

TASAL 線上說明會 GoToWebinar 操作說明

步驟 1：進入 TASAL 官網 (tasal.naer.edu.tw) → 點選【線上說明會】→ 選擇欲參加場次

The screenshot shows the TASAL website header with navigation links: 試務資料上傳, 領據系統, 線上說明會 (highlighted), 測驗系統, 問卷系統, 釋出資料申請, 聯絡我們. Below the header is a '最新消息' (Latest News) section with several bullet points. To the right, a dropdown menu is open, listing seminar sessions: 4月9日測試場, 4月10日測試場, 4月15日北區上午場 (highlighted with a red box), 4月15日北區下午場, 4月24日東區場, 4月28日中區場, 4月29日南區場.

步驟 2：填寫基本資料→ 點選 Register【註冊】→ 出現 You're Registered 表示註冊成功，您的信箱會收到一封專屬於您的邀請信。點選 join the webinar【參加會議】，即可進入。

The screenshot shows the registration process. On the left is the registration form for 'TASAL_4月9日_線上說明會測試場' (TASAL April 9th Online Seminar Test Room). The form includes fields for First Name (王), Last Name (小明), Email Address (anna11h4@gmail.com), School Name (XX私立XXX國中), School Code (014567), and Role (學校聯絡人). A red box highlights the 'Register' button. On the right is the 'You're Registered!' confirmation page, which includes the event title, time (Thu, Apr 9, 2020 4:00 PM - 5:00 PM CST), an 'Add to Calendar' button, and a 'join the webinar' link highlighted with a red box. An arrow points from the 'Register' button to the 'join the webinar' link.

步驟 3：另可於會議開始前 5 分鐘，打開信箱邀請信，點選【Join Webinar】加入會議



Thank you for registering for "TASAL線上說明會_4月15日北區上午場".

本次會議將使用GoToWebinar進行，此軟體是由美國的公司所開發，伺服器座落於澳洲，其硬體及軟體需求，說明如下：

1. 桌上型電腦/筆記型電腦 (擇1)
 - (1) 需配備音源接收裝置，如耳機/喇叭。
 - (2) 有麥克風及視訊鏡頭尤佳
2. 安靜空間：請攜帶電腦至一個無聲音干擾會議室/教室進行視訊會議
3. 穩定網路：建議以有線網路為主，以利視訊會議進行。
4. 會後將對與會者進行會後測驗，試題會建至於本案TASAL施測系統，並由資訊教師測試用帳號密碼登入填寫。

Please send your questions, comments and feedback to: tasal@mail.naer.edu.tw

How To Join The Webinar

Wed, Apr 15, 2020 10:00 AM - 12:00 PM CST

Add to Calendar: [Outlook® Calendar](#) | [Google Calendar™](#) | [iCal®](#)

1. Click the link to join the webinar at the specified time and date:

[Join Webinar](#)

Note: This link should not be shared with others; it is unique to you.

Before joining, be sure to [check system requirements](#) to avoid any connection issues.

2. Choose one of the following audio options:

Call in using the phone number(s) below:

