定蒐集、處理及利用相關資料。  
2. 票款給付，將匯款(儲蓄金額扣繳稅額)逾2,000元，應代收執摺號，將匯款相關注意事項請洽領據持據者。  
3. 依「各機關學校出席費及補費支給要點」第3點，本機關人員及應邀機關學校代表出席代表，除出席會議，不得支領出席費；第3點，各機關學校處理與業務有關之重要文件資料，經指定本機關人員簽送、翻譯或編譯者，不得支領補費。

郵政存簿儲金簿

郵局代號	730	
戶籍地	郵局代號	帳號
4700004	0547213	
戶名	王小明	先生
立執日期	臺上金庫郵網	
電話	02-23477888	

## Q17.無法上傳存簿封面？

1. 請使用電腦上傳存簿封面，目前尚不提供智慧型手機或平板電腦的上傳圖片。
2. 圖片格式請注意必須為\*.JPG、\*.JPEG、\*.PNG，檔案不可大於 5M。
3. 可嘗試清除瀏覽器 Cookie 後再上傳一次。



## Q18.找不到已經填好的領據？

1.若已填資料，只是需要列印領據，請到 TASAL 入口網站點選「領據系統」→「列印領據」，或是輸入以下網址 <https://rec.naer.edu.tw/print.aspx>



2. 輸入您的「**身分證字號**」及「**姓名**」，點選確認後，即可列印或編輯您的領據。

A form for printing certificates. At the top center is the logo of the National Academy for Educational Research (NAER), which features a stylized figure and the letters 'ER' inside a circular emblem with the text '國家教育研究院' and 'National Academy for Educational Research'. Below the logo are two input fields: the first is labeled '身分證字號' (National ID Number) and the second is labeled '姓名' (Name). Below these fields is a '確認' (Confirm) button.