

## TASAL 2024 調查簡介

1. 本手冊分四部分，分別為調查工作說明、學校聯絡人工作說明、資訊教師/監場人員(下稱資訊教師)工作說明及調查行政 Q&A，簡述如下：

- (1) 第一部分：調查工作說明：包含調查流程與期程安排。
- (2) 第二部分：學校聯絡人工作說明：包含說明調查過程中任務、試務資料上傳系統簡介與操作流程、上傳測驗班級導師基本資料、學生名冊及填報資訊教師領據。
- (3) 第三部分：資訊教師工作說明：包含調查過程中任務、調查系統簡介、操作流程（調查平臺及試場情況紀錄）及測驗當日擔任監場人員。
- (4) 第四部分：調查行政 Q&A：包括調查前置作業、調查當日及測驗後協助事項 QA 說明。

2. 有關調查平臺相關系統帳號、密碼，請參閱本「手冊封面」，相關說明如下：

### ◆ 學校聯絡人使用：

教師問卷登入碼：預設為學校代碼 6 碼，提供【導師】、【國文】、【英文】、【數學】、【自然(理化)】、【社會(公民)】及【資訊】之授課教師，填寫教師問卷使用。

### ◆ 資訊教師使用：

調查平臺監考帳密：提供帳號、密碼登入系統，進行監考工作（開啟學生調查、備用帳號資料登打等）及進行試場情況紀錄。



## 第一部分：調查工作說明

### 一、調查期間：

113 年 5 月 20 日（一）至 6 月 14 日（五）期間，請學校自行擇定日期，**建議連續 3 節課(或採不連續)**。每科測驗 1 節課（系統設定之作答時間為每節課 45 分鐘），搭配各校既定之上、下課鐘聲安排。

### 二、調查對象：

- (一)112 年已接受「臺灣學生成就長期追蹤評量計畫」施測學生，目前 8 年級學生，每校 1 至 2 個班級。
- (二)若原 7 年級班級學生升為 8 年級時分班，將以受測學生（7 升 8）分配最多學生數之所在班級進行調查。例如：原 701 班級學生升 8 後，有 15 名學生在 801 班、8 位學生在 802 班、6 位在 803 班，**將以 801 班之所有學生為調查對象。**

### 三、調查地點：於學校電腦教室或有網路及相關設備進行。

### 四、調查內容：

(一)受測學生：每位學生皆需作答 2 份考科與 1 份問卷。

- 1.考科：為核心素養學習成就調查，每位學生所測科目不盡相同，由電腦自動配題，即使科目相同、題目亦未必相同。

考科 1：中文閱讀、英語文、數學、自然、社會，擇 1 領域調查。

考科 2：線上閱讀、媒體識讀、運算思維、主題統整，擇 1 素養調查。

- 2.問卷：數位時代青少年調查問卷 1 份，每位學生需填答。

(二)教師及學校問卷

- 1.教師問卷：邀請貴校受測班級【導師】、【國文】、【英文】、【數學】、【自然(理化)】、【社會(公民)】、【資訊】之授課教師填寫；若教師同時兼任其他科目，請於問卷系統複選科目後填寫 1 份問卷即可（每班教師問卷至少完成 5 份以上）。

- 2.學校問卷：邀請貴校校長或教務主任填寫，每校 1 份，紙本填寫。

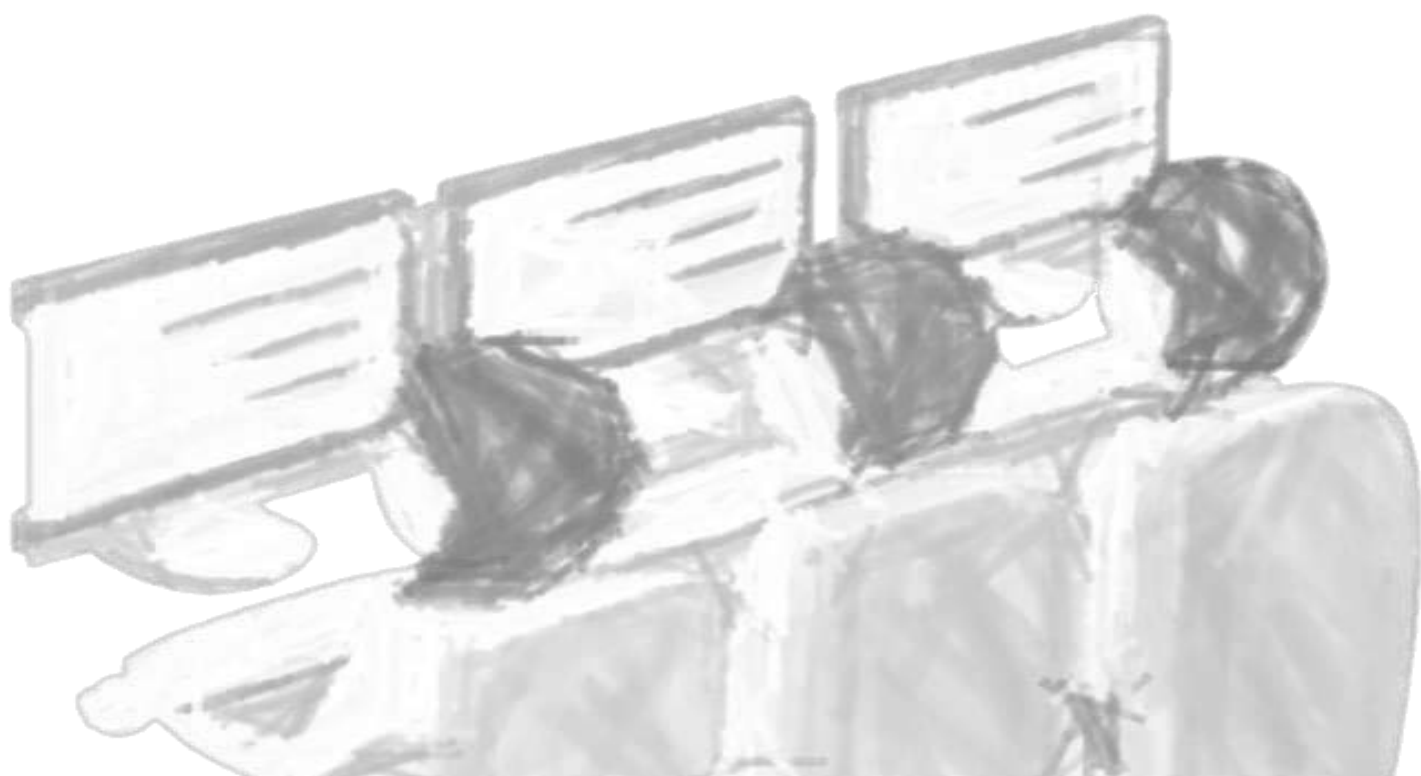
## 第一部分：調查工作說明

### 五、本院調查說明網站

本案各項系統（調查平臺、試務資料上傳、環境檢測）均置於網站（TASAL 網站：<https://tasal.naer.edu.tw>），說明手冊及摺頁等資訊，可於 TASAL 首頁下方下載電子檔。

# **第二部分**

## **學校聯絡人工作說明**





## 第二部分：學校聯絡人工作說明

由 1 位教師（專任、代理）或行政人員擔任均可。需出席線上調查流程說明會，並協助調查試務工作，本院補助考試期間工作酬勞新臺幣(下同)1,850 元。

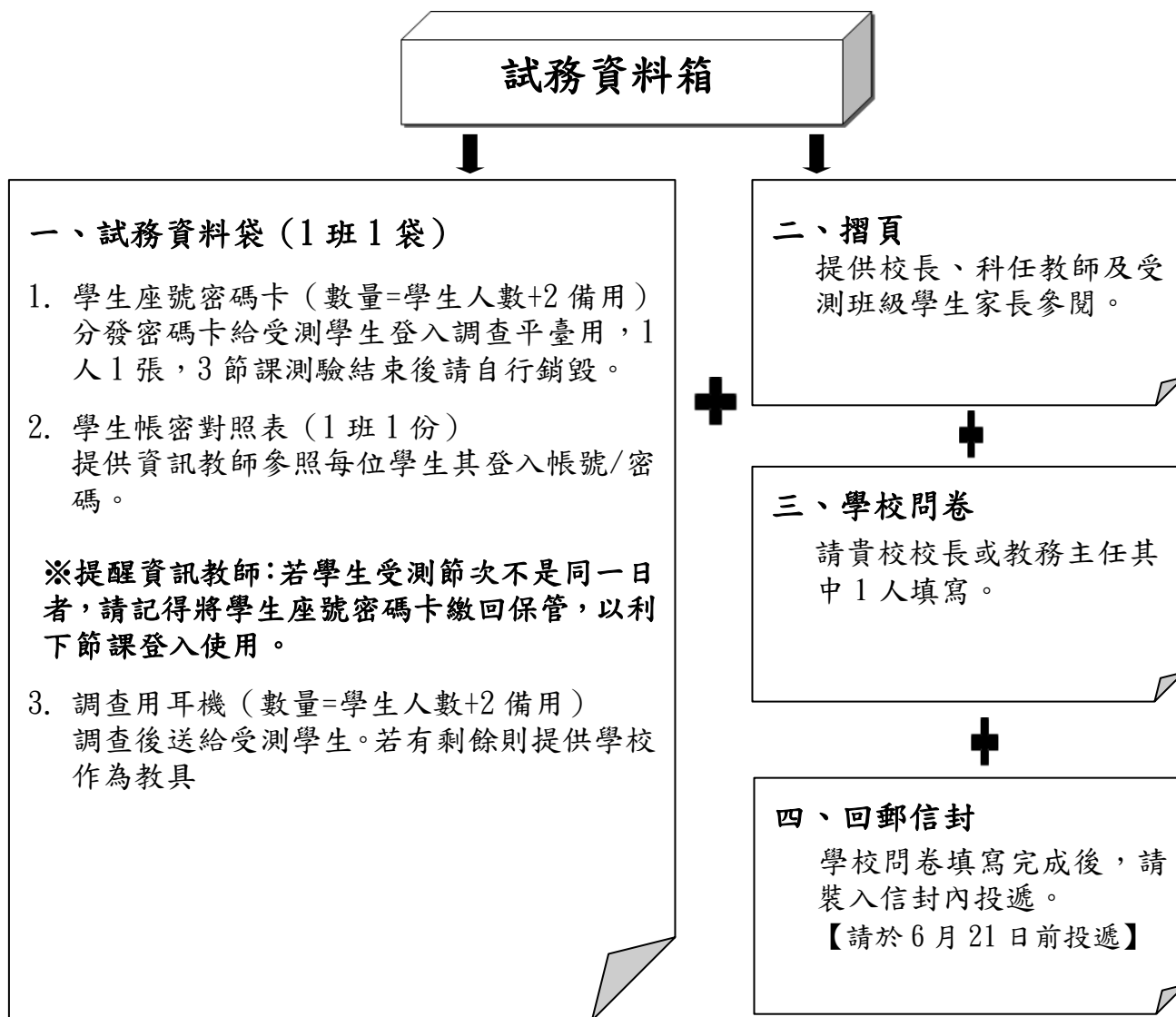
### 一、「學校聯絡人」調查前準備

#### (一)至「試務資料上傳」系統填寫

- 1.至 TASAL 網站，點選「試務資料上傳系統」，依學校機關類別及帳號密碼登入。
- 2.完成學生名冊上傳、測驗時間回報、測驗用裝置、導師基本資料、聯絡人與資訊教師領據填寫。