(02)774-07328

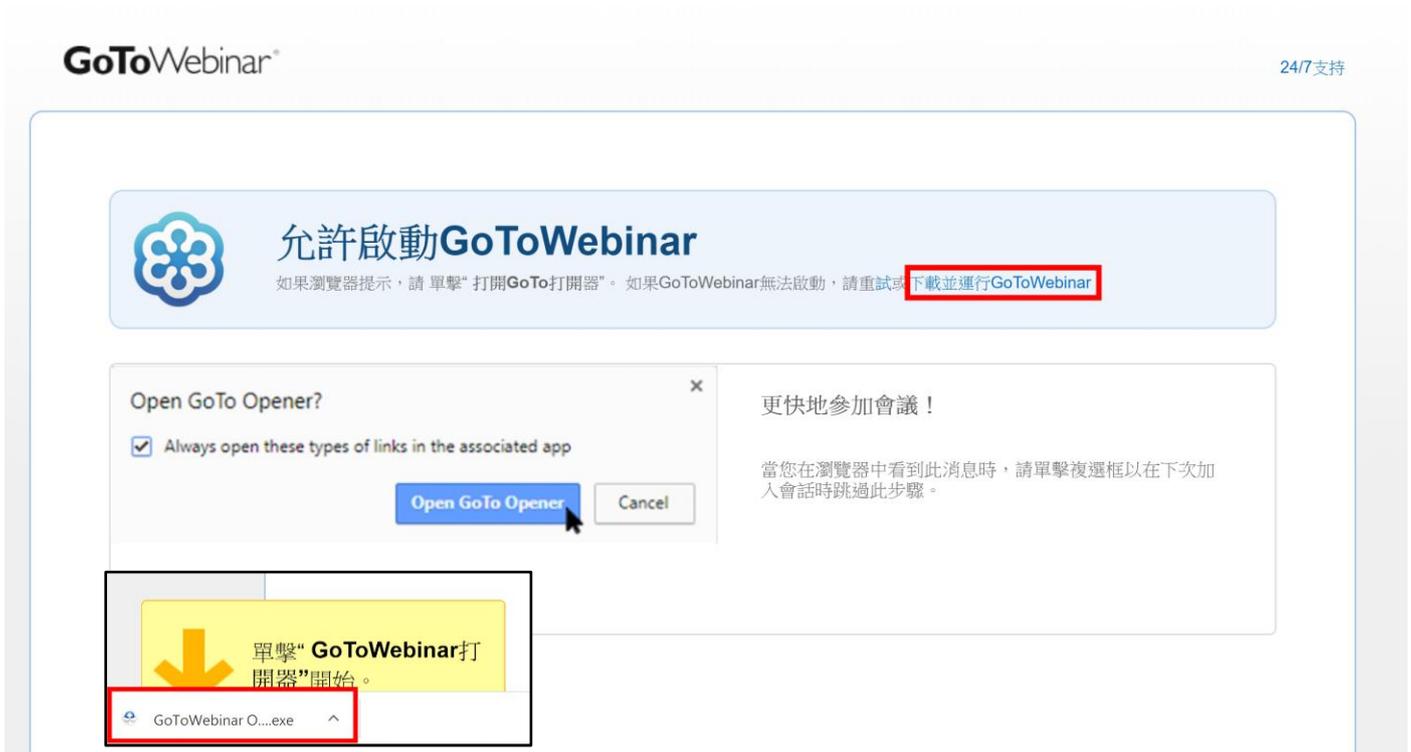
Webinar ID: 104-276-531

To Cancel this Registration