#### (二)清點調查試務資料箱

1. 調查試務資料箱由本院委託專業廠商於 113 年 5 月 8 日至 5 月 14 日期間進行寄送，內含「試務資料袋」、「摺頁」、「學校問卷」及「回郵信封」等。請依箱內明細表進行清點，若有數量問題請電洽(02)7740-7340 黃曉如。
  - A. 「試務資料袋」：請交給「資訊教師」調查當日使用。
  - B. 「摺頁」：
    - B-1 每位學生 1 份，請轉交受測班級導師轉發學生攜回給家長參閱。
    - B-2 另提供校長及受測班級科任教師各 1 份參閱。
  - C. 「學校問卷」1 份：請校長或教務主任其中 1 人填寫紙本問卷，完成後請學校聯絡人將此份問卷利用施測箱內的「回郵信封」，寄回中央研究院。
2. 請學校聯絡人統一填寫資訊教師領據，請再次確認資料正確與否。若有錯誤可隨時在系統更改，系統將於全數測驗完關閉。



## 二、「學校聯絡人」調查當日及調查後任務

### (一)受測學生

1. 調查當日：通知受測學生於調查前 5-10 分鐘至試場（電腦教室）集合，依座號排序入座。可攜帶筆及自己的作業或書籍，以利調查當日計算或調查提早完成時測驗後閱讀。
2. 調查結束後：利用「回郵信封」裝入學校問卷後，投遞附近郵筒或至郵局交寄。

### (二)學校、教師問卷

1. 學校問卷：試務資料箱內，會提供學校問卷（紙本）一份，請轉知校長或教務主任其中 1 人填寫，由學校聯絡人寄回中央研究院。該問卷是與中央研究院「臺灣數位世代青少年的成長歷程追蹤研究（TIGPS）」計畫合作，填寫問卷後留下正確的電子郵件發放，致贈 500 元電子禮券，該禮券於 113 年 7 月陸續發放，若 10 月底未收到，請洽中央研究院助理隆棋芳小姐：(02)2652-5089。



2. 教師問卷：通知受測班級【導師】、【國文】、【英文】、【數學】、【自然(理化)】、【社會(公民)】、【資訊】之授課教師，於 113 年 5 月 20 日至 6 月 14 日期間線上填寫，請至 TASAL 官網（<https://tasal.naer.edu.tw>）依以下步驟完成。

(1) TASAL 官網，點選【問卷調查→教師問卷】。

(2) 點選【所在縣市】，並輸入【問卷登入碼】（預設為學校代碼 6 碼）。



(3) 點選【所在縣市】，並輸入【問卷登入碼】（學校代碼 6 碼）。

(4) 請勾選任教班級與科目，例如：該老師為化工一乙【導師】及【國文】老師，請同時勾選【導師】+【國文】，點選【確定】，系統會自動帶入問卷。



## 第二部分：學校聯絡人工作說明

- (5)該問卷是與中央研究院「臺灣數位世代青少年的成長歷程追蹤研究（TIGPS）」計畫合作，填寫問卷後留下正確的電子郵件，將會致贈科任教師 100 元電子禮券、導師 500 元電子禮券，該禮券於 113 年 7 月陸續發放，若 10 月底未收到，請洽中央研究院助理隆棋芳小姐：(02)2652-5089。
- (6) 另中央研究院尚有家庭及手足問卷部分，將由該單位逕洽受測班級導師協助。

#### 四、【試務資料上傳】填寫操作說明

##### (一)登入

1.進入 TASAL 官方網站(<https://tasal.naer.edu.tw/>)點選【試務資料上傳】。



2.機關類別點預設【國中】，輸入帳號、密碼及驗證碼。首次登入帳號與密碼相同，

(1)學校聯絡人預設為 **SC** **學校代碼(6碼)**

(2)例如：學校代碼若為 123456，則帳號及密碼為 SC123456。

3.首次登入後，請先填入承辦人基本資料，並更新密碼。

## 第二部分：學校聯絡人工作說明

### (二)填寫領據

1.點選【填寫領據】>【+新增】。

The screenshot shows a dark navigation bar with four items: '學生名冊上傳', '編班狀況調查', '班級資料上傳', and '填寫領據'. The '填寫領據' item is highlighted with a white border. Below this, there is a light gray box with a '資料' (Data) tab and a '+ 新增' (Add) button. The main content area below is empty and labeled '尚無資料' (No data).

2.填入基本資料：姓名、職稱、身分證字號、聯絡電話、戶籍地址、手機號碼、E-Mail、擔任職位、金融機構、分行、存簿帳號、並上傳存簿封面。

3.存取密碼：請自行設定1組存取密碼，用於日後編輯或列印領據用，完成設定後，點【送出】。

The screenshot shows the '填寫領據基本資料' (Fill in Receipt Basic Information) form. The form is divided into several sections. The first section is for basic information, including fields for name, title, ID number, contact phone, address, mobile phone, email, position, financial institution, branch, and account number. The second section is for the receipt cover, with a dropdown menu for '選擇檔案' (Select file) and a text input for '存款簿.png'. The third section is for transportation, with a dropdown menu for '交通方式' (Transportation method) and fields for '出發站' (Departure station), '抵達站' (Arrival station), and '金額' (Amount). The fourth section is for the receipt password, with a text input for '存取密碼' (Access password) and a checkbox for '我已閱讀並同意以上說明' (I have read and agree to the above). A callout bubble points to the password field with the text: '請自行設定1組存取密碼，用於日後編輯或列印領據用' (Please set 1 group of access password for editing or printing receipt later). The '送出' (Submit) button is at the bottom right.

4.若需修正可點【編輯】，輸入存取密碼後再進行調整。

> 學生名冊上傳 > 測驗時間回報 > 填寫領據(第二階段)

資料 + 新增

| 功能                                        | 姓名  | 職稱   | 擔任職務 |
|-------------------------------------------|-----|------|------|
| <div>編輯</div> <div>列印</div> <div>刪除</div> | 李大偉 | 資訊教師 | 資訊教師 |

5.點選【列印】並輸入存取密碼，即可看到領據；若有更換人員，點選【刪除】後，再【新增】1張領據。

> 學生名冊上傳 > 編班狀況調查 > 班級資料上傳 > 填寫領據

請輸入存取密碼

.....

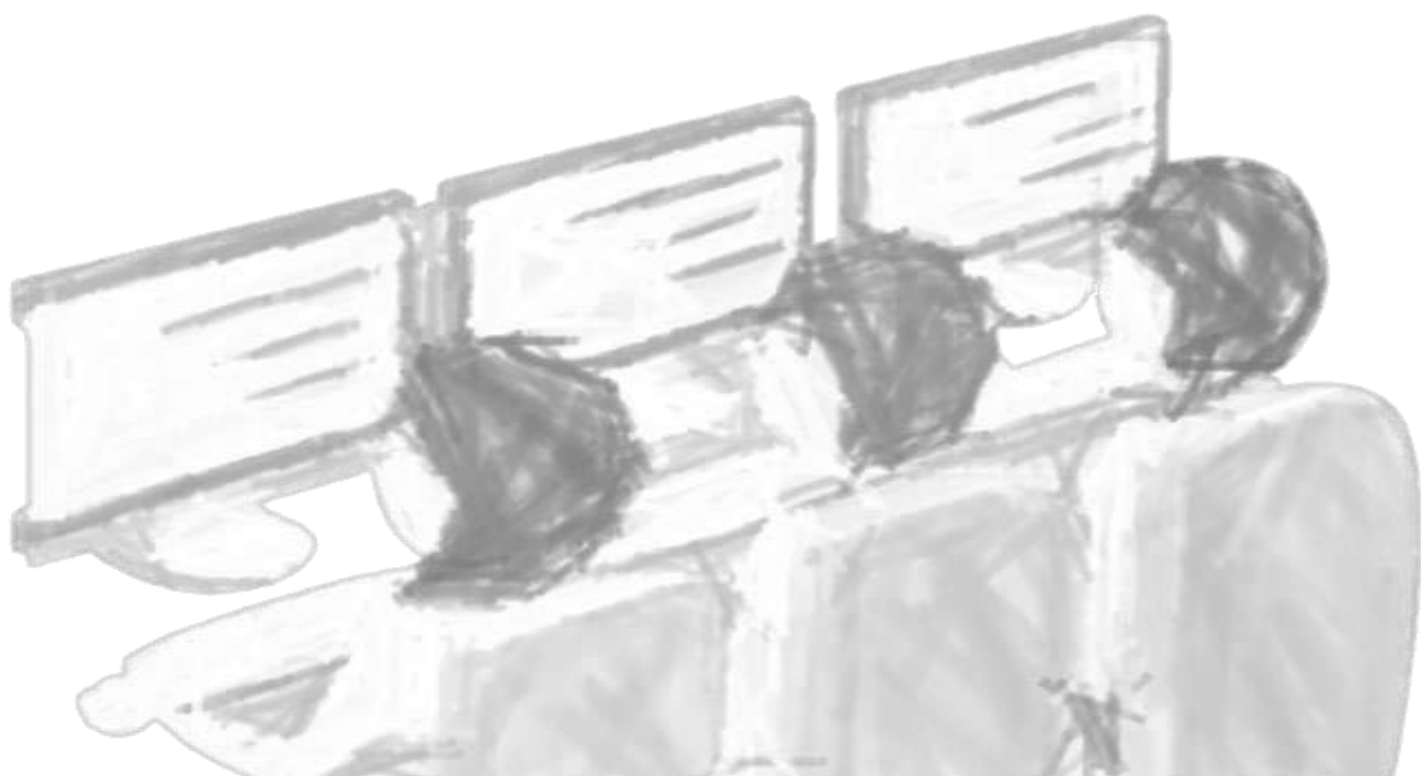
送出

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                  |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
| 001-2-313302臺北市                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            | 國家教育研究院 領據 (本國人士適用)              |                                          |
| 受領事由：112年TASAL正式調查_試務工作費                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            | 日期：112年__月__日                    |                                          |
| 支領標準                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 資訊教師工作費<br>考試期間工作酬勞3,700元                                                  |                                  | 備註-測驗日期：<br>112/5/15-6/9                 |
| 受領總金額：新臺幣 參仟柒佰 元整 (金額塗改請受領人親自簽章)                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                                  |                                          |
| 扣繳稅額：                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 健保自負額：                                                                     | 勞保自負額：                           | 補充保費：                                    |
| 身分證字號：A123456789                                                                                                                                                                                                                                                                               | 服務單位：市立中崙高中<br>附設國中                                                        | 職稱：資訊組長                          | 實領金額：3,700                               |
| 戶籍地址：新北市三峽區三樹路2號                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            | 連絡電話：02-77407890#7528、0912345678 |                                          |
| 匯款資料                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 總行代碼：700<br>分行代碼：700-0021<br>銀行名稱：中華郵政股份有限公司郵政存簿儲金<br>存款簿帳號：03113421111111 |                                  | 受領人簽章：李大偉<br>免簽名(章)及<br>(請在左欄中簽名)<br>免寄回 |
| 1. 以上資料將以電子及紙本形式提供本院進行帳務、個人綜所稅及健保保費申報使用，並依會計法規定保存10年，當您填寫時已同意本院基於上開目的及規定蒐集、處理及利用相關資料。<br>2. 單次給付，所得稅(應領金額 * 扣繳稅率)逾2,000元，應代扣所得稅。所得稅相關注意事項請洽詢出納單位。<br>3. 依「各機關學校出席費及稿費支給要點」第3點，本機關人員及應邀機關學校指派出席代表，雖出席會議，不得支領出席費；第9點，各機關學校處理與業務有關之重要文件資料，經核定交本機關人員撰述、翻譯或編審者，不得支給稿費。<br>4. 帳戶若非中華郵政，轉帳費用30元由本人吸收。 |                                                                            |                                  |                                          |
| <b>郵政存簿儲金簿</b><br>注意!!!【優存帳戶】無法當作領據存簿                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |                                  |                                          |



# **第三部分**

## **資訊教師工作說明**







## 第三部分、資訊教師工作說明

由貴校 1-2 位資訊教師擔任監場人員，每校以受測班級數為限。

參加調查說明會並協助下列工作，本院補助每班工作酬勞 1,850 元，若有 2 個班受測則為 3,700 元（以實測班級計算，且每班需完成 3 節課測驗）。

### 一、「資訊教師」或「測驗當日監考人員」調查前準備

#### (一)協助清點電腦教室配備，並執行環境檢測（113 年 4 月 26 日前）

##### 1.硬體需求：

- 調查用電腦數量為該班學生人數再外加 2 臺備用。
- 電腦需能上網、具備耳機插入孔、音效輸出功能。

##### 2.軟體需求（執行環境檢測程式）：

A.至 TASAL 網站【正式施測→環境檢測系統下載】下載檢測程式執行檔。

B.於調查用電腦開啟檢測程式，依操作步驟逐一檢核。檢測過程中，若題型無法順利執行，或有相關教室硬體及軟體檢測、網路等問題或測驗系統操作疑問，請電洽本院調查系統承辦人葉芷瑤 (02)7740-7091。

#### (二)保管試務資料箱

於調查前，由學校聯絡人轉交測驗當日資訊教師**保管試務資料箱**，內含耳機、學生帳/座號密碼卡及學生帳密對照表。因部分題目含影音或聽力測驗，由本院統一提供耳機，請於調查時發給學生，不再回收；其餘試務資料，調查完成後自行銷毀。

## 二、「資訊教師」調查當日及調查後任務

(一) 調查當日，作業流程如下：

| 作業時間             | 監場人員（資訊教師）作業內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 調查前<br>(學生電腦)    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 將電腦開機，檢查可使用之電腦、網路無問題。</li><li>2. 開啟 <b>Chrome</b> 瀏覽器至「<b>調查平臺</b>」(開啟 TASAL 網站後點選【<b>正式施測→調查平臺</b>】)。</li><li>3. 依序放置試務用具於受測學生座位，每位學生 1 張「座號密碼卡」、1 副「耳機」。</li><li>4. 請學生依座號順序入座，將耳機插入電腦耳機孔。</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                              |
| 調查前<br>(教師電腦)    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 使用學生帳密對照表上【<b>調查平臺監考帳號/密碼</b>】，至 TASAL 點選【<b>正式施測→調查平臺</b>】登入。若未完成 3 節課之測驗，務必將學生座號對照表、資訊教師手上之學生帳密對照表。</li><li>2. 若有轉入生，登入後，點選【<b>確認受試者名單</b>】，點擊【<b>座號圖示</b>】【<b>100 號</b>】或【<b>101 號</b>】，鍵入轉入生資訊後，提供備用「座號密碼卡」予學生使用（請參閱手冊 p.3-15~3-16）。</li></ol>                                                                                                                                                                                                  |
| 第 1 節課<br>(考科 1) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>播放操作影片，指導學生進行登入</b><ol style="list-style-type: none"><li>(1) 將學生電腦畫面切換，開啟 TASAL 網站或設定在校內網站，播放最新消息內【<b>調查平臺操作影片</b>】。</li><li>(2) 電腦畫面切換為學生自行操作後，請學生登入並選擇【<b>考科 1</b>】測驗。</li><li>(3) 指導語畫面時可測試耳機是否有聲音，適度音量大小，若耳機故障，請更換備用耳機。</li></ol></li><li>2. <b>於教師電腦觀看學生填寫狀況</b>。若學生當日缺席或有特殊測驗狀況，請點擊【<b>座號圖示</b>】→【<b>編輯</b>】，於特殊狀況進行紀錄（亦可使用手中紙本【<b>學生帳/密對照表</b>】預先紀錄後上載）。</li><li>3. 確認全班皆作答完畢後，請點【<b>結束測驗</b>】，並請學生妥善保管自己的「座號密碼卡」，提醒於上課鐘響前回到試場。</li></ol> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>第 2 節課</b><br/><b>(考科 2)</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.鐘響前，登入調查平臺帳號/密碼，點選【考科 2】【開始監考】→【開始施測】紅色按鈕，讓學生可以進入作答。</li> <li>2.上課鐘響學生入座後，登入後點選【考科 2】進行測驗。</li> <li>3.於教師電腦觀看學生填寫狀況。若學生當日缺席或有特殊測驗狀況，請點擊【座號圖示】→【編輯】，於特殊狀況進行紀錄(亦可使用紙本【學生帳密對照表】預先紀錄後上載)。</li> <li>4.確認全班皆作答完畢後，請點【結束測驗】，並請學生妥善保管自己的「座號密碼卡」，提醒於上課鐘響前回到試場。</li> </ol> |
| <p><b>第 3 節課</b><br/><b>(問卷)</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.鐘響前，登入調查平臺帳號/密碼，點選【問卷】【開始填寫】→【開始施測】紅色按鈕，讓學生可以進入作答。</li> <li>2.上課鐘響學生入座後，登入後點選【問卷】進行測驗。</li> <li>3.於教師電腦觀看學生填寫狀況。若學生當日缺席或有特殊調查狀況，請點擊【座號圖示】→【編輯】，於特殊狀況進行紀錄。</li> <li>4.下課鐘響，確認全班皆作答完畢後關機。</li> </ol>                                                               |

(二)調查平臺監考畫面，範例詳見 p.3-14~3-19。

### 第三部分：資訊教師工作說明

#### 三、【環境檢測】操作說明

(一)為確保調查作業順暢，請資訊老師協助，隨機抽查 5 臺調查用電腦進行環境檢測作業。

(二)提醒：若電腦教室有電腦還原卡，請先解除後再執行本程式。

(三)請至【TASAL 官網】→【正式施測】→【環境檢測系統下載】下載程式。



(四)找到下載的檔案，點 2 下。



(五)點選【開始檢測】

若執行過程中發生異常，請檢查是否使用 IPV6 網路，請關閉 IPV6 網路，使用 IPV4 連線。

**TASAL 環境檢測**



**臺灣學生成就長期追蹤評量計畫**  
Taiwan Assessment of Student Achievement:  
Longitudinal Study

資訊老師您好，  
 感謝您協助TASAL試務工作。  
 請先解除還原卡，  
 再將執行檔放在學生測驗用電腦，  
 並隨機抽5臺電腦檢測  
 或於派送系統的主機完成檢測後，  
 再派送至所有學生的電腦。

★若有連線問題請檢查是否使用IPV6網路，請改用IPV4網路測試  
 ★若使用ChromeBook或Android平板，請每一臺都要安裝檢測  
 ★本系統不支援iOS版本的平板

開始檢測 ✓

Ver, 1.2.2.4    2024/01/26 11:43:41

(六)輸入 6 碼學校代碼，接著點選 **下一步** ✓

**TASAL 環境檢測**

請輸入學校代碼

下一步 ✓

市立板橋國中

[220]新北市板橋區中正路437號

系統訊息    警告訊息

Ver, 1.2.2.4    2024/01/24 14:53:05

### 第三部分:資訊教師工作說明

(七)於系統訊息內，確認各項檢測數據。

The screenshot shows the 'TASAL 環境檢測' (TASAL Environment Detection) window. At the top, there's a title bar and a '各題型測試' (Test All Question Types) button with a '下一步' (Next Step) button. Below this is a instruction: '請點選上方超連結，進行所有題型測試，若皆可順利運作，請點「下一步」，若有異常問題請來電02-7740-7328(葉小姐)।' (Click the link above to perform all question type tests. If all operate smoothly, click 'Next Step'. If there are any abnormal problems, please call 02-7740-7328 (Ms. Ye)).

The main content area is divided into two tabs: '系統訊息' (System Information) and '警告訊息 (1)' (Warning Message (1)). The '系統訊息' tab is active, displaying a list of system details with timestamps:

- 14:54:33.994, 學校代碼: 014501
- 14:54:33.997, 學校名稱: 市立板橋國中
- 14:54:34.027, 本機時間= 2024/01/24 14:54:34
- 14:54:34.030, 主機時間= 2024/01/24 14:54:29
- 14:54:34.129, IP= 120.127.236.151
- 14:54:34.133, CPU= arIntelX64
- 14:54:34.137, CPU name= Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 v4 @ 2.10GHz
- 14:54:34.141, RAM= 32,676MB
- 14:54:34.145, 作業系統= Windows 10 (Version 1809, OS Build 17763.5329, 64-bit Edition)
- 14:54:34.150, 電腦解析度= 1920x1080
- 14:54:35.002, 下載速度= 7,379KB/sec
- 14:54:36.430, 上傳速度= 4,407KB/sec
- 14:54:36.483, 電腦音量調整OK
- 14:54:36.490, Chrome, 已安裝
- 14:54:36.496, Chrome, 版本: 120.0.6099.217
- 14:54:36.532, Chrome 自動翻譯關閉
- 14:54:36.546, Chrome 密碼儲存關閉
- 14:54:36.614, Chrome 比例為 100%

At the bottom, there's a status bar showing 'Ver, 1.2.2.4', the date and time '2024/01/24 14:55:45', and the IP address 'IP= 120.127.236.151'.