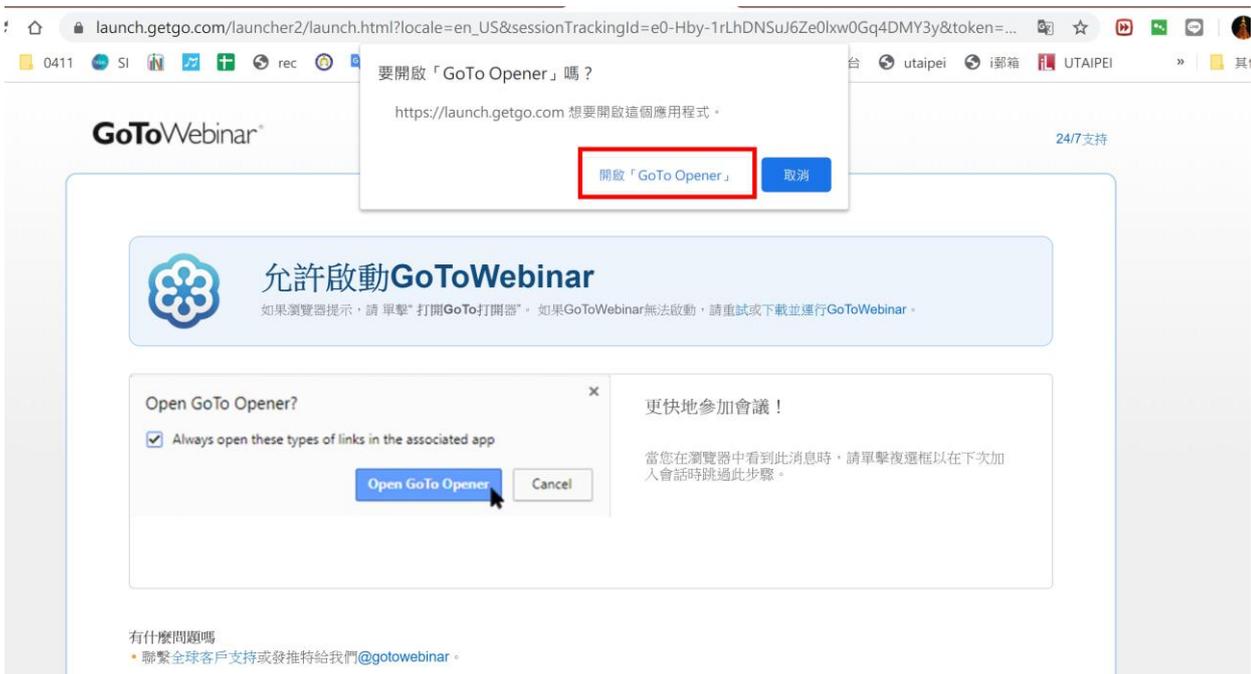
If you can't attend this webinar, you may [cancel your registration](#) at any time.