(八)點選【警告訊息】確認需要手動檢測之項目

- 1.若 Google Chrome 版本無法透過環境檢測系統更新到最新，可參考本說明「附錄一、更新電腦教室 Google Chrome 版本 p3-8」。
- 2.若自動翻譯關閉顯示異常，可參考本說明「附錄二、關閉 Google Chrome 自動翻譯功能 p3-9~3-10」。

The screenshot shows the 'TASAL 環境檢測' (TASAL Environment Detection) window. At the top, there's a title bar and a '各題型測試(含H5互動題型)' (Test All Question Types (including H5 interactive question types)) button with a '完成' (Complete) button. Below this is a instruction: '請點選上方超連結，進行所有題型測試(僅需測試功能，無須認真作答)，若皆可順利運作，請點「完成」।' (Click the link above to perform all question type tests (only need to test the function, no need to answer seriously), if all operate smoothly, click 'Complete').

The main content area is divided into two tabs: '系統訊息' (System Information) and '警告訊息 (2)' (Warning Message (2)). The '警告訊息 (2)' tab is active, displaying two error messages:

- ERR13: 比例無法調整設定，請至chrome://settings/appearance，點擊【頁面縮放】，將比例設定為100%。
- ERR14: 請連線YouTube確認影片可撥放。 <https://www.youtube.com/>

At the bottom, there's a status bar showing 'Ver, 1.2.2.4', the date and time '2024/01/26 11:44:09', and the IP address 'IP= 120.127.236.151'.

(九)點選各題型測試(含H5 互動題型)後，會進入試題畫面，本調查包含繪圖題、發展作圖題、數學題、拖曳題、下拉選單題、單選題、問答題、複選題、配合題、多重是非題、選擇簡答題，共 11 種題型。請依序按下一題，確認試題顯示無問題，即可回環境檢測系統，點選【下一步】，直到完成。

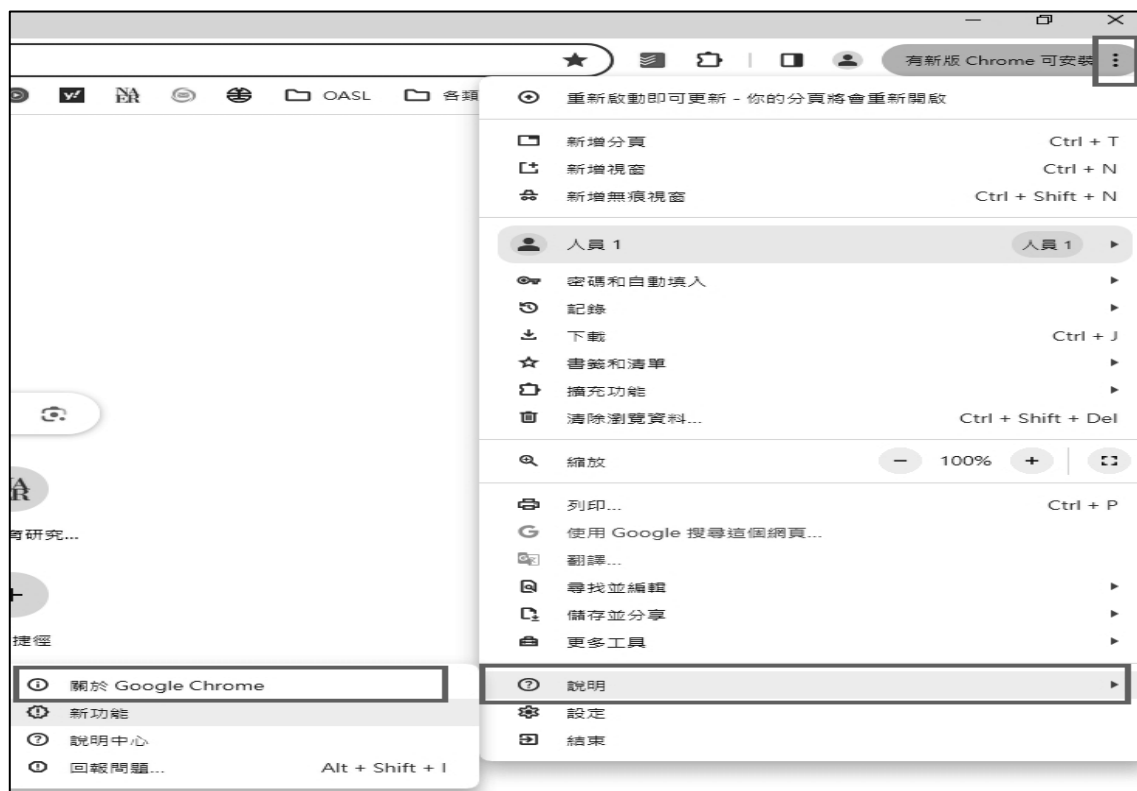


1. 請資訊教師挑選 5 臺受測用電腦進行檢測，瞭解系統可否正常運作、圖片及影片顯示是否正常。題目僅供測試用，無需認真回答，但需每一題都做過一次，直到出現完成測驗的畫面。
2. 檢測過程中，若題型無法順利執行，或有相關教室硬體及軟體檢測、網路等問題或測驗系統操作疑問，請電洽本院調查系統承辦人葉芷瑀 (02)7740-7091。

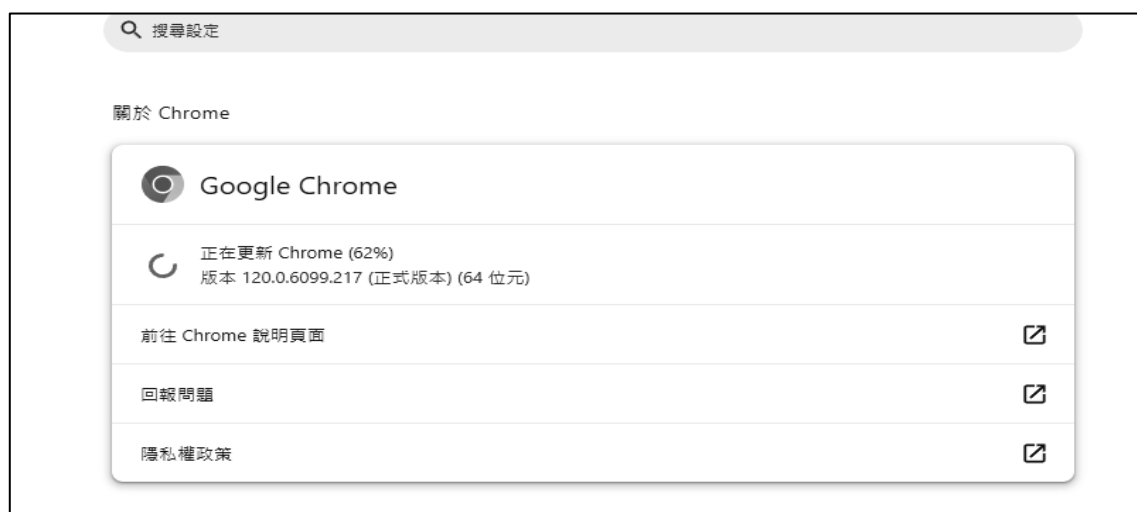
### 第三部分:資訊教師工作說明

#### 附錄一、更新電腦教室 Google Chrome 版本

- 1.開啟 Google Chrome。
- 2.在瀏覽器工具列，點選「說明」。
- 3.點選「關於 Google Chrome」。



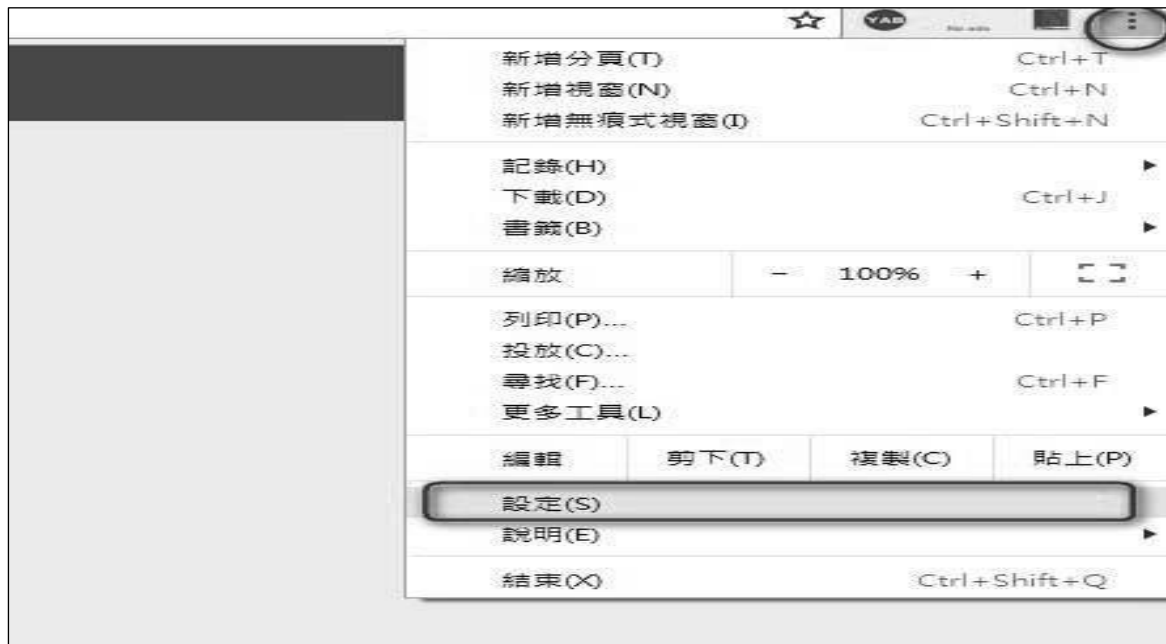
- 4.此時會自動更新至最新版本，更新完畢請重啟 chrome 即完成。



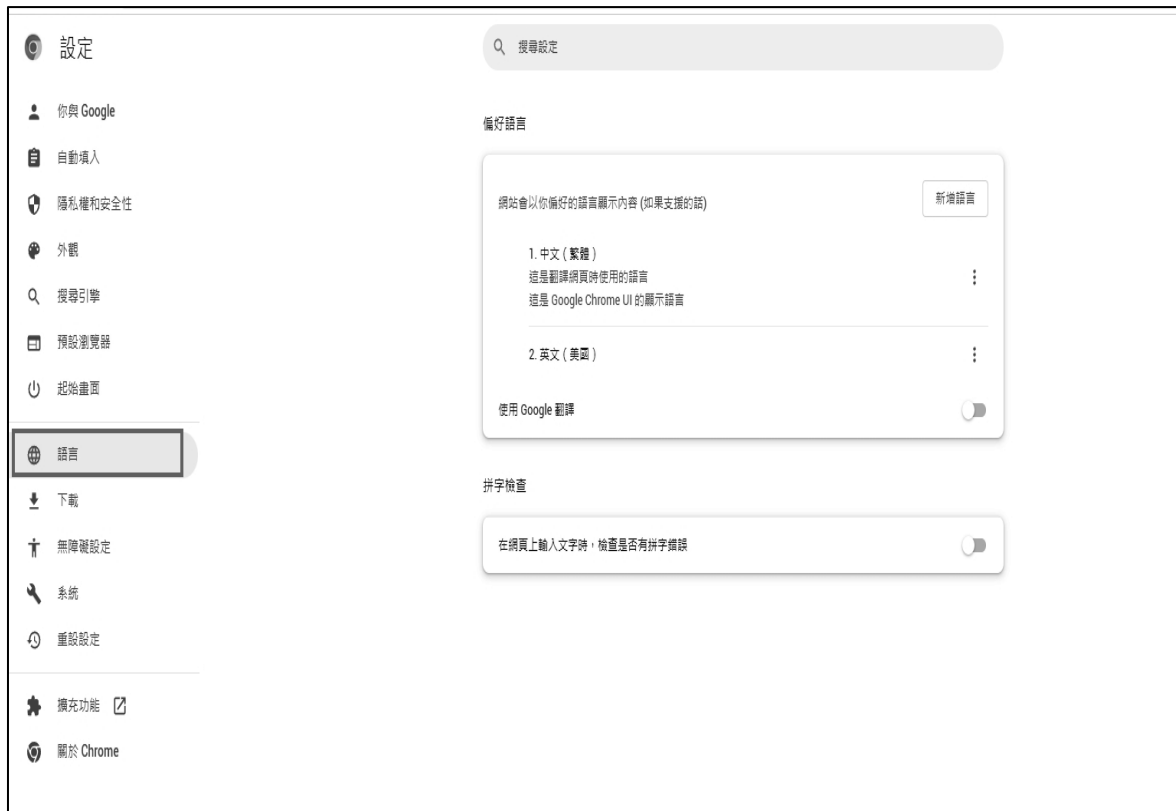


## 附錄二、關閉 Google Chrome 自動翻譯功能

1.點選「設定」。



2.點選「語言」。



### 第三部分：資訊教師工作說明

#### 3.關閉「使用 Google 翻譯」。



### 附錄三、電腦時間調整方式

#### ➤ 方法一

1.對著電腦時間按右鍵，點選【調整日期／時間】。



2.將自動設定時間及自動設定時區打開。



※若以上方法仍無法解決，請用方法二。

### 第三部分:資訊教師工作說明

#### ➤ 方法二

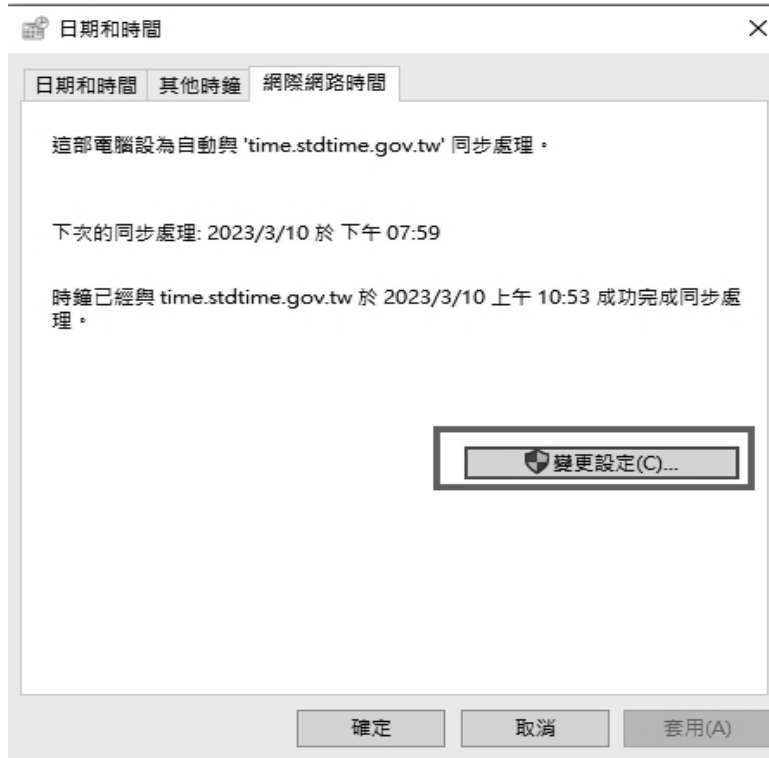
1.打開電腦控制台，點選【日期和時間】。



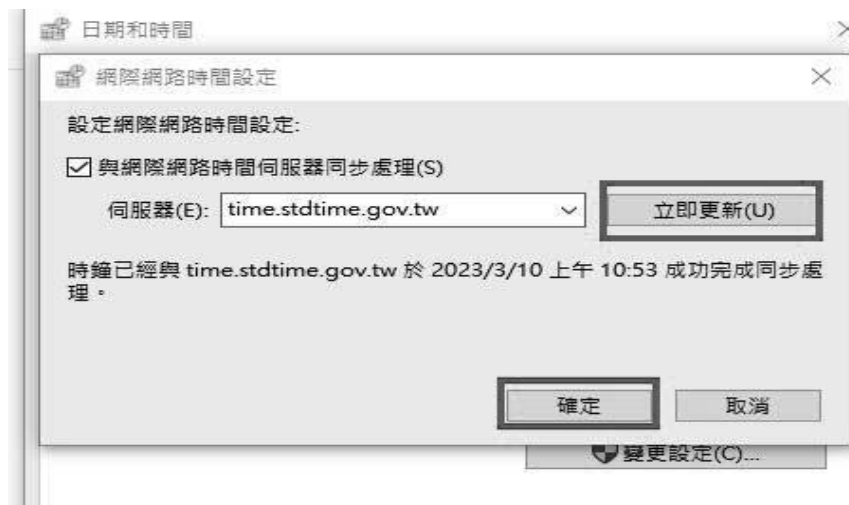
2.點【網際網路時間】



## 3.點【變更設定】



## 4.於伺服器中輸入國家標準時間【time.stdtime.gov.tw】&gt;【立即更新】&gt;【確定】



## 5.確認是否有出現「成功完成同步」



## 五、 調查平臺－監考操作說明

### (一) 登入

1.至【TASAL 官網→正式施測→調查平臺】，或輸入網址

<https://tasal2020.naer.edu.tw> 進入，選擇「非學生」身分，進行登入。

2.調查平臺監考帳號密碼規則如下：

帳號：t+6碼學校代碼+01，例：t12345601

密碼：A+6碼學校代碼，例：A123456

臺灣學生成就長期追蹤評量計畫

學生 非學生

請輸入 t12345601

請輸入 A123456

登入

點選眼睛圖示可以顯示密碼，再次點選可將密碼隱藏。

3.登入測驗列表，請依選擇【113 年度 8 年級-正式調查】，接著點【進入操作】。

1

測驗名稱：112年度TASAL-7年級-正式調查

測驗年級：7年級

測驗區間：2023-02-09~2023-03-31

測驗科目：語文領域-英語文-國中閱讀素養, 數學素養, 社會素養, 科學素養, 線上閱讀, 媒體識讀, 主題統整, 運算思維

測驗節次：2

測驗時間：40分鐘

進入操作

## (二) 監考前

- 1.進入監考頁面後，請於調查日前，點選【確認受試者名單】。

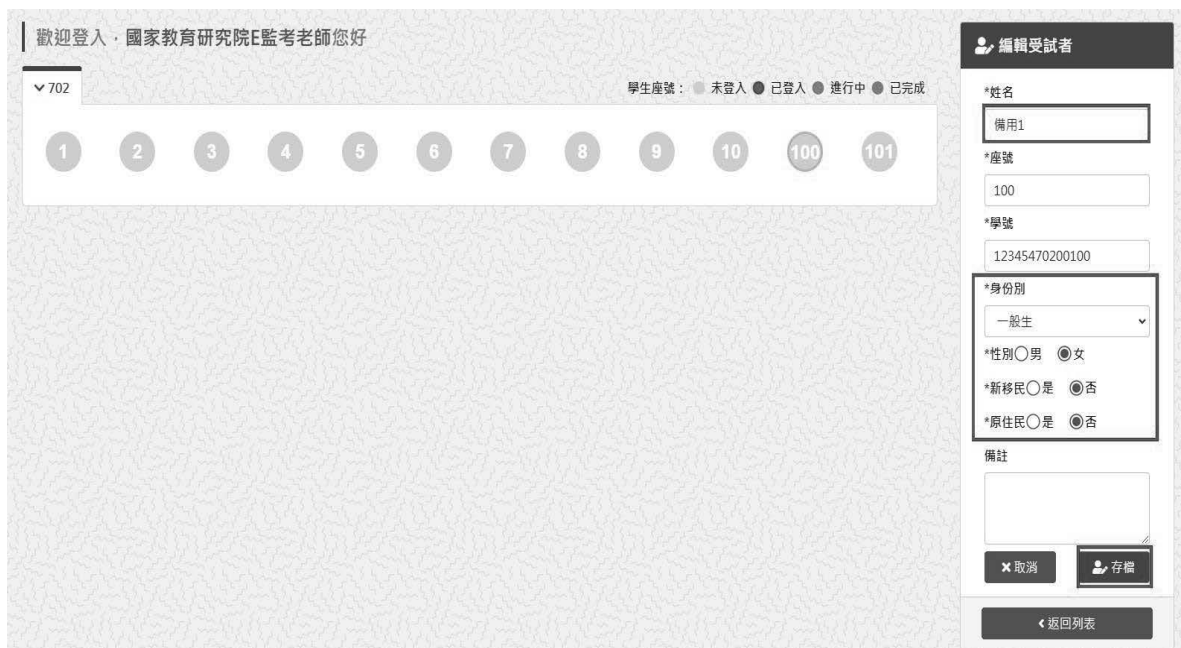


- 2.若有轉入生，請點擊【座號圖示】【100 號】或【101 號】（本院提供 2 組備用帳號密，接著點【編輯】。

\*超過 2 位轉入生，請來電(02)7740-7091 葉小姐、(02)7740-7316 張小姐。



- 3.請填入轉入生【姓名】、選取【身分別】、【性別】、【新住民註記】、【原住民註記】。



### 第三部分:資訊教師工作說明

#### 4.所有資訊填寫完成後點【存檔】。

歡迎登入，國家教育研究院E監考老師您好

學生座號：● 未登入 ● 已登入 ● 進行中 ● 已完成

▼ 702

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 100 101

**編輯受試者**

\*姓名  
王小明

\*座號  
100

\*學號  
12345470200100

\*身份別  
一般生

\*性別 ☒ 男 ☐ 女

\*新移民 ☐ 是 ☒ 否

\*原住民 ☒ 是 ☐ 否

備註  
轉入生

✕ 取消 存檔

◀ 返回列表

#### 5.測驗當日將備用座號密碼卡（在密碼卡的最後2張）提供轉入生使用。

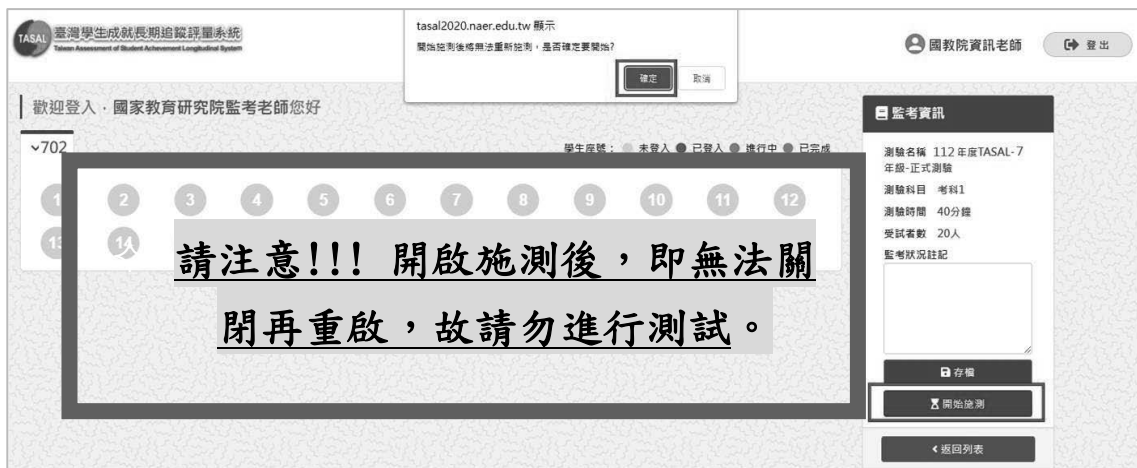


## (三) 監考中

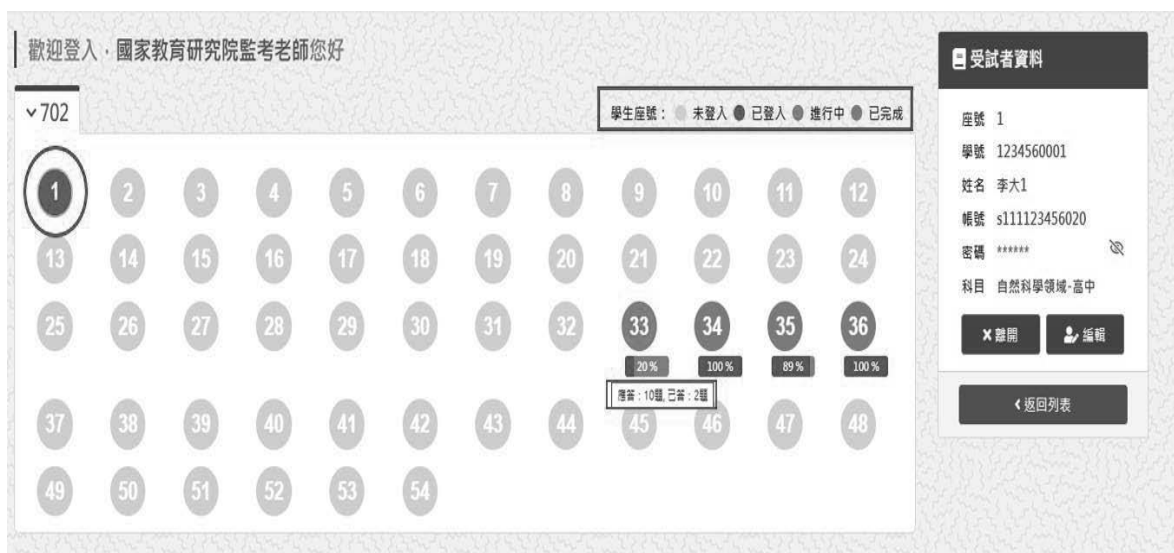
1. 請先確認測驗班級，再按照節次，依序點選【考科 1】→【考科 2】→【問卷】



2. 系統預設自動開啟【考科 1】。
3. 【考科 2】與【問卷】則需在前一節結束測驗後，才能點選【開始施測】。



4. 登入狀況會以燈號顯示，以確認學生【登入狀況】，滑鼠停在百分比處可確認學生【調查進度】，全部題組皆有作答為 100%，若有題組尚未作答、跳答、跳過等則會小於 100%



### 第三部分:資訊教師工作說明

#### 5. 學生登入狀態說明：

 **未登入** (淺灰色)：表示學生還未登入。

 **已登入** (紅色)：表示學生已登入，但未開始作答。

 **進行中** (藍色)：表示學生已開始作答。

 **已完成** (深灰色)：表示學生已完成測驗。

6. 若學生因遲到、上節課耽誤等原因，導致下課鐘聲響 5 分鐘後仍無法完成調查，請點【座號圖示】後點【強制交卷】。

歡迎登入・國家教育研究院監考老師您好

學生座號：● 未登入 ● 已登入 ● 進行中 ● 已完成

▽ 702

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 |    |    |    |    |    |    |

受試者資料

座號 33  
學號 1234560033  