步驟 4：首次登入，請點選【下載並運行 GoToWebinar】→對著安裝包點選兩下，開始安裝



步驟 5：點擊開啟「Go To Opener」，開啟會議

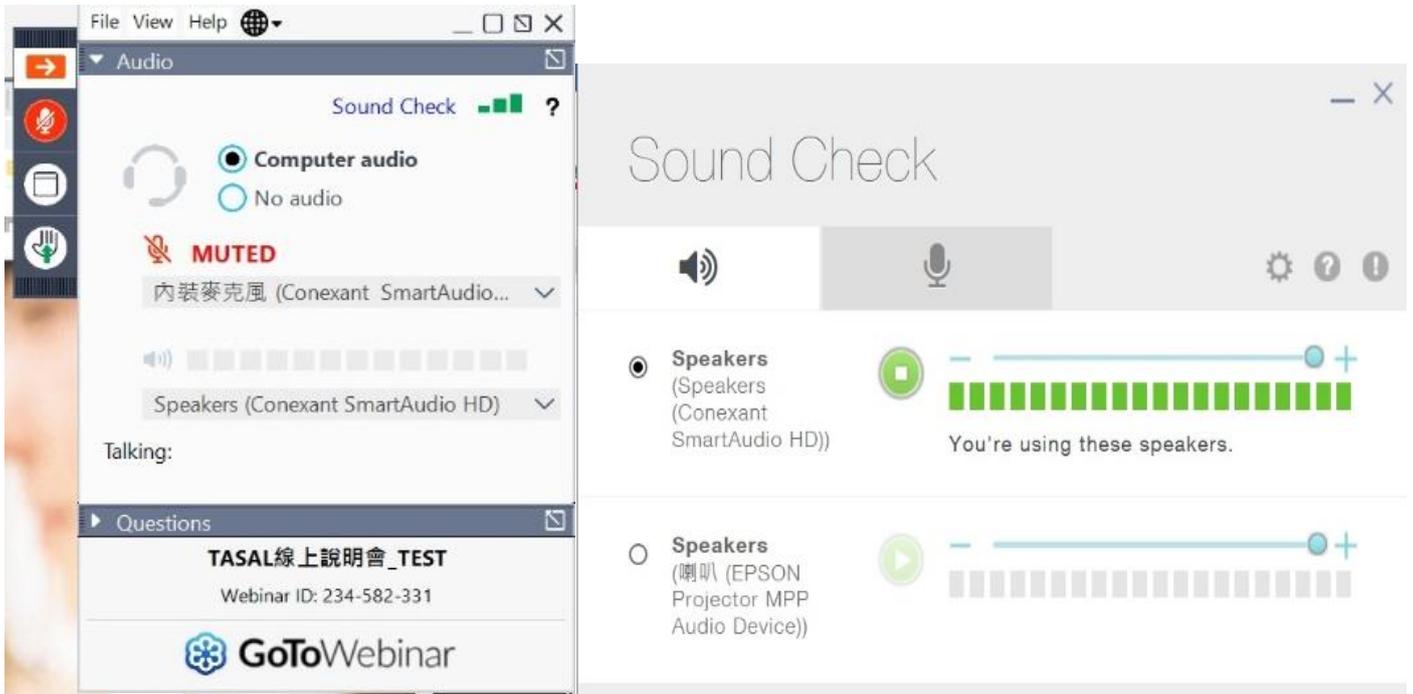


GoToWebinar 環境檢查及介紹

環境檢查

步驟 1：聲音設定

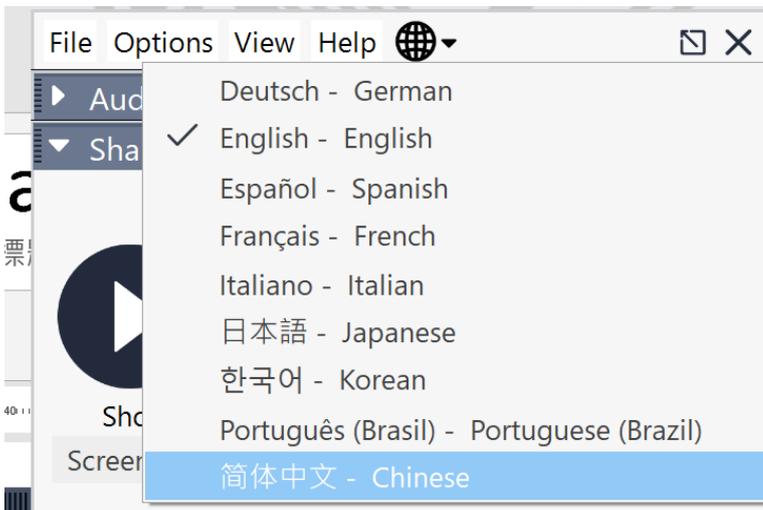
點選 ▾ **Audio** 【音頻】 → **Sound Check** 【聲音檢查】 → 選擇您正在使用的耳機與麥克風
(這個步驟非常重要，點選撥放 ▶ 要有聽到聲音，表示可聽到主持人聲音)



註：若您使用藍芽耳機，很有可能無法聽見簡報者的聲音，建議您使用有線耳機測試

步驟 2：慣用語設定

點選上方的  開始設定慣用語言



基本畫面介紹

1. 登入畫面



TASAL線上說明會_TEST

Organizer: 國家教育研究院 NAER | Presenter: 國家教育研究院 NAER

Audio: Use your microphone and speakers (VoIP).