姓名 李大33  
帳號 s111123456052  
密碼 \*\*\*\*\*  
科目 自然科學領域-高中

**強制交卷**

✕ 離開 編輯

← 返回列表

7. 若學生當日有特殊調查狀況，請點擊【座號圖示】→【編輯】，於特殊狀況進行紀錄。

歡迎登入・國家教育研究院監考老師您好

學生座號：● 未登入 ● 已登入 ● 進行中 ● 已完成

▽ 702

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 |    |    |    |    |    |    |

編輯受試者

\*姓名 李大32  
\*座號 32  
\*學號 1234560032  
\*身份別 一般生  
\*性別 ☐ 男 ☒ 女  
\*新移民 ☐ 是 ☒ 否  
\*原住民 ☐ 是 ☒ 否

特殊狀況  
選擇  
選擇  
1-1.學生當日/節請假(含事、病、公假)  
1-2.有學籍非在校生(例:非學校型態實驗教育、安置生)  
1-3.學生已轉學  
1-4.「拒絕檢測」學生  
1-5.該生為身心障礙生且無法受測  
1-6.其他(如遲到或早退等)  
1-7.同第一節課  
2-1.不明原因無法登入  
2-2.影片、圖片無法正常顯示或顯示不清晰  
2-3.測驗中發生系統錯誤或自動登出  
2-4.其他

8. 如需註記整體監考狀況，如網路不穩定、針對題目整體反應等，可註記於

【監考狀況註記】完成後按下【存檔】。

9. 確認考科全班學生皆完成測驗，即可點選

結束測驗

按鈕。

◇ 請注意：點選【結束測驗】，該測驗不可以再次施測，若有學生正在作答，請勿

點選。

歡迎登入，國家教育研究院監考老師您好

學生座號：● 未登入 ● 已登入 ● 進行中 ● 已完成

|    |    |    |    |      |      |      |      |      |      |     |      |
|----|----|----|----|------|------|------|------|------|------|-----|------|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11  | 12   |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17   | 18   | 19   | 20   | 21   | 22   | 23  | 24   |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29   | 30   | 31   | 32   | 33   | 34   | 35  | 36   |
|    |    |    |    | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 89% | 100% |
| 37 | 38 | 39 | 40 | 41   | 42   | 43   | 44   | 45   | 46   | 47  | 48   |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53   | 54   |      |      |      |      |     |      |

監考資訊

測驗名稱 111科學預試一條龍

測驗科目 考科1

測驗時間 99分鐘

受試者數 54人

監考狀況註記

1. 全班卡在已登入逾1分鐘後才順利進入測驗，解決方式為...

2. 多數學生反應題目有趣與生活貼近...

存檔

結束測驗

返回列表

### 第三部分:資訊教師工作說明

## 六、 調查平臺－【學生】操作說明

### (一) 登入

1. 登入 TASAL 官網(<https://tasal.naer.edu.tw/>)，點選【正式施測】－【調查平臺】。



2. 點選學生，接著輸入縣市名稱、學校名稱、班級名稱、座號及密碼後，點選【登入】，也可以點選眼睛符號，確認密碼是否輸入正確。

The screenshot shows the student login interface. At the top is a tree logo. Below it, the title '臺灣學生成就長期追蹤評量計畫' is displayed. There are two tabs: '學生' (Student) and '非學生' (Non-student). The '學生' tab is selected. The form fields are: '縣市' (County/City) with a dropdown menu showing '澎湖縣' (Matsu County); '學校' (School) with a dropdown menu showing '縣立澎南國中' (Nanzhong National Middle School); '班級' (Class) with a dropdown menu showing '901'; '座號' (Seat Number) with a text input field containing '1'; and '密碼' (Password) with a text input field containing '654321'. There is an eye icon next to the password field to toggle visibility. At the bottom is a large '登入' (Login) button.

3. 確認受試者基本資料與學生座號密碼卡一致，若正確請點【資料無誤進行測驗】。



受試者基本資料

姓名 陳小4

學校 縣立澎湖國中

班級 901

座號 1號

學號 A004

資料無誤進行測驗

4. 確認考試科目，接著點選開始作答。



1  
測驗名稱：112年度TASAL-7年級-正式調查  
測驗科目：語文領域--英語文-國中  
測驗年級：國中7年級  
測驗時間：40分鐘  
開始作答

2  
測驗名稱：112年度TASAL-7年級-正式調查  
測驗科目：閱讀素養  
測驗年級：國中7年級  
測驗時間：40分鐘  
開始作答

3  
問卷名稱：國中素養問卷測試  
測驗名稱：112年度TASAL-7年級-正式調查  
問卷時間：40分鐘  
填寫問卷

返回列表

### 第三部分:資訊教師工作說明

#### 5. 閱讀完測驗說明後，點選【開始作答】

2

##### 測驗說明

測驗科目：語文領域--英語文-國中  
測驗年級：國中9年級  
測驗時間：40分鐘

考前小叮嚀：  
同學好：

這節課作答英文，時間為40分鐘。

你可能會看到是非題、選擇題、數學題(計算題)、繪圖題等題型。

你的回答對於國家政策推動有重要影響，請務必認真作答每個題目。

按下右下角「開始作答」，就開始回答問題。

- ★ 想清楚再作答，不要貪快。
- ★ 當點選「下一題」，就無法再回頭修改答案。
- ★ 如果題目看不懂，可以舉手向監考老師反應。
- ★ 如果需要計算機，可以在作答區上方選「計算機」，啟動計算機功能。
- ★ 如果對特殊題型(例如：繪圖題、數學題)的作答方式有疑惑，可以點選「操作說明」，觀看解說影片。

返回列表

開始作答

6. 現在看到的是學生的作答畫面，左上方是總共會考到多少個題組，點一下即可檢視各題組的子題數（尚未作答：白色圓底紅字、已作答：墨綠底色）。



7. 右上角為【剩餘題數】與【剩餘作答時間】，部分題組有提供小工具，例如計算機、字體縮放工具等，供學生作答時使用。



8. 若不知道這個題目的操作方式，也可點擊【操作說明】，觀看教學影片。

剩餘題數8 剩餘作答時間 39:10

請閱讀「一二三木頭鳥」範例題

TASAL 木頭鳥 已連接

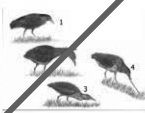
請諮詢教師 確認可否正常播放youtube 影片

到以下平台觀看: YouTube

近年來，我們在都市綠地常能觀察到黑冠麻鷺，但在過去牠其實並不常見，還曾被列為臺灣的稀有鳥類呢！直到這幾十年，黑冠麻鷺在臺灣的族群數量才大幅成長，不過目前在其他國家，許多賞鳥人想要一睹牠的廬山真面目還不是件容易的事。全世界麻鷺屬(Gorsachius)的鳥類共有四種，習性都非常害羞，大多在森林中活動且數量稀少，是極不容易觀察的鳥類，其中，黑冠麻鷺的主要活動區域在東南亞、南亞地區及南洋群島，但在這些地區也不容易觀察到黑冠麻鷺。從前，臺灣的黑冠麻鷺只棲息在靠近溪流的低海拔樹林中，不過近十年來牠逐漸適應都市，成為臺灣綠地常見也容易觀察的鳥類。因此，臺灣成為世界上最容易觀察到野生黑冠麻鷺的地方，每年都有許多國外賞鳥者特地來這座寶島，探訪這難得一見的有趣大鳥。

Q5 下拉選擇題 操作說明

根據圖片的順序，每一隻黑冠麻鷺所代表的意義為何？



- ==請選擇==
- ==請選擇==
- ==請選擇==

這是下拉選擇題

Q4 下拉選擇題

根據圖片的順序，每張圖所代表的意義為何？



- ==請選擇==
- ==請選擇==
- ==請選擇==
- ==請選擇==

關閉

9. 作答【問答題】時請留意下方的限制字數，若超過字數則無法再回答問題。

請閱讀「一二三木頭鳥」範例題

TASAL 木頭鳥 已連接

請諮詢教師 確認可否正常播放youtube 影片

到以下平台觀看: YouTube

近年來，我們在都市綠地常能觀察到黑冠麻鷺，但在過去牠其實並不常見，還曾被列為臺灣的稀有鳥類呢！直到這幾十年，黑冠麻鷺在臺灣的族群數量才大幅成長，不過目前在其他國家，許多賞鳥人想要一睹牠的廬山真面目還不是件容易的事。全世界麻鷺屬(Gorsachius)的鳥類共有四種，習性都非常害羞，大多在森林中活動且數量稀少，是極不容易觀察的鳥類，其中，黑冠麻鷺的主要活動區域在東南亞、南亞地區及南洋群島，但在這些地區也不容易觀察到黑冠麻鷺。從前，臺灣的黑冠麻鷺只棲息在靠近溪流的低海拔樹林中，不過近十年來牠逐漸適應都市，成為臺灣綠地常見也容易觀察的鳥類。因此，臺灣成為世界上最容易觀察到野生黑冠麻鷺的地方，每年都有許多國外賞鳥者特地來這座寶島，探訪這難得一見的有趣大鳥。

黑冠麻鷺是鷺科(Ardeidae)鳥類，體長大約四十五公分，顧名思義，牠的頭頂

Q1 問答題 ( Z21014-02-B1101NE210 ) 操作說明

小如在校園的樹下發現一隻黑冠麻鷺，拍照和同學們分享。根據本文所描述的黑冠麻鷺外型特徵，你判斷牠屬於哪一個成長階段？並請說明理由。



已輸入20個字，最多可輸入100個字

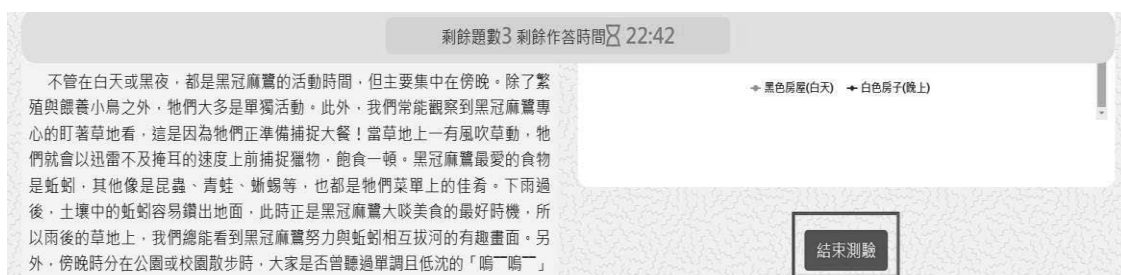
我覺得黑冠麻鷺這個階段是OOOOXXXX

### 第三部分:資訊教師工作說明

10. 作答【數學題】時，若有使用數學方程式回答問題，右下角輸入法請切換為英文/數字模式。



11. 完成所有測驗後，請點【結束測驗】。



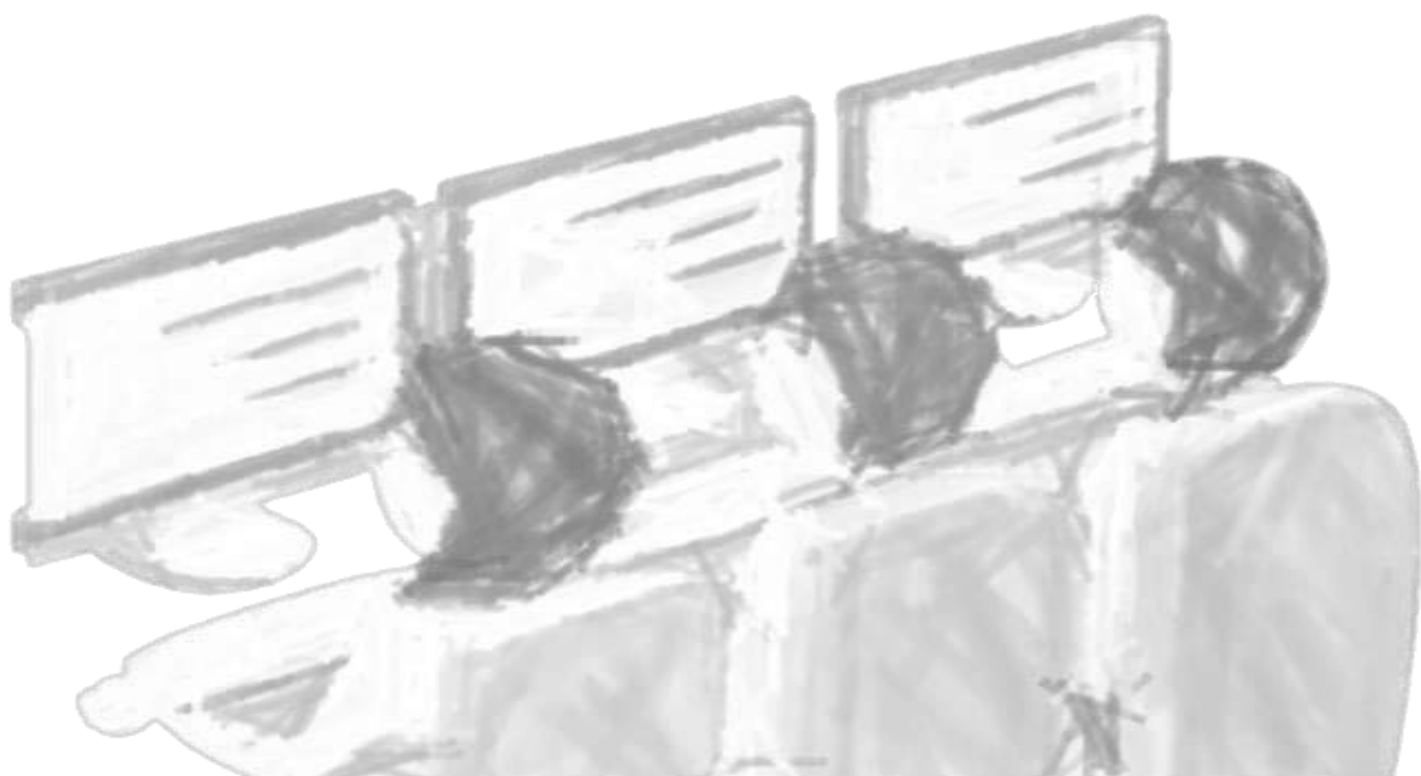
12. 結束測驗後，學生可確認其測驗結果，可點選【查看全部】及【+】，確認題組內容及子題正解，若還沒有下課，請學生安靜看書，暫時不要碰電腦。等待下一節課監考人員指示。





# **第四部分**

## **調查行政Q&A**





## 第四部分-調查行政 Q&A

### 一、TASAL 調查設計

#### (一) TASAL 是什麼？計畫內容為何？

答：

1. 「臺灣學生成就長期追蹤評量計畫」為教育部一項重要計畫，藉由調查數位時代下學生核心素養成長表現之差異，用以評估課程綱要實施成效及學習成長因素。此項計畫除邀請學生進行調查外，更同時邀請教師、家長及校長透過匿名問卷，替教育部進行「全身性體檢」，以利未來改革參考。
2. 誠摯邀請您瀏覽 TASAL 介紹影片：



TASAL 調查流程介紹

#### (二) 本次調查為 TASAL 長期追蹤，若學生及家長對於調查內容有疑問，應如何處理？

答：

1. 為能持續追蹤學生於國中 3 年間的學習能力發展情形，本案將針對受測學生，於 112 年至 114 年間，每年各進行 1 次追蹤調查測驗，含本次調查共計 3 次（從 7 年級追蹤至 9 年級）。
2. 請學校聯絡人務必將本院提供之「調查說明摺頁」，發給學生每人 1 份，並請學生帶回給家長參閱，若家長有任何疑問，可依摺頁上的聯絡資訊逕洽本院人員，本院抱持最大熱忱，盡力溝通、說明。