2. 可使用工具



點選紅色箭頭可隱藏或顯示面板



麥克風呈現紅色表示靜音，簡報過程中，主持人會將所有與會者靜音



麥克風呈現綠色表示輪到您發言。



舉手



手放下



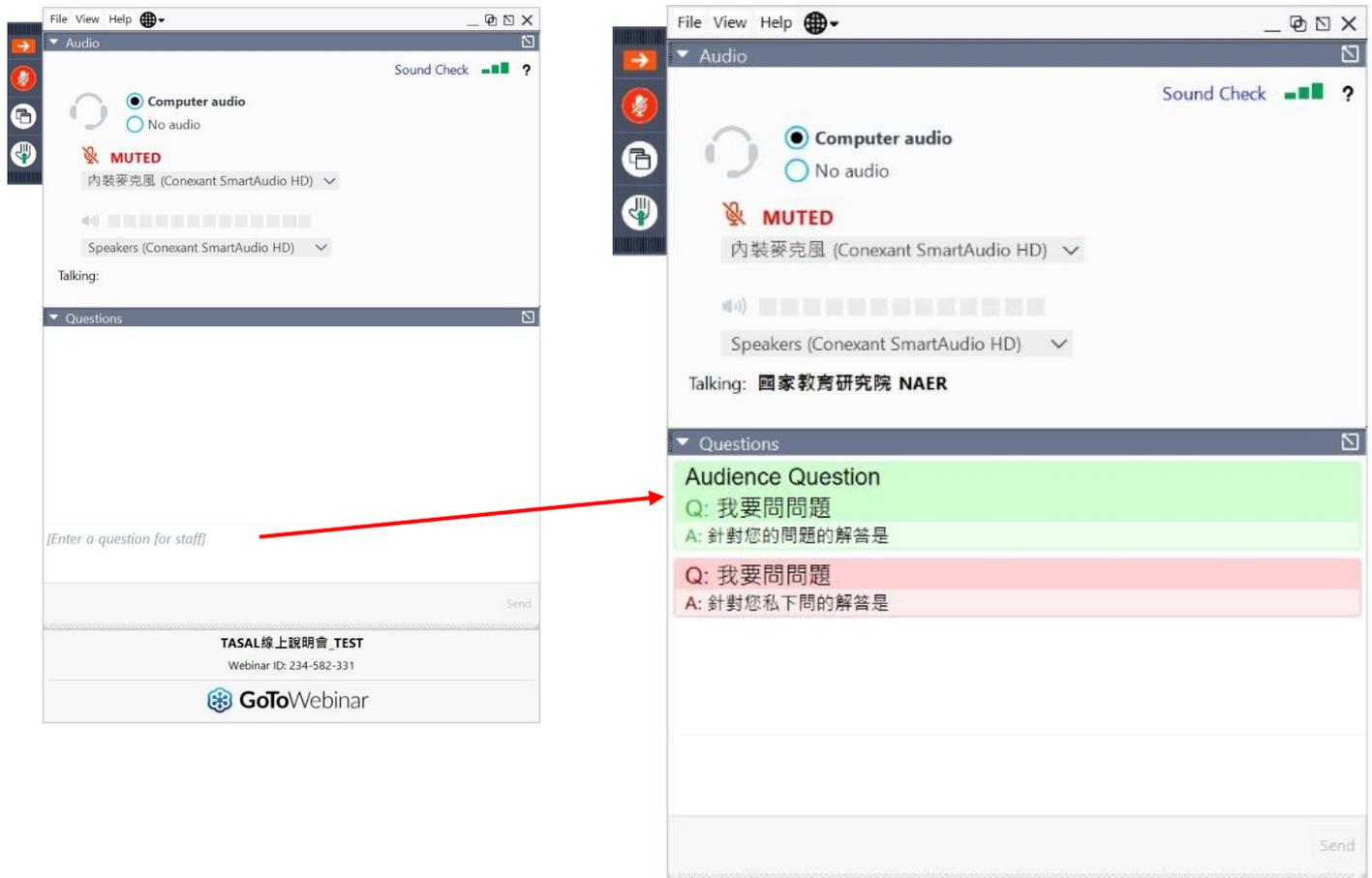
調整慣用語言

3. 會議提問

方法 1：文字發問

透過▼Questions【問題】鍵入發問內容，本院同仁看到問題後，會盡快答覆

綠色為全體可看到的回覆／粉紅色為私下回覆（僅您可看到的）



方法 2：語音發問

請點選  舉手，等待主持人開啟您的麥克風，進行語音發問

4. 畫面調整

演講者共享簡報過程中，若面板擋到您的畫面，點選

- ① Zoom 【縮放比例】：調整簡報畫面
- ② Webcams 【攝像頭】：設定鏡頭版式（預設置上，可調整置左、置右、置下）
- ③ Screenshot 【螢幕截圖】：截取簡報畫面



5. 離開會議

點選 File 【文件】 → Exit-leave Webinar 【退出-離開研討會】