**(三) 學生參加調查可以獲得什麼？可以知道成績嗎？**

答：

1. 參與 TASAL 計畫，孩子將優先體驗**多媒體電腦素養導向評量**（國際大型調查趨勢），提前掌握測驗發展趨勢，並且於答題完成時，線上即時提供題目及正解回饋，讓學生能知道自身的答題狀況。
2. TASAL 調查乃根據十二年國民基本教育課程綱要發展試題，每個科目發展的題數眾多，每位學生隨機分派的科目和題目均不相同，目的為了回饋課程綱要的修訂而非檢視個人學業成就，故本計畫無提供成績查詢服務。

**二、 調查前置作業【試務資料上傳】**

**(一) 學校聯絡人進行試務資料上傳的網址、帳號為何？**

答：請至 TASAL 網站（[tasal.naer.edu.tw](http://tasal.naer.edu.tw)）點選「試務資料上傳」系統，並鍵入帳號及密碼，學校聯絡人帳號/密碼預設為 **SC+6 碼學校代碼** 首次登入需更改預設密碼，更改完成後，請再以新密碼登入。

**(二) 學校聯絡人忘記【試務資料上傳】系統更新後的密碼？**

答：請直接至試務上傳系統點選「忘記密碼」，輸入電子郵件等資料正確後，系統將自動重置回預設密碼。

**(三) 特殊身分-聽覺障礙生需要測驗嗎？**

答：本調查邀請聽障生一起加入，將會提供適合學生作答的題本。

**(四) 學生若為身心障礙，需要參加調查嗎？**

答：交由任課教師與監場人員於現場判斷，本院皆有提供每位學生 1 張座號密碼卡。每位學生的狀況都不同，若任課教師希望學生待在班內，或判斷該生可以安靜待在班內，即可一起作答，並請監場人員將之紀錄於系統【特殊情況紀錄】。若任課教師判斷學生不適合參與，或無法安靜坐在座位，則無需作答，並請監場人員將之紀錄系統【特殊情況紀錄】。

**(五) 調查一定要排在同一天連續 3 節課？可以使用午休或是其他時段進行調查嗎？**

答：因學生作答連續性，本院建議連續 3 節課進行。若因行政或排課因素無法連續，建議「考科 1」、「考科 2」連續測驗，「問卷」則依學校課務調配安排，請勿選擇午休時間，請另安排其他時段，惟仍需要有足夠的作答時間（40 分鐘）進行調查。

**【環境檢測】**

**(一) 【環境檢測】程式執行檔，在哪裡可以下載？是每臺電腦都要設定嗎？**

答：

1. 請至 TASAL 網站，點選【正式施測→環境檢測系統下載】下載。
2. 每位學生皆須透過電腦進行調查，故本次請資訊老師協助抽查 5 臺測驗用電腦之設定，可透過本院【環境檢測系統】程式執行檔進行檢測或於派送系統的主機完成檢測後，進行派送作業。

**(二) 【環境檢測】若發生失敗或無法開啟網頁等狀況，該如何處理？**

答：若有任何問題，請紀錄發生狀況或問題，並來電洽詢葉小姐(02)7740-7091。

**三、 調查當日：學生作答與問卷**

**(一) 調查當日如遇天災或疫情，若所在縣（市）政府宣布停止上課，或班級出席學生人數低於 1/2，應如何處理？**

答：如所在縣（市）依人事行政總處規定發佈「停課」訊息或當日班級出席人數低於 1/2，請於調查期間內再另行安排即可。

**(二) 若該班採實體與線上混成上課；或全線上授課時，調查應如何進行？**

答：本調查可接受同時間線上上課學生進行，由資訊教師提供未到校學生座號密碼，以供登入；在校學生則依原定計畫，統一至電腦教室或有裝設網路+設備之教室進行調查。

#### 第四部分：調查行政 Q&A

##### (三) 調查時，如遇到受測學生要求解釋題目時，應如何處理？

答：監場人員只能說明題目之作答方式，其他有關題意的解釋，則請學生再仔細看內容自行思考，以不引導為原則。

##### (四) 學生提早做完試卷後，應如何處理？是否可提前作答下 1 份考科？若

**【考科 2】**全班皆提早作答完成，可以提早進行**【問卷】**填答嗎？

答：

1. 如受測學生提早作答結束，可請學生在座位上安靜閱讀自己的課本或寫作業，或請稍作休息等待測驗結束，勿影響其他尚在作答的學生。
2. 受測學生**不可以**提前作答下 1 份考科，每個考科請在該調查節次進行。
3. 若「考科 2」學生皆提早作答完成，可提早進行「問卷」填答，惟需提供足夠填答時間。
4. 可於事前提醒學生攜帶書籍或筆記，於空檔安靜閱讀。

##### (五) 如遇學生遲到 1 節課或 2 節課，是否仍需要作答？

答：遲到學生至教室後，請該生直接依該節次應測考科開始作答，並於線上**【特殊情況紀錄】**註記。

##### (六) 調查時撥放的**【操作說明】**影片，可至哪裡取得？

答：請至 TASAL 官網 (<https://tasal.naer.edu.tw>)，點擊最新消息**【調查平臺操作影片】**，即可撥放及觀看。

##### (七) 如遇學生拒絕調查時，應如何處理？

答：仍建議請該生參與調查；若該生係經由其家長表示不參與調查，再請監場人員協助於線上紀錄**【拒絕施測】**。

##### (八) 如遇調查當日更換監場人員，應如何處理？

答：原則不建議更換人員，若仍需更換，請貴校指派其他資訊教師擔任監場人員；另請學校聯絡人登入試務資料上傳系統

**(<https://tasal.naer.edu.tw/si/6>)**將舊領據刪除，重新新增領據。

**(九) 若學生於下課鐘響結束，仍來不及將試題作答完成，應如何處理？**

答：建議讓學生作答至網頁倒數時間結束為止，若確實已占用太多下課時間(超過 5 分鐘)，請資訊教師直接按下【強制交卷】。

**(十) 作答到一半因故中斷，該如何處理？**

答：重新開啟瀏覽器，再次登入調查平臺，系統會自動從中斷處開始測驗。

**(十一) 試題之動畫、圖片、網頁若呈現黑屏，應如何處理？**

答：

1. 動畫、網頁請將滑鼠對著黑屏按右鍵，選【重新載入頁框】。
2. 圖片請將滑鼠對著黑屏按右鍵，選【在新視窗中開啟連結】。
3. 若上述方式都無法解決，請瀏覽器的重新整理。

**(十二) 耳機沒有聲音，該如何處理？**

答：

1. 請點選電腦右下角檢視音訊是否開啟，非靜音模式。
2. 確認耳機是否故障，如有故障請更換耳機。
3. 換電腦再以原帳號登入。

**(十三) 答題時應注意的事項？**

答：

1. 題目的數量不多，時間也非常充裕，請同學遇到不會的題目別輕易跳過，因為當你點了下一題，就無法再回到上一題繼續作答了。
2. 調查過程中不要按網頁瀏覽器「上一頁」。
3. 換題目或換題組時，請記得將網頁卷軸拉到最上面或按快捷鈕閱讀文本。

**(十四) 若遇學生為轉入生，無法登入，應如何處理？**

答：請參考手冊 p.3-15~3-16，於監考系統的【確認受試者名單】，點選【座號按鈕】【100 號】或【101 號】，接著點【編輯】將轉入生資訊鍵入，本院均於每班試務資料袋-座號密碼卡最後面，提供 2 張備用座號密碼卡，請資訊教師於測驗當日將備用座號密碼卡交給轉入生以利調查進行。

#### 第四部分：調查行政 Q&A

##### **(十五) 若遇學生帳號一直無法登入測驗情況，應如何處理？**

答：

1. 確認網路是否暢通。
2. 檢查網址是否正確 (<https://tasal2020.naer.edu.tw>)，並確認學生輸入的座號及密碼，其輸入法及大小寫是否正確。
3. 經初步障礙排除，仍然無法登入，請來電 (02) 7740-7316 張小姐。

#### **四、 調查後續作業**

##### **(一) 當學校完成調查後，需將甚麼資料寄回？**

答：調查結束後，請學校聯絡人於 113 年 6 月 21 日 (五) 前，利用「回郵信封」投遞學校問卷，其餘則免。

##### **(二) 本次中央研究院 TIGPS 提供之電子禮券，何時能領取？**

答：本次調查相關問卷是與中央研究院「臺灣數位世代青少年的成長歷程追蹤研究 (TIGPS)」計畫開發，填寫問卷後留下正確的電子郵件，將會致贈 100 元至 1,000 元不等之電子禮券，該禮券於 113 年 7 月陸續發放，若 10 月底未收到，請洽中央研究院隆棋芳小姐：(02)2652-5089。



## 本院 TASAL 調查問題諮詢聯絡人

| 系統問題諮詢           | 聯絡人 | 聯絡電話/信箱                                        |
|------------------|-----|------------------------------------------------|
| TASAL 調查問題       | 余昭青 | (02) 7740-7301<br>dodolon3874@mail.naer.edu.tw |
| 試務資料上傳系統<br>調查平臺 | 葉芷瑤 | (02) 7740-7091<br>anna11h4@mail.naer.edu.tw    |
|                  | 張宛婷 | (02) 7740-7316<br>wantiend@mail.naer.edu.tw    |

## 中央研究院 TIGPS 計畫諮詢聯絡人

| 問題諮詢      | 聯絡人 | 聯絡電話           |
|-----------|-----|----------------|
| 計畫諮詢及禮券發放 | 隆棋芳 | (02) 2652-5089 |

## 調查及行政工作問題詢答

| 學校所在縣（市）                    | 聯絡人 | 聯絡電話/信箱                                        |
|-----------------------------|-----|------------------------------------------------|
| 國教署、各縣市教育局（處）               | 黃曉如 | (02) 7740-7340<br>huang1450@mail.naer.edu.tw   |
| 臺北市、彰化縣、花蓮縣                 | 林雅曼 | (02) 7740-7324<br>yapink99@mail.naer.edu.tw    |
| 新北市、新竹縣、新竹市、臺東縣             | 林佳德 | (02) 7740-7302<br>f26715438@mail.naer.edu.tw   |
| 桃園市、苗栗縣、嘉義縣、嘉義市、屏東縣、澎湖縣、金門縣 | 童育緩 | (02) 7740-7319<br>tungyh@mail.naer.edu.tw      |
| 臺中市、宜蘭縣、南投縣                 | 賴怡瑄 | (02) 7740-7336<br>e238915@mail.naer.edu.tw     |
| 基隆市、雲林縣、臺南市、高雄市             | 劉映彤 | (02) 7740-7320<br>ringtone123@mail.naer.edu.tw |

